dos valores dos factores ou novos coeficientes de cálculo da TMU, a integrar na fórmula prevista na alínea *a*) do artigo 42.º do presente regulamento.

2 — O valor da taxa municipal de urbanização será automaticamente actualizado, a partir de 1 de Janeiro de cada ano, com base nos valores de *C* (euro/m²), definidos no n.º 1 do artigo 42.º do presente regulamento, aprovados pela Câmara Municipal, no ano imediatamente anterior.

## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DA FEIRA

**Aviso n.º 5360/2005 (2.ª série) — AP.** — Torna-se público que foi aceite o pedido de rescisão do contrato de trabalho a termo certo, apresentado pela trabalhadora Sandra Cristina Gomes Silva, a partir de 15 de Março de 2005.

22 de Junho de 2005. — O Vereador do Pelouro de Administração, Finanças, Modernização e Desenvolvimento, *Carlos Jorge Campos Oliveira.*

**Rectificação n.º 408/2005 — AP.** — Alfredo de Oliveira Henriques, presidente da Câmara Municipal de Santa Maria da Feira, faz saber que, por ter sido publicado com inexactidão no apêndice n.º 4 ao *Diário da República*, 2.ª série, n.º 10, de 13 de Janeiro de 2004, no aviso n.º 216/2004, o n.º 1 do artigo 10.º do Regulamento do Horário de Funcionamento dos Estabelecimentos de Venda ao Público e de Prestação de Serviços do Município de Santa Maria da Feira, rectifica-se que onde se lê:

«Constitui contra-ordenação, punível com coima:

*a*) De 150 euros a 450 euros para as pessoas singulares, de 450 a 1500 euros para as pessoas colectivas, a não afixação do mapa horário no exterior do estabelecimento;
*b*) De 250 euros a 3750 euros para as pessoas singulares e, de 2500 euros a 25 000 euros para as pessoas colectivas, o funcionamento fora do horário estabelecido.»

deve ler-se:

«Constitui contra-ordenação, punível com coima:

*a*) De 149,64 euros a 448,92 euros para as pessoas singulares, e de 448,92 euros a 1496,39 euros para as pessoas colectivas, a não afixação do mapa horário no exterior do estabelecimento;
*b*) De 249,40 euros a 3740,98 euros para as pessoas singulares, e de 2493,99 euros e máximo de 24 939,89 euros para pessoas colectivas, o funcionamento fora do horário estabelecido.»

2 de Junho de 2005. — O Presidente da Câmara, *Alfredo de Oliveira Henriques.*

## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM

**Aviso n.º 5361/2005 (2.ª série) — AP.** — Para os devidos efeitos se torna público que, por meus despachos de 2 de Junho de 2005 e no uso das competências que me são conferidas pela alínea *a*) do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, foram celebrados contratos de trabalho a termo resolutivo certo, por um ano, nos termos da alínea *h*) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 23/2004, de 22 de Junho, com:

Ana Isabel Louro Morgado Maurício d'Avó, como assistente de acção educativa de nível 1, escalão 1, índice 199 (631,15 euros), com início a 2 de Junho de 2005.
Dália Maria de Jesus Monteiro Pereira, como assistente de acção educativa de nível 1, escalão 1, índice 199 (631,15 euros), com início a 2 de Junho de 2005.
Inês Isabel Valente Baranita Ramos, como assistente de acção educativa de nível 1, escalão 1, índice 199 (631,15 euros), com início a 2 de Junho de 2005.
Maria de Deus Paulos Durão, como assistente de acção educativa de nível 1, escalão 1, índice 199 (631,15 euros), com início a 2 de Junho de 2005.
Rosa Maria Rodrigues Gomes da Costa, como assistente de acção educativa de nível 1, escalão 1, índice 199 (631,15 euros), com início a 2 de Junho de 2005.
Sónia Isabel dos Santos Cordeiro Oliveira, como assistente de acção educativa de nível 1, escalão 1, índice 199 (631,15 euros), com início a 2 de Junho de 2005.
Teresa Margarida Inês Henriques Almeida, como assistente de acção educativa de nível 1, escalão 1, índice 199 (631,15 euros), com início a 2 de Junho de 2005.

