

## MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

### Gabinete do Secretário de Estado da Justiça

#### Despacho n.º 2435/2014

1—Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, no n.º 8 do artigo 4.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo ao meu gabinete, Ana Cristina Araújo Abrunhosa Espinheira, com fundamento na experiência acumulada de mais de 17 anos no exercício de funções de apoio técnico, ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho e apoio técnico administrativo ao abrigo do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, em gabinetes ministeriais na área da Justiça.

2—Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 30 de dezembro de 2013.

3—Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

17 de janeiro de 2014. — O Secretário de Estado da Justiça, *António Manuel Coelho da Costa Moura*.

#### Nota curricular

##### Dados Pessoais

Nome: Ana Cristina Araújo Abrunhosa Espinheira  
Nascido em 20/07/1972, na freguesia de S. Sebastião da Pedreira, concelho e distrito de Lisboa

##### Habilitações Académicas

Curso de Técnico de Gestão de Ambiente, nível III.

##### Experiência Profissional

Desde 1 de janeiro de 2012, designada ao abrigo do Decreto-Lei n.º 1/2012, de 20 de janeiro, para o exercício de funções de apoio técnico administrativo no gabinete do Secretário de Estado da Administração Patrimonial e Equipamentos do Ministério da Justiça.

De 20 de maio de 1996 e até 31 de dezembro de 2011, contratada ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho, para os gabinetes dos membros do Governo na área da Justiça, para o desempenho de funções de apoio técnico, nomeadamente, funções de tratamento informático, documental, legislativo e de expediente.

De setembro de 1992 até março de 1995, desempenhou funções administrativas na área da contabilidade e na gestão de stocks na empresa Gaspar Correia, S.A.

De junho a agosto de 1992, desempenhou funções administrativas no Programa “Cidadão e Justiça”.

##### Formação Complementar

Diversos módulos de Informática na ótica do utilizador: Word, Excel, Access, Gestão Documental SmartDocs  
Curso de Oficiais Administrativos: Introdução à Administração Pública  
Curso Intensivo para Liquidadores Tributários

207596046

#### Despacho n.º 2436/2014

1—Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, no n.º 8 do artigo 4.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo ao meu gabinete, Patrícia Alexandra Gonçalves Coutinho Soares, com fundamento na experiência acumulada de mais de 16 anos no exercício de funções de apoio técnico, ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho e apoio técnico administrativo ao abrigo do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, em gabinetes ministeriais na área da Justiça.

2—Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 30 de dezembro de 2013.

3—Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

17 de janeiro de 2014. — O Secretário de Estado da Justiça, *António Manuel Coelho da Costa Moura*.

#### Nota Curricular

##### Dados biográficos

Nome: Patrícia Alexandra Gonçalves Coutinho Soares  
Data de nascimento: 4 de dezembro de 1975

##### Habilitações literárias

12.º ano de escolaridade

##### Formação complementar

Gestão Documental Smart Docs, em 2006

Diversos módulos de informática na ótica do utilizador: Microsoft Word; Microsoft Access; Microsoft Excel, Microsoft Outlook, internet, Ms-Dos, Dbase e Lotus 1, 2, 3

##### Percurso profissional

Desde 1 de janeiro de 2012, designada ao abrigo do Decreto-Lei n.º 1/2012, de 20 de janeiro, para o exercício de funções de apoio técnico administrativo no gabinete do Secretário de Estado da Administração Patrimonial e Equipamentos do Ministério da Justiça.

De 15 de maio de 1997 a 31 de dezembro de 2011 — Contratada ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho, para os gabinetes dos membros do Governo na área da Justiça, para o desempenho de funções de apoio técnico, nomeadamente, funções de tratamento informático, documental, legislativo e de expediente.

Entre 2002 e 2005 — Secretariado no Gabinete de Imprensa dos Ministros da Justiça do XV e XVI Governo Constitucional.

Em abril e maio de 2011 — Recenseadora no XV Recenseamento da população e V Recenseamento geral da habitação — Recenseamento da população em Agualva Cacém.

De maio de 1993 a outubro de 1994 — Tarefeira nos Serviços Académicos da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa — elaboração de certificados de habilitação e conclusão de licenciatura, atendimento ao público, conferência e lançamento das notas de avaliação dos alunos.  
207597148

#### Despacho n.º 2437/2014

1—Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, no n.º 8 do artigo 4.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo ao meu gabinete, Fernanda Maria Antão Rodrigues Caria, com fundamento na experiência acumulada de mais de 13 anos no exercício de funções de apoio técnico, ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho e apoio técnico administrativo ao abrigo do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, em gabinetes ministeriais na área da Justiça.

2—Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 30 de dezembro de 2013.

3—Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

17 de janeiro de 2014. — O Secretário de Estado da Justiça, *António Manuel Coelho da Costa Moura*.

#### Nota curricular

##### Dados biográficos:

Nome: Fernanda Maria Antão Rodrigues Caria  
Nacionalidade: portuguesa  
Data de nascimento: 6 de fevereiro de 1972  
Habilitações literárias: 12.º ano de escolaridade

##### Formação complementar:

Gestão Documental Smartdocs V3 — Utilização em 2006;  
Diversos módulos de informática na ótica do utilizador: Microsoft Word; Microsoft Access; Outlook, internet

##### Percurso profissional:

Desde 1 de agosto de 2013 — Designada ao abrigo do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, para o exercício de funções de apoio técnico administrativo no gabinete do Secretário de Estado da Administração Patrimonial e Equipamentos do Ministério da Justiça.

De 31 de outubro de 2009 a 29 de novembro de 2010 — Secretária do Secretário de Estado da Justiça do XVIII Governo Constitucional.

De 1 de junho de 2005 a 30 de outubro de 2009 — Secretária do Secretário de Estado Adjunto e da Justiça do XVII Governo Constitucional.

De 1 de junho de 2001 a 30 de maio de 2005 — Contratada ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho, para os gabinetes dos membros do Governo na área da Justiça, para o desempenho de funções de apoio técnico, nomeadamente funções de tratamento informático, documental, legislativo e de expediente.

De 15 de fevereiro de 2000 a 30 de maio de 2001 — Contratada ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de