

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

Gabinete do Secretário de Estado da Justiça

Despacho n.º 2435/2014

1—Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, no n.º 8 do artigo 4.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo ao meu gabinete, Ana Cristina Araújo Abrunhosa Espinheira, com fundamento na experiência acumulada de mais de 17 anos no exercício de funções de apoio técnico, ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho e apoio técnico administrativo ao abrigo do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, em gabinetes ministeriais na área da Justiça.

2—Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 30 de dezembro de 2013.

3—Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

17 de janeiro de 2014. — O Secretário de Estado da Justiça, *António Manuel Coelho da Costa Moura*.

Nota curricular

Dados Pessoais

Nome: Ana Cristina Araújo Abrunhosa Espinheira
Nascido em 20/07/1972, na freguesia de S. Sebastião da Pedreira, concelho e distrito de Lisboa

Habilitações Académicas

Curso de Técnico de Gestão de Ambiente, nível III.

Experiência Profissional

Desde 1 de janeiro de 2012, designada ao abrigo do Decreto-Lei n.º 1/2012, de 20 de janeiro, para o exercício de funções de apoio técnico administrativo no gabinete do Secretário de Estado da Administração Patrimonial e Equipamentos do Ministério da Justiça.

De 20 de maio de 1996 e até 31 de dezembro de 2011, contratada ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho, para os gabinetes dos membros do Governo na área da Justiça, para o desempenho de funções de apoio técnico, nomeadamente, funções de tratamento informático, documental, legislativo e de expediente.

De setembro de 1992 até março de 1995, desempenhou funções administrativas na área da contabilidade e na gestão de stocks na empresa Gaspar Correia, S.A.

De junho a agosto de 1992, desempenhou funções administrativas no Programa “Cidadão e Justiça”.

Formação Complementar

Diversos módulos de Informática na ótica do utilizador: Word, Excel, Access, Gestão Documental SmartDocs
Curso de Oficiais Administrativos: Introdução à Administração Pública
Curso Intensivo para Liquidadores Tributários

207596046

Despacho n.º 2436/2014

1—Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, no n.º 8 do artigo 4.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo ao meu gabinete, Patrícia Alexandra Gonçalves Coutinho Soares, com fundamento na experiência acumulada de mais de 16 anos no exercício de funções de apoio técnico, ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho e apoio técnico administrativo ao abrigo do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, em gabinetes ministeriais na área da Justiça.

2—Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 30 de dezembro de 2013.

3—Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

17 de janeiro de 2014. — O Secretário de Estado da Justiça, *António Manuel Coelho da Costa Moura*.

Nota Curricular

Dados biográficos

Nome: Patrícia Alexandra Gonçalves Coutinho Soares
Data de nascimento: 4 de dezembro de 1975

Habilitações literárias

12.º ano de escolaridade

Formação complementar

Gestão Documental Smart Docs, em 2006

Diversos módulos de informática na ótica do utilizador: Microsoft Word; Microsoft Access; Microsoft Excel, Microsoft Outlook, internet, Ms-Dos, Dbase e Lotus 1, 2, 3

Percurso profissional

Desde 1 de janeiro de 2012, designada ao abrigo do Decreto-Lei n.º 1/2012, de 20 de janeiro, para o exercício de funções de apoio técnico administrativo no gabinete do Secretário de Estado da Administração Patrimonial e Equipamentos do Ministério da Justiça.

De 15 de maio de 1997 a 31 de dezembro de 2011 — Contratada ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho, para os gabinetes dos membros do Governo na área da Justiça, para o desempenho de funções de apoio técnico, nomeadamente, funções de tratamento informático, documental, legislativo e de expediente.

Entre 2002 e 2005 — Secretariado no Gabinete de Imprensa dos Ministros da Justiça do XV e XVI Governo Constitucional.

Em abril e maio de 2011 — Recenseadora no XV Recenseamento da população e V Recenseamento geral da habitação — Recenseamento da população em Agualva Cacém.