8 de Junho de 2005. — O Presidente da Câmara, *Rui Pedro de Sousa Barreiro.*

**Aviso n.º 5362/2005 (2.ª série) — AP.** — Nos termos da alínea *b*) do n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, adaptado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro, torna-se público que Ana Isabel Louro Morgado Maurício d'Avó, Dália Maria de Jesus Monteiro Pereira e Rosa Maria Rodrigues Gomes da Costa, a exercer funções de auxiliar de acção educativa, solicitaram a rescisão do contrato a termo certo, a partir de 2 de Junho de 2005.

9 de Junho de 2005. — O Presidente da Câmara, *Rui Pedro de Sousa Barreiro.*

## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO BRÁS DE ALPORTEL

**Aviso n.º 5363/2005 (2.ª série) — AP.** — Para os devidos efeitos se torna público que foi celebrado contrato a termo resolutivo certo com José de Sousa Gago Barros, para exercer funções equiparadas a cantoneiro de limpeza, pelo prazo de seis meses, com início a 28 de Junho de 2005.

27 de Junho de 2005. — O Presidente da Câmara, *António Paulo Jacinto Eusébio.*

**Aviso n.º 5364/2005 (2.ª série) — AP.** — Para os devidos efeitos se torna público que foi celebrado contrato a termo resolutivo certo com Marcírio Henrique Madeira Pires, para exercer funções equiparadas a cantoneiro de limpeza, pelo prazo de seis meses, com início a 27 de Junho de 2005.

27 de Junho de 2005. — O Presidente da Câmara, *António Paulo Jacinto Eusébio.*

## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA PESQUEIRA

**Aviso n.º 5365/2005 (2.ª série) — AP.** — *Reestruturação dos serviços municipais.* — Para efeitos do disposto no n.º 2 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 166/84, de 6 d Abril, na redacção dada pela Lei n.º 44/85, de 13 de Setembro, torna-se público que a Assembleia Municipal de São João da Pesqueira, na sua sessão de 27 de Junho de 2005, aprovou a nova estrutura e organização dos serviços municipais e respectivo quadro, sob propostas aprovadas pela Câmara Municipal em reuniões de 14 e 27 de Junho de 2005, que entram em vigor imediatamente após a sua publicação na 2.ª série do *Diário da República*.

29 de Junho de 2005. — O Presidente da Câmara, *António José Lima Costa.*

### Regulamento dos Serviços Municipais

## CAPÍTULO I

## Organização dos serviços municipais

Artigo 1.º

**Organização dos serviços municipais**

Para o desenvolvimento das suas actividades, os serviços municipais são organizados de acordo com a seguinte estrutura:
1 — Serviços de apoio aos órgãos municipais:
1.1 — Gabinete de Apoio Pessoal;
1.2 — Protecção Civil;
1.3 — Núcleo de Informática.
2 — Serviços de apoio instrumental:
2.1 — Departamento Administrativo e Financeiro.

3 — Serviços operativos:
3.1 — Departamento de Acção Social e Cultural;
3.2 — Departamento de Obras e Serviços Urbanos.

## CAPÍTULO II

## Serviços de apoio aos órgãos municipais

Artigo 2.º

**Gabinete de Apoio Pessoal**

Incumbe ao Gabinete de Apoio Pessoal dar assessoria técnica e administrativa ao presidente da Câmara Municipal, designadamente no domínio do secretariado, da informação, da ligação com os órgãos colegiais do município, da realização de inquéritos de opinião aos munícipes e definição de políticas, sendo da exclusiva competência do presidente a determinação das respectivas funções.

Artigo 3.º

**Protecção civil**

É competência desta unidade colaborar com o Serviço Nacional de Protecção Civil, organizar planos de protecção civil das populações locais em caso de fogos, cheias, sismos ou outras situações de catástrofe, organizar acções de prevenção e protecção e colaborar na fiscalização de condições propiciadoras de catástrofes, executar a promover as acções concernentes aos serviços de bombeiros, nomeadamente no acompanhamento e apoio financeiro ou outro às corporações de bombeiros voluntários, promover acções no âmbito da segurança pública em colaboração com as forças da segurança pública, dar apoio ao relacionamento dos órgãos municipais com as forças de segurança.

