reportada a 31 de agosto de 2013. Os docentes dispõem de 30 dias a contar da publicação no *Diário da República* do presente aviso para apresentar reclamação à Diretora.

5 de fevereiro de 2014. — A Diretora, *Cecília de Fátima Ribeiro da Cunha Pita de Araújo*.

207599092

Agrupamento de Escolas de Albergaria-a-Velha

Aviso n.º 2291/2014

Nos termos do disposto no artigo 255.º e seguintes da secção III, do anexo I, à Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, e em cumprimento do disposto na alínea d), do n.º 1, do artigo 37.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, faz-se pública a lista nominativa do pessoal não docente que cessou funções por motivo de rescisão por mútuo acordo, nos termos da Portaria n.º 221-A/2013, de 8 de julho, em 31 de dezembro de 2013 e 31 de janeiro de 2014:

Nome	Categoria	Data da cessação de funções
Amélia Fernanda Alves Oliveira.	Assistente Técnico . . .	31.01.2014
Maria Cristina Silva Torres Lopes.	Assistente Operacional	31.12.2013
Maria de Fátima da Silva Barbosa.	Assistente Operacional	31.12.2013
Maria de Lurdes de Jesus Marques da Silva.	Assistente Operacional	31.12.2013
Maria José Soares Conceição	Assistente Operacional	31.12.2013
Paula Marisa Barbosa Carvalho.	Assistente Operacional	31.12.2013

4 de fevereiro de 2014. — O Diretor, *Albérico Tavares Vieira*.

207594329

Agrupamento de Escolas Alcaldes de Faria, Barcelos

Aviso n.º 2292/2014

De acordo com o determinado na alínea d) do n.º 1 e n.º 2, do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se pública a lista nominativa do pessoal docente e não docente que cessou funções por motivo de aposentação no período compreendido entre 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2013.

Nome	Categoria	Data efeito
Maria dos Prazeres Oliveira da Silva Miranda.	Assistente técnica. . .	01-02-2013
Maria de Fátima Moreira Viamente.	Assistente operacional	01-02-2013
Irene Pereira Silva Fernandes	Assistente operacional	01-03-2013
Ricardo Rodrigues Camões	Professor	01-04-2013
Maria Emília Costa Torres	Assistente operacional	01-05-2013
Maria Manuela Ferreira Ferros	Professora.	01-05-2013
Rosa Emília Carvalho Longras	Assistente operacional	01-06-2013
Adalberto Eduardo Leite de Magalhães Mota.	Professor	01-08-2013
Francisco Rego Lamela	Professor	01-08-2013
António Luís Veloso Rodrigues	Professor	01-08-2013
Sara Esteves Dias.	Professora.	01-09-2013
Rosa Sameiro Costa Coelho Fernandes.	Professora.	01-09-2013
Armandino Fernandes Sousa. . . .	Professor	01-09-2013
Vítor Manuel Monteiro Seco. . . .	Professor	01-09-2013
Daniel Portela Carvalho.	Professor	01-10-2013

4 de fevereiro de 2014. — O Diretor, *Manuel David Macedo Lourenço*.

207594718

Agrupamento de Escolas de Búzio, Vale de Cambra

Declaração de retificação n.º 149/2014

Por ter saído com inexatidão o aviso n.º 1397/2014, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 22, de 31 de janeiro de 2014, retifica-se que onde se lê «Dília Maria Marques Moreira Dias» deve ler-se «Délia Maria Marques Moreira Dias».

31 de janeiro de 2014. — A Presidente da Comissão Administrativa Provisória, *Alexandrina Maria da Cunha Cascarejo*.

207585402

Escola Artística de Dança do Conservatório Nacional, Lisboa

Aviso n.º 2293/2014

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 2 (dois) postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial (até 13 de junho de 2014) para carreira e categoria de assistente operacional.

1 — Nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 6.º, artigos 50.º a 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, e do disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83 -A /2009, de 22 de janeiro, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional da Escola Artística de Dança do Conservatório Nacional, Lisboa até 13 de junho de 2014, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, com a duração de 4 horas/dia. Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o presente ano escolar.

2 — Para efeitos do disposto n.º 1 do artigo 4.º Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo e em virtude de não ter sido ainda publicitado qualquer procedimento concursal para a constituição de reservas de recrutamento, e até à sua publicitação, fica temporariamente dispensada a obrigatoriedade de consulta prévia à Entidade Centralizadora para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC), prevista no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

3 — Legislação aplicável: O presente procedimento reger-se-á pelas disposições contidas na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro e Decreto -Lei n.º 69-A/2009, de 24 de março, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro e Código do Procedimento Administrativo.

4 — Local de Trabalho: Escola Artística de Dança do Conservatório Nacional, Lisboa sita na Rua João Pereira da Rosa, n.º 22 — 1200 -236 Lisboa.

5 — Caracterização do posto de trabalho: carreira e categoria de assistente operacional.

5.1 — Dois postos de trabalho, no exercício de funções da extinta categoria de auxiliar de ação educativa, correspondente ao exercício de funções de apoio geral, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou de ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado, competindo-lhe, designadamente, as seguintes atribuições:

a) Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e jovens durante o período de funcionamento da escola com vista a assegurar um bom ambiente educativo;

b) Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores da escola e controlar as entradas e saídas da escola;

c) Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo;

d) Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola;

e) Zelar pela conservação dos equipamentos de comunicação;

f) Estabelecer ligações telefónicas e prestar informações;

g) Receber e transmitir mensagens;

h) Assegurar o controlo e gestão de *stocks* necessários ao funcionamento da reprografia;

i) Exercer as tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar, assim como tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de estúdios e bibliotecas escolares;