

e Higiene Pública, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional, conforme a nota curricular anexa.

13 de Julho de 2007. — A Directora do Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

ANEXO

Nota curricular

Formação académica:

Bacharel em Engenharia Civil, pelo Instituto Superior de Engenharia do Porto, em 1976, com a média final de 13 valores;

Frequência do curso complementar para bacharéis na Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto;

Curso de especialização em Desenho Urbano, em 1996, com a duração de cento e quarenta e sete horas, na Universidade Técnica de Lisboa, com a classificação de *Muito bom*;

Frequência do grau de licenciatura em Engenharia Civil, da Universidade Fernando Pessoa, faltando apenas a defesa do trabalho final.

Experiência profissional:

Iniciou a sua actividade profissional em 2 de Dezembro de 1976 no Gabinete de Apoio Técnico do Vale do Douro Superior, na dependência da Comissão de Planeamento da Região Norte, onde permaneceu até 13 de Março de 1978;

Ingressou na Câmara Municipal do Porto em 15 de Março de 1978, na Divisão de Arruamentos, onde permaneceu até 8 de Setembro de 1981;

Desde 9 de Setembro de 1981 e até 31 de Dezembro de 1982 exerceu a sua actividade nos Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento da Câmara Municipal do Porto, na Divisão de Serviços de Água, Secção de Exploração da Rede de Abastecimento de Água à Cidade e Concelhos Limitrofes;

Entre 1 de Janeiro de 1983 e 28 de Março de 1984 apenas exerceu a profissão liberal como projectista na área das infra-estruturas de saneamento básico e arruamentos, tendo colaborado em diversos empreendimentos de empresas e gabinetes;

Em 29 de Março de 1984 regressou à Câmara Municipal do Porto, Divisão de Conservação de Arruamentos, onde, para além das funções que exerceu na Comissão de Avaliação de Projectos e Obras, dirigiu também o Sector de Obras da referida Divisão;

Em 20 de Dezembro de 1990 foi nomeado director do projecto municipal dos parques urbanos da Câmara Municipal do Porto;

Em 27 de Março de 1995 foi-lhe renovada a comissão de serviço no cargo de director do projecto municipal do Parque da Cidade;

Em Maio de 2003, com a entrada em vigor de nova macroestrutura, foi nomeado chefe da Divisão Municipal dos Parques Metropolitanos, cargo que exerceu até 30 de Junho de 2003;

A partir de 1 de Julho de 2003 foi nomeado coordenador do Gabinete do Parque Oriental, constituído através da ordem de serviço n.º 54/2003;

Foi nomeado director do Departamento Municipal de Espaços Verdes e Higiene Pública (em regime de substituição), através do despacho n.º 523/RH/2006, de 11 de Outubro. Acumula, ainda, a coordenação do Gabinete do Parque Oriental.

Actividade profissional — alguns trabalhos realizados pela Câmara Municipal do Porto nos quais foi responsável pela direcção dos projectos e acompanhamento da execução das obras:

Praça da Corujeira;
Horto das Virtudes (fase inicial);
Parque Urbano de São Roque;
Concurso de ideias para o Parque Oriental da Cidade;
Quinta do Covelo (parte);
Parque Urbano da Cidade;
Plano de Pormenor do Parque Oriental.

2611032033

Aviso (extracto) n.º 13 208/2007

Em cumprimento do disposto no artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que, por despacho do vereador dos Recursos Humanos de 12 de Março de 2007, foi nomeado José Barbosa Viana para exercer em comissão de serviço o cargo de chefe de divisão municipal de Segurança e Salubridade, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

14 de Julho de 2007. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

Nota curricular

Formação académica:

Bacharelato em Engenharia, curso de Construções Cívicas e Minas, do Instituto Superior de Engenharia do Porto;

Licenciatura em Engenharia Civil, concluída em 1994, na Faculdade de Engenharia do Porto.

Actividade profissional:

Entre 26 de Julho de 1977 e 26 de Fevereiro de 1984, exerceu actividade profissional na Câmara Municipal do Porto, na Divisão de Construção de Casas;

De 27 de Fevereiro de 1984 até 11 de Março de 2007, exerceu a sua actividade na Câmara Municipal de Viana do Castelo.

Actividades realizadas na Câmara Municipal do Porto:

Projectos:

Elaboração de diversos projectos de obras de beneficiação de bairros sociais, num total de 900 fogos;

Elaboração de medições e orçamentos para diversos projectos, incluindo a organização dos mesmos para concurso público;

Desenvolvimento de projectos estabilidade e betão armado, para edifícios de bairros sociais.

Gestão de obras — fiscalização e acompanhamento das seguintes obras:

Construção do GMP de Falcão — 166 fogos;

Construção do GMP do Ameal — 80 fogos;

Construção do Bairro de Vilar para a respectiva associação de moradores — 120 fogos;

Construção do Centro Social e Balneários do Bairro de Falcão;

Ampliação do Centro Social de Fonte da Moura.