Artigo 4.º

**Núcleo de informática**

Compete a esta unidade a orientação e execução dos tratamentos informáticos em ordem à racionalização e simplificação dos procedimentos administrativos, zelando pela manutenção dos equipamentos e promovendo o desenvolvimento das diferentes aplicações informáticas utilizadas nos diferentes serviços.

## CAPÍTULO III

## Serviços de apoio instrumental
## Departamento Administrativo e Financeiro

Artigo 5.º

**Organização interna**

A organização interna do Departamento Administrativo e Financeiro compreende:

1) Divisão Administrativa;
2) Divisão Financeira.

Artigo 6.º

**Atribuições e competências**

Compete ao Departamento Administrativo e Financeiro:

1) Coordenar e implementar no plano técnico as políticas municipais no âmbito da gestão financeira, da gestão de recursos humanos e da administração geral;
2) Coordenar a organização do orçamento, incluindo as respectivas alterações e revisões, bem como a elaboração dos documentos de prestação de contas;
3) Coordenar as actividades das unidades orgânicas na sua dependência.

Artigo 7.º

**Divisão administrativa**

A organização interna da Divisão Administrativa compreende:

1) Secção de Expediente, Arquivo, Taxas e Licenças.
2) Secção de Pessoal.

Artigo 8.º

**Divisão Financeira**

A organização interna da Divisão Financeira compreende:

1) Secção de Contabilidade;
2) Secção de Património e Aprovisionamento;
3) Tesouraria.

## CAPÍTULO IV

## Serviços operativos
## Departamento de Acção Social e Cultural

Artigo 9.º

**Organização interna**

A organização interna do Departamento de Acção Social e Cultural compreende:

1) Divisão de Acção Social;
2) Divisão de Cultura.

Artigo 10.º

**Atribuições e competências**

Compete ao Departamento de Acção Social e Cultural:

1) Coordenar no plano técnico as actividades referentes às competências municipais no domínio da educação;
2) Coordenar e implementar as políticas municipais de acção social e saúde;
3) Coordenar e implementar as políticas municipais de desenvolvimento cultural, desportivo e de juventude;
4) Coordenar e implementar no plano técnico as políticas municipais de defesa e preservação do património;
5) Coordenar as actividades de leitura pública, bibliotecas, museologia e arquivo municipal;
6) Coordenar no plano técnico as actividades municipais no âmbito das geminações;
7) Coordenar e implementar, no plano técnico, o relacionamento do município, com o movimento associativo e outros agentes culturais, desportivos, de defesa do património, etc.;
8) Coordenar as actividades das unidades orgânicas na sua dependência.

Artigo 11.º

**Apoio administrativo**

Na dependência de cada uma das divisões existirá uma Secção de Apoio Administrativo sujeita à disciplina dos serviços em que se integra e à dependência hierárquica das respectivas chefias.

## Departamento de Obras e Serviços Urbanos

Artigo 12.º

**Organização interna**

A organização interna do Departamento de Obras e Serviços Urbanos compreende:

1) Divisão de Obras Municipais e Gestão Urbanística;
2) Divisão de Obras Particulares e Serviços Urbanos.

Artigo 13.º

**Atribuição e competências**

Compete ao Departamento de Obras e Serviços Urbanos:

1) Coordenar e implementar no plano técnico a política municipal de obras, quer por administração directa, quer por recurso a empreitada;
2) Coordenar as actividades municipais no âmbito do planeamento urbanístico e do ordenamento do território;
3) Coordenar e implementar no plano técnico a política municipal de ambiente;
4) Coordenar no plano técnico a prestação de serviços urbanos às populações;
5) Coordenar os sistemas de abastecimento de água e de saneamento;
6) Coordenar as actividades das unidades orgânicas na sua dependência.

Artigo 14.º

**Apoio administrativo**

Na dependência de cada uma das divisões existirá uma Secção de Apoio Administrativo sujeita à disciplina dos serviços em que se integra e à dependência hierárquica das respectivas chefias.

## CAPÍTULO V

## Disposições finais e transitórias

Artigo 15.º

**Criação e implementação dos órgãos e serviços**

Ficam criados todos os órgãos e serviços que integram o presente projecto, os quais serão instalados de acordo com as necessidades e conveniências da Câmara Municipal.