De maio de 1993 a outubro de 1994 — Tarefeira nos Serviços Académicos da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa — elaboração de certificados de habilitação e conclusão de licenciatura, atendimento ao público, conferência e lançamento das notas de avaliação dos alunos.
207597148

Despacho n.º 2437/2014

1—Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, no n.º 8 do artigo 4.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo ao meu gabinete, Fernanda Maria Antão Rodrigues Caria, com fundamento na experiência acumulada de mais de 13 anos no exercício de funções de apoio técnico, ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho e apoio técnico administrativo ao abrigo do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, em gabinetes ministeriais na área da Justiça.

2—Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 30 de dezembro de 2013.

3—Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

17 de janeiro de 2014. — O Secretário de Estado da Justiça, *António Manuel Coelho da Costa Moura*.

Nota curricular

Dados biográficos:

Nome: Fernanda Maria Antão Rodrigues Caria
Nacionalidade: portuguesa
Data de nascimento: 6 de fevereiro de 1972
Habilitações literárias: 12.º ano de escolaridade

Formação complementar:

Gestão Documental Smartdocs V3 — Utilização em 2006;
Diversos módulos de informática na ótica do utilizador: Microsoft Word; Microsoft Access; Outlook, internet

Percurso profissional:

Desde 1 de agosto de 2013 — Designada ao abrigo do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, para o exercício de funções de apoio técnico administrativo no gabinete do Secretário de Estado da Administração Patrimonial e Equipamentos do Ministério da Justiça.

De 31 de outubro de 2009 a 29 de novembro de 2010 — Secretária do Secretário de Estado da Justiça do XVIII Governo Constitucional.

De 1 de junho de 2005 a 30 de outubro de 2009 — Secretária do Secretário de Estado Adjunto e da Justiça do XVII Governo Constitucional.

De 1 de junho de 2001 a 30 de maio de 2005 — Contratada ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho, para os gabinetes dos membros do Governo na área da Justiça, para o desempenho de funções de apoio técnico, nomeadamente funções de tratamento informático, documental, legislativo e de expediente.

De 15 de fevereiro de 2000 a 30 de maio de 2001 — Contratada ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de

julho, para auxiliar administrativa junto do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Justiça do XIV Governo Constitucional;

De 1 de outubro de 1991 a 14 de fevereiro de 2000 — 3.ª caixeira na empresa Alliance Unichem, empresa multinacional distribuidora de especialidades farmacêuticas;

De 1 de outubro de 1990 a 30 de setembro de 1991 — praticante de ajudante técnico de farmácia, na farmácia Ziller, em Lisboa.

207594978

Direção-Geral da Política de Justiça

Despacho (extrato) n.º 2438/2014

Para efeitos do cumprimento do disposto no artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro:

Mestre José Miguel Ferreira Sousa Sardinha — cessação da comissão de serviço como Consultor nas áreas de planeamento e política legislativa da Direção-Geral da Política de Justiça do Ministério da Justiça, com efeitos a 1 de fevereiro de 2014. (Não carece de fiscalização prévia do Tribunal de Contas).

4 de fevereiro de 2014. — A Diretora-Geral, *Susana Antas Videira*.
207600062

Direção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais

Aviso (extrato) n.º 2276/2014

Em cumprimento do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que Eugénia Maria Ramos Lérias denunciou, nos termos do artigo 74.º do Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, o contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado celebrado com esta Direção-Geral, para o exercício de funções na carreira/categoria de assistente técnico, com efeitos a 15 de junho de 2013.

29 de julho de 2013. — A Subdiretora-Geral, *Julietta Nunes*.
207596654

Aviso (extrato) n.º 2277/2014

Em cumprimento do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que Carla Filipa Vicente Jorge denunciou, nos termos do artigo 74.º do Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, o contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado celebrado com esta Direção-Geral, para o exercício de funções na carreira/categoria de técnico superior, com efeitos a 10 de novembro de 2013.

31 de janeiro de 2014. — A Subdiretora-Geral, *Julietta Nunes*.
207596484

Aviso n.º 2278/2014

Em cumprimento do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que Cidália de Fátima Alves Fernandes denunciou, nos termos do artigo 74.º do Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, o contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado celebrado com esta Direção-Geral, para o exercício de funções na carreira/categoria de assistente técnico, com efeitos a 29 de setembro de 2013.