Funções e cargos desempenhados na Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Entre Fevereiro de 1984 e Fevereiro de 1986, desempenhou as funções de técnico responsável pela conservação das vias municipais e pela conservação e execução de pequenas obras de instalações e equipamentos municipais, gerindo serviços e pessoal afecto (cerca de 45 trabalhadores);

Entre Fevereiro de 1986 e Dezembro de 1987, analisou, informou cerca de 1500 projectos de obras particulares e loteamentos, tendo visitado grande parte dos locais, destinados aos mesmos;

Entre Dezembro de 1987 e Maio de 2004, desempenhou funções de chefe de Divisão de Serviços Urbanos.

Esta Divisão que era composta pelos sectores de Higiene e Limpeza, Parques e Jardins, Trânsito e Transportes e Cemitério Municipal, foi reestruturada em Março de 1991, passando a comportar os sectores de Parques e Jardins, Habitação Social, Mobiliário Urbano e Cemitério Municipal;

De Maio de 2004 até à presente data, coordenou os sectores da Divisão que entretanto chefia.

Alguns trabalhos realizados:

Elaboração do projecto e gestão da obra relativa à renovação e alargamento de um pontão no CM 1065 sobre a linha férrea na freguesia de Carreço;

Elaboração do projecto de Regulamento de Posturas de Trânsito de Viana do Castelo, aprovado em 1992;

Elaboração do projecto de especialidades referente à drenagem de águas pluviais e residuais do Quartel dos Bombeiros Municipais;

Colaboração activa na elaboração do Regulamento Municipal de Utilização de Jardins e Espaços Verdes, aprovado em 2003;

Coordenação de projectos de habitação social, num total de 202 fogos distribuídos por sete bairros.

Candidaturas:

Elaboração de candidaturas ao galardão Bandeira Azul da Europa para as praças do concelho de Viana do Castelo, nos anos de 1990, 1991 e 1992;

Elaboração da candidatura da cidade de Viana do Castelo, ao concurso nacional de Limpeza Pública Urbana — Cidade Limpa, no biénio 1991-1992, organizado pela Associação Portuguesa de Engenharia de Saneamento Básico, em que a cidade de Viana obteve o 1.º prémio na sua modalidade;

Elaboração em 1991 de candidaturas aos fundos estruturais no âmbito do programa «Envireg», e posterior gestão dos seguintes projectos:

Equipamentos para o serviço de recolha e transporte de RSU cujo encargo orçou em 143 062 contos, sendo 70% a fundo perdido,

Limpeza e valorização das praias de Viana do Castelo, no montante de 75 131 contos, sendo 70 % a fundo perdido;

Elaboração das candidaturas ao concurso nacional Vilas e Cidades Floridas, organizado pela DG de Turismo nos anos de 1994 a 1999;
Elaboração de candidaturas ao financiamento dos projectos de habitação social, junto do INH e IGAPH, para os 202 fogos construídos.

Prémios e louvores no âmbito da Divisão de Serviços Urbanos:

1.º lugar no concurso nacional de Limpeza Pública de 1991-1992, para cidades até 20 000 habitantes;

Prémio INH 1996 de promoção municipal, pelo projecto e construção de um bairro de habitação social de 32 fogos;

2.º lugar em 1997 no concurso nacional Turismo num Portugal Florido;

Troféu de bronze no concurso europeu Vilas e Cidades Floridas, em 1998;

Louvor conferido por despacho do presidente da Câmara em 31 de Dezembro de 1993;

Louvor conferido por deliberação da Câmara, sobre proposta do presidente, em 2 de Junho de 1998.

2611032042

Aviso (extracto) n.º 13 209/2007

Em cumprimento do disposto no artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que, por despacho do vereador dos Recursos Humanos de 12 de Março de 2007, foi nomeada Maria Teresa Monteiro de Andrade Santarém para exercer em comissão de serviço o cargo de directora de Departamento Municipal de Finanças, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

14 de Julho de 2007. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

Nota curricular

Formação académica:

Habilitação académica — licenciatura em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

Experiência profissional:

De Julho de 2006 a Março de 2007 — directora do Departamento Municipal de Finanças da Câmara Municipal do Porto, em regime substituição;

De Dezembro de 2004 a Abril 2006 — directora dos Serviços Administrativos e Financeiros da Direcção Regional de Educação do Norte; Categoria — assessora principal do quadro único dos organismos e serviços centrais e regionais do Ministério da Educação;

De Fevereiro a Novembro de 2004 — técnica assessora principal da Direcção Regional de Educação do Norte na Divisão de Acção Social Escolar;

De Janeiro de 2003 a Fevereiro de 2004 — administradora da CCRN — Comissão de Coordenação da Região do Norte e CCDR-N — Comissão de Coordenação e Desenvolvimento da Região do Norte (cargo equiparado a directora de serviços);