Artigo 16.º

**Organograma dos serviços**

O organograma que representa a estrutura orgânica básica dos serviços municipais consta do anexo I deste Regulamento.

Artigo 17.º

**Quadro de pessoal**

O quadro de pessoal da Câmara Municipal de São João da Pesqueira é o constante do anexo II deste Regulamento.

Artigo 18.º

**Regulamento interno**

A Câmara Municipal elaborará no prazo de 30 dias a contar da data da publicação no *Diário da República* do aviso de aprovação da reestruturação dos serviços e quadro de pessoal, um regulamento interno definindo as competências dos dirigentes e chefias e as atribuições das diferentes unidades e subunidades departamentais.

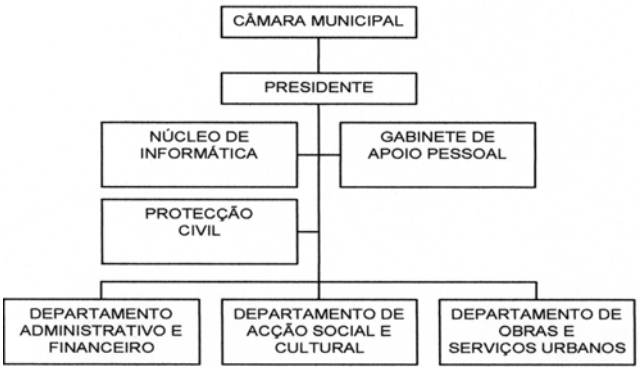
Artigo 19.º

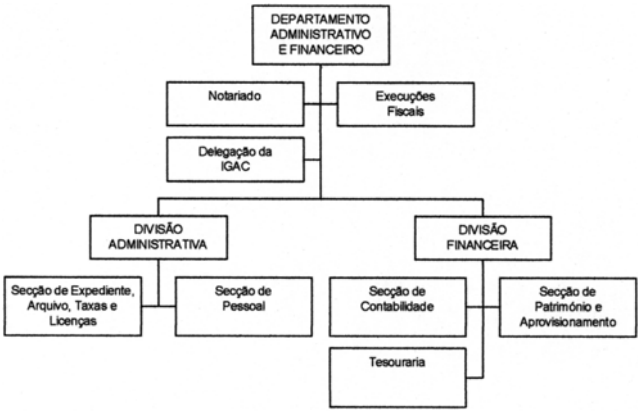
**Entrada em vigor**

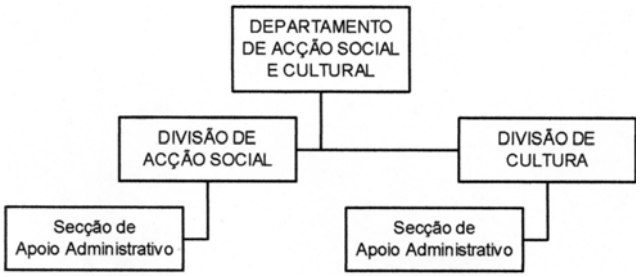
O presente Regulamento entra em vigor no dia seguinte à sua publicação no *Diário da República*.