31 de janeiro de 2014. — A Subdiretora-Geral, *Julietta Nunes*.
207596702

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Autoridade de Segurança Alimentar e Económica

Despacho n.º 2439/2014

Considerando que, através do Despacho n.º 1870/2014, de 6 de fevereiro, a Divisão de Informação Pública da Autoridade de Segurança Alimentar e Económica, foi objeto de reformulação, importa proceder à designação da respetiva dirigente;

Considerando que a técnica superior, Ana Maria Rolo de Oliveira, para além de possuir os requisitos legais exigidos para o provimento

do cargo, nos termos do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, corresponde ao perfil pretendido para prosseguir as atribuições e objetivos do serviço, evidenciado na nota curricular anexa ao presente despacho do qual faz parte integrante;

Ao abrigo do disposto nos artigos 20.º e 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, designo, em regime de substituição, a Licenciada Ana Maria Rolo de Oliveira, no cargo de inspetora-chefe da Divisão de Informação Pública da Autoridade de Segurança Alimentar e Económica, com efeitos a partir de 1 de fevereiro de 2014.

6 de fevereiro de 2014. — O Inspetor-Geral, *Pedro Portugal Gaspar*.

ANEXO

Nota Curricular

Nome: Ana Maria Rolo de Oliveira
Data de Nascimento: 3 de junho de 1970
Naturalidade: Lisboa
Habilitações académicas:

Licenciatura em Sociologia na vertente de Sociologia Industrial, das Organizações e do Trabalho, pela Universidade Autónoma de Lisboa, desde 1996.

Formação de especialização:

Curso de Especialização na área de Melhoria da Qualidade e dos Processos, em 2006/2007.

Pós-Graduação em Gestão Pública (FORGEP) pelo Instituto Superior de Gestão, em 2009.

Atividade profissional:

Chefe da Divisão de Informação Pública da Autoridade de Segurança Alimentar e Económica (ASAE) de janeiro de 2013 até à presente data;
Chefe da Divisão de Informação e Documentação da ASAE, de junho de 2010 a dezembro de 2012;

Chefe da Divisão de Informação da ASAE, de julho de 2008 a maio de 2010;

Técnica Superior da Divisão de Formação e Documentação da ASAE, de janeiro de 2006 a dezembro 2007.

Coordenadora do Núcleo de Documentação, Informação e Relações Públicas da Direção-Geral de Fiscalização e Controlo da Qualidade Alimentar (DGFCQA), de março 2003 a dezembro de 2005.

Técnica Superior do Núcleo de Documentação, Informação e Relações Públicas da DGFCQA de janeiro de 2001 a fevereiro de 2003.

Coordenadora da área administrativa do Serviço de Imagiologia do Hospital de Curry Cabral de janeiro de 1997 a dezembro de 2000, tendo ingressado na carreira em 1989 desempenhando funções na área de aprovisionamento.

Principais atividades desenvolvidas:

Coordenação e gestão das atividades de registo e análise nas áreas dos processos de reclamações e denúncias na ASAE e respetiva integração com a área operacional, desde 2008;

Ponto focal da ASAE com os órgãos de comunicação social desde janeiro de 2014;

Responsável pelo registo dos alvos fiscalizados na ASAE, de 2008 a 2012;

Integrou diversos grupos de trabalho de análise de circuitos de documentação e definição de procedimentos no âmbito de processos relacionados com a atividade de fiscalização na ASAE (denúncias e reclamações, entre outros);

Coordenação e gestão do processo relativo aos pedidos de informação dirigidos à ASAE, desde 2008;

Responsável pela organização e gestão de conteúdos dos Websites e Intranet da ASAE, com análise e proposta de temáticas e elaboração de estudos, desde 2008;

Colaboração na organização do Sistema integrado de informação da ASAE com vista à interoperabilidade de dados;

Coordenação Editorial da publicação periódica mensal da Autoridade de Segurança Alimentar e Económica — “ASAEnews”, desde 2008. Colaboração na publicação da revista de carácter técnico-científico “Riscos e Alimentos” da ASAE, desde 2011;

Participação na organização de eventos e materiais de divulgação na DGFCQA e ASAE (ex: exposições, feiras, Dias Comemorativos, entre outros);

De 2001 até 2013 — Responsável pela publicação semestral de compilação da “Legislação Nacional do Sector Alimentar” da DGFCQA