De Julho a Dezembro de 2002 — técnica assessora principal da Direcção Regional de Educação do Norte com funções de assessoria financeira à direcção;

De Abril de 2000 a Junho de 2002 — coordenadora de Gestão de Operações Administrativas e Financeiras da Sociedade Porto 2001, S. A., em regime de requisição;

De Junho de 1997 a Abril de 2000 — directora dos Serviços Financeiros da Faculdade de Economia da Universidade do Porto;

De Dezembro de 1989 a Junho de 1997 — técnica no Gabinete de Educação Tecnológica, Artística e Profissional (GETAP) e no Departamento do Ensino Secundário (DES), depois da alteração da Lei Orgânica do Ministério da Educação, onde desempenhou funções de assessora do director-geral a partir de 1994;

De Julho 1978 a Novembro de 1989 — subdirectora administrativa e financeira da Comissão de Gestão do Matadouro Industrial do Porto, (cargo equiparado a director de serviço).

Funções privadas, em acumulação:

Em 2002 — Sociedade Mathias Lima — Contabilidade e Consultoria, L.ª,

Assessora financeira do Instituto Profissional de Tecnologias Avançadas, escola profissional dependente do Ministério da Educação;

Em 1997-2002 — assessora financeira e administrativa da Academia Contemporânea do Espectáculo, escola profissional dependente do Ministério da Educação;

Em 1997-2000 — colaboradora da sociedade de revisores de contas Nelson Moinhos & Paulo Lima;

Em 1988 — formadora no Centro de Formação Norforma.

Outras competências:

Inscrita na Ordem dos Economistas;

Técnica oficial de contas;

Participação em diversos júris de concursos de pessoal.

2611032019

Aviso (extracto) n.º 13 210/2007

Em cumprimento do disposto no artigo 19.º, n.º 5, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força no disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que, por deliberação camarária de 6 de Fevereiro de 2007, foi nomeado Vítor Manuel Moreira Martins, para exercer em comissão de serviço o cargo de director municipal de Sistemas de Informação, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

14 de Julho de 2007. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

Nota curricular

Formação académica:

Em 2005 — conclusão do mestrado em Sistemas de Informação com o tema «Integração de sistemas de informação: perspectivas, normas e abordagem», tendo obtido a nota de *Muito bom*;

Em 2001 — conclusão da pós-graduação em Sistemas de Informação, incluída no mestrado em Sistemas de Informação, na Universidade do Minho, tendo obtido a média de 16,2 valores;

Em 1996 — conclusão da licenciatura em Informática de Gestão, na Universidade do Minho, Pólo de Guimarães, tendo obtido a média final de 14 valores.

Experiência profissional:

De 1996 a 2007 — Oracle Portugal — ingresso na delegação do Porto, tendo transitado para Lisboa em 1998 — (diversas funções: *sales consultant, senior sales consultant, principal sales consultant, technical account manager e account manager*);

Departamento de Sales Consultant, Enterprise Sales e Public Sector;

Responsável pelas áreas de *workflow*, gestão documental, ferramentas de desenvolvimento (Oracle Designer e Oracle Forms, Oracle Reports, Oracle Portal, Oracle HTMLDB, Oracle Workflow Builder), *application server* e ferramentas de integração de sistemas (Oracle Interconnect e Oracle BPEL P. M.);

Participação em equipas internacionais como *product developer* no desenvolvimento/aconselhamento na Oracle EMEA (Europe, Middle East and Africa), para a evolução das suas soluções (ex: Oracle Designer e Oracle Workflow). Participação em sessões técnicas com equipas de desenvolvimento no Reino Unido, para testes de novas versões de s/w Oracle ainda em desenvolvimento;

Apoio e suporte técnico a parceiros da Oracle, apoio externo no desenvolvimento de projectos;

Apresentações, *workshops* e demonstrações dedicadas e públicas de s/w Oracle, prototipagens, preparação de eventos nacionais e internacionais da Oracle Portugal e em colaboração com outras entidades;

Desenvolvimento de aplicações internas de gestão com prémio de mérito internacional interno na Oracle EMEA (Europe, Middle East and Africa);

Apoio nas reuniões de vendas, validação técnica de projectos e soluções;

Acompanhamento e orientação de estagiários integrados na equipa técnica de pré-venda da Oracle Portugal;

Escrita de artigos técnicos para imprensa nacional;

Responsabilidade comercial da região Norte com sede no Porto.

Departamento Oracle Education/University:

Realização e leccionação de cursos oficiais Oracle Workflow da Oracle EMEA (Europe, Middle East and Africa) na Bélgica, Inglaterra e Alemanha;

Leccionação de cursos oficiais e dedicados da Oracle Portugal (Oracle Workflow) integrado no Departamento de Formação, em Portugal e em Cabo Verde.