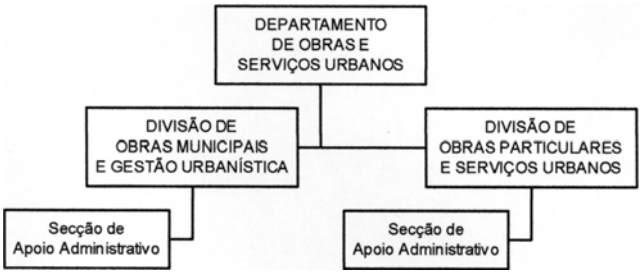
ANEXO I

**Estrutura orgânica dos serviços municipais**



ANEXO II

**Quadro de pessoal**

| Grupo de pessoal | Carreira | | | Categoria | Lugares | | | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Quadro actual | | | A criar | Quadro proposto | | | |
| | Designação | Tipo | Nível | | Total | Prov. | Vagos | | Total | Prov. | Vagos | |
| Dirigente | — | – | – | Director de departamento | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | – |
| | — | – | – | Chefe de divisão | 3 | 2 | 1 | 3 | 6 | 2 | 4 | – |
| Chefia | — | – | – | Chefe de secção | 4 | 3 | 1 | 4 | 8 | 3 | 5 | – |
| Técnico superior | Arquitecto | V | – | — | 1 | 0 | 1 | – | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal<br>Assessor<br>Principal<br>1.ª classe<br>De 2.ª classe<br>Estagiário | | | | | | | | |
| | Arquivo | V | – | — | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal<br>Assessor<br>Principal<br>1.ª classe<br>De 2.ª classe<br>Estagiário | | | | | | | | |
| | Biblioteca e documentação | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal<br>Assessor<br>Principal<br>1.ª classe<br>De 2.ª classe<br>Estagiário | | | | | | | | |
| | Economia/gestão | V | – | — | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal<br>Assessor<br>Principal<br>1.ª classe<br>De 2.ª classe<br>Estagiário | | | | | | | | |
| | Engenheiro agrícola | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |

| Grupo de pessoal | Carreira | | | Categoria | Lugares | | | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Quadro actual | | | A criar | Quadro proposto | | | |
| | Designação | Tipo | Nível | | Total | Prov. | Vagos | | Total | Prov. | Vagos | |
| Técnico superior ..... | Engenheiro agrícola ..... | | | Assessor principal .....<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Engenheiro do ambiente ..... | V | – | — | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal .....<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Engenheiro civil ..... | V | – | — | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | (*a*) (*b*) |
| | | | | Assessor principal<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Geógrafo ..... | V | – | — | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal .....<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | História ..... | V | – | — | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal .....<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Jurista ..... | V | – | — | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal .....<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |

| Grupo de pessoal | Carreira | | | Categoria | Lugares | | | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Quadro actual | | | A criar | Quadro proposto | | | |
| | Designação | Tipo | Nível | | Total | Prov. | Vagos | | Total | Prov. | Vagos | |
| Técnico superior ..... | Médico veterinário ..... | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal .....<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Psicologia ..... | V | – | — | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal .....<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Serviço social ..... | V | – | — | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal .....<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Sociologia ..... | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal .....<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Urbanista ..... | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Assessor principal .....<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Turismo ..... | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |

| Grupo de pessoal | Carreira | | | Categoria | Lugares | | | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Quadro actual | | | A criar | Quadro proposto | | | |
| | Designação | Tipo | Nível | | Total | Prov. | Vagos | | Total | Prov. | Vagos | |
| Técnico superior ..... | Turismo ..... | | | Assessor principal .....<br>Assessor .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Técnico superior generalista ... | V | – | — | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | (*a*) (*c*) (*d*) (*e*) |
| | | | | Superior principal .....<br>Superior de 1.ª classe ..... | | | | | | | | |
| Técnico ..... | Engenheiro técnico agrário ..... | V | – | — | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Engenheiro técnico civil ..... | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Animador desportivo-cultural | V | – | — | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |
| | Contabilidade e administração | V | – | — | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe .....<br>Estagiário ..... | | | | | | | | |

| Grupo de pessoal | Carreira | | | Categoria | Lugares | | | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Quadro actual | | | A criar | Quadro proposto | | | |
| | Designação | Tipo | Nível | | Total | Prov. | Vagos | | Total | Prov. | Vagos | |
| Técnico-profissional ..... | Animação cultural ..... | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe ..... | | | | | | | | |
| | Animação desportiva ..... | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe ..... | | | | | | | | |
| | Biblioteca e documentação ..... | V | – | — | 1 | 1 | 0 | 3 | 4 | 1 | 3 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe ..... | | | | | | | | |
| | Construção civil ..... | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe ..... | | | | | | | | |
| | Secretariado e relações públicas | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe ..... | | | | | | | | |
| | Turismo ..... | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe ..... | | | | | | | | |
| | Aferidor de pesos e medidas .... | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |

