

Limpeza e valorização das praias de Viana do Castelo, no montante de 75 131 contos, sendo 70 % a fundo perdido;

Elaboração das candidaturas ao concurso nacional Vilas e Cidades Floridas, organizado pela DG de Turismo nos anos de 1994 a 1999;  
Elaboração de candidaturas ao financiamento dos projectos de habitação social, junto do INH e IGAPH, para os 202 fogos construídos.

Prémios e louvores no âmbito da Divisão de Serviços Urbanos:

1.º lugar no concurso nacional de Limpeza Pública de 1991-1992, para cidades até 20 000 habitantes;

Prémio INH 1996 de promoção municipal, pelo projecto e construção de um bairro de habitação social de 32 fogos;

2.º lugar em 1997 no concurso nacional Turismo num Portugal Florido;

Troféu de bronze no concurso europeu Vilas e Cidades Floridas, em 1998;

Louvor conferido por despacho do presidente da Câmara em 31 de Dezembro de 1993;

Louvor conferido por deliberação da Câmara, sobre proposta do presidente, em 2 de Junho de 1998.

2611032042

#### Aviso (extracto) n.º 13 209/2007

Em cumprimento do disposto no artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que, por despacho do vereador dos Recursos Humanos de 12 de Março de 2007, foi nomeada Maria Teresa Monteiro de Andrade Santarém para exercer em comissão de serviço o cargo de directora de Departamento Municipal de Finanças, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

14 de Julho de 2007. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

#### Nota curricular

Formação académica:

Habilitação académica — licenciatura em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

Experiência profissional:

De Julho de 2006 a Março de 2007 — directora do Departamento Municipal de Finanças da Câmara Municipal do Porto, em regime substituição;

De Dezembro de 2004 a Abril 2006 — directora dos Serviços Administrativos e Financeiros da Direcção Regional de Educação do Norte; Categoria — assessora principal do quadro único dos organismos e serviços centrais e regionais do Ministério da Educação;

De Fevereiro a Novembro de 2004 — técnica assessora principal da Direcção Regional de Educação do Norte na Divisão de Acção Social Escolar;

De Janeiro de 2003 a Fevereiro de 2004 — administradora da CCRN — Comissão de Coordenação da Região do Norte e CCDR-N — Comissão de Coordenação e Desenvolvimento da Região do Norte (cargo equiparado a directora de serviços);

De Julho a Dezembro de 2002 — técnica assessora principal da Direcção Regional de Educação do Norte com funções de assessoria financeira à direcção;

De Abril de 2000 a Junho de 2002 — coordenadora de Gestão de Operações Administrativas e Financeiras da Sociedade Porto 2001, S. A., em regime de requisição;

De Junho de 1997 a Abril de 2000 — directora dos Serviços Financeiros da Faculdade de Economia da Universidade do Porto;

De Dezembro de 1989 a Junho de 1997 — técnica no Gabinete de Educação Tecnológica, Artística e Profissional (GETAP) e no Departamento do Ensino Secundário (DES), depois da alteração da Lei Orgânica do Ministério da Educação, onde desempenhou funções de assessora do director-geral a partir de 1994;

De Julho 1978 a Novembro de 1989 — subdirectora administrativa e financeira da Comissão de Gestão do Matadouro Industrial do Porto, (cargo equiparado a director de serviço).

Funções privadas, em acumulação:

Em 2002 — Sociedade Mathias Lima — Contabilidade e Consultoria, L.ª,

Assessora financeira do Instituto Profissional de Tecnologias Avançadas, escola profissional dependente do Ministério da Educação;

Em 1997-2002 — assessora financeira e administrativa da Academia Contemporânea do Espectáculo, escola profissional dependente do Ministério da Educação;

Em 1997-2000 — colaboradora da sociedade de revisores de contas Nelson Moinhos & Paulo Lima;

Em 1988 — formadora no Centro de Formação Norforma.

Outras competências:

Inscrita na Ordem dos Economistas;

Técnica oficial de contas;

Participação em diversos júris de concursos de pessoal.

2611032019

#### Aviso (extracto) n.º 13 210/2007

Em cumprimento do disposto no artigo 19.º, n.º 5, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que, por deliberação camarária de 6 de Fevereiro de 2007, foi nomeado Vítor Manuel Moreira Martins, para exercer em comissão de serviço o cargo de director municipal de Sistemas de Informação, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

14 de Julho de 2007. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

#### Nota curricular

Formação académica:

Em 2005 — conclusão do mestrado em Sistemas de Informação com o tema «Integração de sistemas de informação: perspectivas, normas e abordagem», tendo obtido a nota de *Muito bom*;

Em 2001 — conclusão da pós-graduação em Sistemas de Informação, incluída no mestrado em Sistemas de Informação, na Universidade do Minho, tendo obtido a média de 16,2 valores;

Em 1996 — conclusão da licenciatura em Informática de Gestão, na Universidade do Minho, Pólo de Guimarães, tendo obtido a média final de 14 valores.

Experiência profissional:

De 1996 a 2007 — Oracle Portugal — ingresso na delegação do Porto, tendo transitado para Lisboa em 1998 — (diversas funções: *sales consultant, senior sales consultant, principal sales consultant, technical account manager e account manager*);

Departamento de Sales Consultant, Enterprise Sales e Public Sector;

Responsável pelas áreas de *workflow*, gestão documental, ferramentas de desenvolvimento (Oracle Designer e Oracle Forms, Oracle Reports, Oracle Portal, Oracle HTMLDB, Oracle Workflow Builder), *application server* e ferramentas de integração de sistemas (Oracle Interconnect e Oracle BPEL P. M.);

Participação em equipas internacionais como *product developer* no desenvolvimento/aconselhamento na Oracle EMEA (Europe, Middle East and Africa), para a evolução das suas soluções (ex: Oracle Designer e Oracle Workflow). Participação em sessões técnicas com equipas de desenvolvimento no Reino Unido, para testes de novas versões de s/w Oracle ainda em desenvolvimento;

Apoio e suporte técnico a parceiros da Oracle, apoio externo no desenvolvimento de projectos;

Apresentações, *workshops* e demonstrações dedicadas e públicas de s/w Oracle, prototipagens, preparação de eventos nacionais e internacionais da Oracle Portugal e em colaboração com outras entidades;

Desenvolvimento de aplicações internas de gestão com prémio de mérito internacional interno na Oracle EMEA (Europe, Middle East and Africa);

Apoio nas reuniões de vendas, validação técnica de projectos e soluções;

Acompanhamento e orientação de estagiários integrados na equipa técnica de pré-venda da Oracle Portugal;

Escrita de artigos técnicos para imprensa nacional;

Responsabilidade comercial da região Norte com sede no Porto.

Departamento Oracle Education/University:

Realização e leccionação de cursos oficiais Oracle Workflow da Oracle EMEA (Europe, Middle East and Africa) na Bélgica, Inglaterra e Alemanha;

Leccionação de cursos oficiais e dedicados da Oracle Portugal (Oracle Workflow) integrado no Departamento de Formação, em Portugal e em Cabo Verde.