| Grupo de pessoal | Carreira | | | Categoria | Lugares | | | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Quadro actual | | | A criar | Quadro proposto | | | |
| | Designação | Tipo | Nível | | Total | Prov. | Vagos | | Total | Prov. | Vagos | |
| Técnico-profissional ..... | Aferidor de pesos e medidas .... | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe ..... | | | | | | | | |
| | Fiscal municipal ..... | V | – | — | 3 | 2 | 1 | 3 | 6 | 2 | 4 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe ..... | | | | | | | | |
| | Topógrafo ..... | V | – | — | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | (*a*) |
| | | | | Especialista principal .....<br>Especialista .....<br>Principal .....<br>1.ª classe .....<br>De 2.ª classe ..... | | | | | | | | |
| Informática ..... | Técnico de informática ..... | V | – | — | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | (*a*) (*f*) |
| | | | 2<br>1 | Técnico informática do grau 3 ..... | | | | | | | | |
| | | | 2<br>1 | Técnico informática do grau 2 ..... | | | | | | | | |
| | | | 2<br>1 | Técnico informática do grau 1 ..... | | | | | | | | |
| | | | 3<br>2<br>1 | Técnico informática adjunto ..... | | | | | | | | |
| | | | | Estagiário ..... | | | | | | | | |
| Administrativo ..... | Assistente administrativo ..... | V | – | — | 18 | 5 | 13 | 0 | 18 | 5 | 13 | (*a*) |
| | | | | Assistente administrativo .....<br>Especialista .....<br>Assistente administrativo .....<br>Principal .....<br>Assistente administrativo ..... | | | | | | | | |
| | Tesoureiro ..... | V | – | — | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | (*a*) |
| | | | | Especialista .....<br>Principal .....<br>Tesoureiro ..... | | | | | | | | |

| Grupo de pessoal | | Carreira | | | Categoria | Lugares | | | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Quadro actual | | | A criar | Quadro proposto | | | |
| | | Designação | Tipo | Nível | | Total | Prov. | Vagos | | Total | Prov. | Vagos | |
| Operário ..... | Chefia ..... | — | V | – | Encarregado ..... | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | – |
| | Oper. qualificado ..... | Canalizador ..... | V | – | – | 19 | 9 | 10 | 0 | 19 | 9 | 10 | (*a*) |
| | | | | | Operário principal .....<br>Operário ..... | | | | | | | | |
| | | Jardineiro | V | – | – | 4 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | (*a*) |
| | | | | | Operário principal .....<br>Operário ..... | | | | | | | | |
| | | Lubrificador | V | – | – | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | (*a*) |
| | | | | | Operário principal .....<br>Operário ..... | | | | | | | | |
| | | Trolha | V | – | – | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | (*a*) |
| | | | | | Operário principal .....<br>Operário ..... | | | | | | | | |
| | Oper. semi-qualificado | Cantoneiro (vias municipais) .... | H | – | – | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | – |
| | | | | | Operário ..... | | | | | | | | |
| Auxiliar ..... | | Auxiliar administrativo ..... | H | – | Auxiliar administrativo ..... | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | – |
| | | Auxiliar serviços gerais ..... | H | – | Auxiliar serviços gerais ..... | 6 | 4 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | – |
| | | Técnico de museografia ..... | H | – | Técnico de museografia ..... | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | – |
| | | Auxiliar técnico de turismo .... | H | – | Auxiliar técnico de turismo ..... | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | – |
| | | Cantoneiro de limpeza ..... | H | – | Cantoneiro de limpeza ..... | 10 | 5 | 5 | 0 | 10 | 5 | 5 | – |
| | | Condutor de máquinas pesadas e veículos especiais ..... | H | – | Condutor de máquinas pesadas e veículos especiais | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | – |
| | | Coveiro ..... | H | – | Coveiro ..... | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | – |
| | | — | H | – | Encarregado de brigada dos serviços de limpeza ... | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | – |
| | | — | H | – | Encarregado de parques desportivos e recreativos ... | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | – |
| | | — | H | – | Encarregado de parques de máquinas e viaturas .... | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | – |
| | | Fiel de armazém ..... | H | – | Fiel de armazém ..... | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | – |

| Grupo de pessoal | Carreira | | | Categoria | Lugares | | | | | | | | Obs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Designação | Tipo | Nível | | Quadro actual | | | A criar | Quadro proposto | | | | |
| | | | | | Total | Prov. | Vagos | | Total | Prov. | Vagos | | |
| Auxiliar | Fiel de mercados e feiras | H | – | Fiel de mercados e feiras | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | | – |
| | — | H | – | Fiscal de leituras e cobranças | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | | – |
| | Leitor-cobrador de consumos | H | – | Leitor-cobrador de consumos | 3 | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 | 2 | | – |
| | Motorista de pesados | H | – | Motorista de pesados | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | | – |
| | Motorista de transp. colectivos | H | – | Motorista de transportes colectivos | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | | – |
| | Nadador salvador | H | – | Nadador salvador | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | | – |
| | Telefonista | H | – | Telefonista | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | | – |

(*a*) Dotação global.
(*b*) Um dos funcionários provido exerce, em comissão de serviço, o cargo de chefe de divisão de obras e serviços urbanos.
(*c*) Lugar criado de acordo com o artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 30 de Dezembro, com a redacção dada pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho.
(*d*) O funcionário provido exerce, em comissão de serviço, o cargo de chefe da Divisão Administrativa e Financeira.
(*e*) A extinguir quando vagar.
(*f*) Estágio realizado nos termos das alíneas *a*) ou *b*) do n.º 2 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março.

## CÂMARA MUNICIPAL DO SARDOAL

**Aviso n.º 5366/2005 (2.ª série) — AP.** — Fernando Constantino Moleirinho, presidente da Câmara Municipal de Sardoal:

Torna público que, nos termos da alínea *v*) do n.º 1 do artigo 68.º do Decreto-Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, para os efeitos previstos no disposto no artigo 91.º do mesmo diploma, após ter sido dado cumprimento ao preceituado no artigo 118.º do Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, com as novas alterações dadas pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro (Código do Procedimento Administrativo), que o Regulamento de Utilização do Centro Cultural Gil Vicente e Tabela de Taxas, foi aprovado pela Câmara Municipal, em reunião ordinária realizada no dia 9 de Março de 2005, e pela Assembleia Municipal a 29 de Junho de 2005, cujo Regulamento se anexa ao presente aviso.

30 de Junho de 2005. — O Presidente da Câmara, *Fernando Constantino Moleirinho.*

### Nota justificativa

As práticas culturais são indispensáveis ao desenvolvimento equilibrado da sociedade e reconhecidas como uma condição elementar da educação/formação e vivência social dos cidadãos, considerando-se assim fundamental e estruturante, independentemente da idade, sexo, condição social, habilitações académicas ou demais factores de diversidade.

O Centro Cultural Gil Vicente, enquanto espaço privilegiado para a prática cultural, constitui-se como local de difusão e de promoção de actividades no âmbito do que acima se refere.

O Centro Cultural Gil Vicente, assim chamado em homenagem e perpetuação da relação histórica e afectiva de Gil Vicente, à vila e concelho de Sardoal, a qual se reflecte ainda na memória colectiva do povo e na sua tradição cultural, assenta em três grandes vectores:

*a*) Promoção e apresentação de programas culturais de carácter regular;
*b*) Satisfação das necessidades educativas/formativas da comunidade;
*c*) Promoção da recreação e da ocupação valorativa de tempos livres.

Para que se verifique uma correcta e racional utilização do seu espaço é importante a existência de um conjunto de regras e princípios a que deve obedecer essa utilização e funcionamento.

O presente Regulamento tem por base o disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, alínea *a*) do n.º 6 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, alínea *b*) do n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 159/99, de 14 de Setembro, e alínea *i*) do artigo 19.º e artigo 20.º da Lei n.º 42/98, de 6 de Agosto.

## CAPÍTULO I

## Disposições gerais

Artigo 1.º

**Objecto**

O presente Regulamento estabelece as normas de utilização e funcionamento do Centro Cultural Gil Vicente (CCGV), propriedade do município de Sardoal, infra-estrutura que visa desenvolver e facilitar o acesso à cultura, informação, educação e ao lazer, contribuição para elevar o nível cultural e qualidade de vida dos cidadãos do concelho de Sardoal.

Artigo 2.º

**Finalidade**

1 — O presente regulamento estabelece as regras gerais e específicas do funcionamento, segurança e utilização do CCGV, bem como as tabelas de tarifas e preços inerentes à sua utilização.

2 — Dirige-se a:

*a*) Todos os utilizadores do espaço, estando aqui incluídos os artistas, elementos técnicos, organizadores ou outros ele-