Curso «Regime jurídico de empreitadas de obras públicas», ministrado pela CCDRALg;

Curso «Procedimento disciplinar», ministrado pelo Centro de Estudos para o Desenvolvimento Regional e Local;

Seminário «O sistema de execução de planos e a perequação», ministrado pela Direcção Regional do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano;

Seminário «Os planos directores municipais de segunda geração», ministrado pela URBE — Núcleos Urbanos de Pesquisa e Intervenção;

Seminário «Alta direcção», promovido pelo INA;

Seminário «Regras e técnicas de negociação em contratação pública», ministrado pelo INA.

2611017357

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA DE REI

Aviso n.º 10 288/2007

Contrato de trabalho a termo certo resolutivo

Em cumprimento do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, torna-se público que esta Câmara Municipal celebrou contrato de trabalho a termo certo resolutivo, ao abrigo da alínea *h*) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 23/2004, de 22 de Junho, conjugado com o artigo 139.º do Código do Trabalho, com Francisco José Lopes Balau na categoria de técnico de 2.ª classe (área de recursos naturais e ambiente), com início em 8 de Janeiro de 2007, pelo período de um ano, eventualmente renovável.

8 de Janeiro de 2007. — O Vereador em Regime de Permanência, Ricardo Jorge Martins Aires.

2611016892

Aviso n.º 10 289/2007

Em cumprimento do disposto na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicado à administração local por força do Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro, torna-se público que, ao abrigo dos n.os 1 e 2 do artigo 139.º do Código do Trabalho, foram renovados os contratos de trabalho a termo certo resolutivo com os seguintes trabalhadores:

Maria Leonor Rodrigues Lameira, assistente administrativa — primeira renovação (por um ano), de 5 de Setembro de 2006 a 5 de Setembro de 2007.

Cristina de Fátima Dias dos Santos Mendes e Maria Luísa Santos Oliveira Bicho Gomes, auxiliares de serviços gerais — primeira renovação (por um ano), de 12 de Setembro de 2006 a 12 de Setembro de 2007.

Albertino Farinha Tavares e José Alves Dias, auxiliar de serviços gerais — primeira renovação (por dois anos), de 3 de Outubro de 2006 a 3 de Outubro de 2008.

Cristina Maria Alves Domingos Monteiro, Fernanda Maria dos Santos Silva Mendes e Paula Cristina Moura Garcia, auxiliares de serviços gerais — primeira renovação (por um ano), de 17 de Outubro de 2006 a 17 de Outubro de 2007.

Leonor Sofia Dias Barreira, auxiliar de serviços gerais — segunda renovação (por 16 meses), de 18 de Dezembro de 2006 a 18 de Abril de 2008.

Cristina Maria Pires Dias Serras e Gracinda dos Anjos Bernardino Viana, auxiliares de serviços gerais — segunda renovação (por três anos), de 2 de Janeiro de 2007 a 2 de Janeiro de 2010.

Teresa Maria Pires Tavares Martins, auxiliar de serviços gerais — primeira renovação (por um ano), de 16 de Janeiro de 2007 a 16 de Janeiro de 2008.

José Eduardo Fernandes Lima, auxiliar administrativo — primeira renovação (por um ano), de 16 de Janeiro de 2007 a 16 de Janeiro de 2008.

João Carlos Simões e Silva, Manuel Dias da Silva e Patrícia Dias Novo, auxiliares de serviços gerais — primeira renovação (por um ano), de 2 de Janeiro de 2007 a 2 de Janeiro de 2008.

Maria Idalina Domingos Crisóstomo, auxiliar de serviços gerais — primeira renovação (por dois anos), de 2 de Janeiro de 2007 a 2 de Janeiro de 2009.

Tiago Filipe Nunes Dias, auxiliar administrativo — primeira renovação (por um ano), de 1 de Fevereiro de 2007 a 1 de Fevereiro de 2008.

Maria Natália dos Santos Silva Ramos, auxiliar de serviços gerais — primeira renovação (por dois anos), de 1 de Março de 2007 a 1 de Março de 2009.

Rafael dos Santos Marques, auxiliar de serviços gerais — primeira renovação (por um ano), de 1 de Março de 2007 a 1 de Março de 2008.

Virgínia da Conceição Lambranca Cabeças Jordão Ferreira, auxiliar de serviços gerais — primeira renovação (por um ano), de 27 de Março de 2007 a 27 de Março de 2008.

Fernando Manuel Silva Barata, auxiliar administrativo — primeira renovação (por um ano), de 3 de Abril de 2007 a 3 de Abril de 2008.

11 de Janeiro de 2007. — O Vereador, em regime de permanência, Ricardo Jorge Martins Aires.

2611016588

CÂMARA MUNICIPAL DE VIMIOSO

Aviso (extracto) n.º 10 290/2007

Para efeitos do disposto na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicado à administração local por força do Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro, torna-se público que, por meu despacho de 4 de Maio de 2007, na sequência do apuramento da lista de classificação final do concurso externo de ingresso para provimento de dois lugares de técnico superior de 2.ª classe — economista (estagiário), nomeei para as vagas citadas os candidatos classificados Paulo Ramiro da Conceição Braz e Solange de Jesus Rodrigues Delgado.

Os nomeados deverão aceitar a nomeação no prazo de 20 dias a contar da data da publicação do presente aviso na 2.ª série do *Diário da República*, nos termos do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro. (Isento de visto do Tribunal de Contas.)

7 de Maio de 2007. — O Presidente da Câmara, José Baptista Rodrigues.

2611016599

JUNTA DE FREGUESIA DA AMEIXOEIRA

Aviso n.º 10 291/2007

Concurso interno de acesso limitado para assistente administrativo principal

Nos termos do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, e do Decreto-Lei n.º 238/99, de 23 de Junho, faz-se público que, por deliberação da Junta de Freguesia da Ameixoeira de 11 de Abril de 2007, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso, concurso interno de acesso limitado para um lugar de assistente administrativo principal, da carreira de assistente administrativo, do respectivo quadro de pessoal, ao qual corresponde remuneração pelo escalão 1, índice 220.

1 — O concurso é válido apenas para a vaga posta a concurso e cessa com o respectivo provimento.

2 — Legislação aplicável — Decretos-Leis n.os 248/85, de 15 de Julho, 247/87, de 15 de Julho, 353-A/89, de 16 de Outubro, 204/98, de 11 de Julho, 238/99, de 25 de Junho, 404-A/98, de 18 de Dezembro, e 412-A/98, de 30 de Dezembro.

3 — São requisitos gerais de admissão a concurso todos os previstos no n.º 2 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, e requisitos especiais que sejam assistentes administrativos com pelo menos três anos na categoria e classificação de serviço não inferior a *Bom*.

4 — Conteúdo funcional — funções inerentes à categoria, previstas no Decreto Regulamentar n.º 20/85, de 1 de Abril.

5 — Local de trabalho — será nas instalações da Junta de Freguesia da Ameixoeira e área geográfica respectiva.

6 — Serão utilizados como métodos de selecção a avaliação curricular, em que serão avaliadas as aptidões profissionais dos candidatos na área para que é aberto o concurso, com base na análise do respectivo currículo profissional, ponderando a habilitação académica, a formação profissional, a experiência profissional, a classificação de serviço e entrevista profissional (podendo esta ser dispensada, se o júri assim o entender).

7 — Cada método de selecção será pontuado de 0 a 20 valores. 8 — A classificação final será a que resultar da média aritmética da pontuação obtida em cada um dos métodos de selecção, na escala de 0 a 20 valores, segundo a fórmula:

$$CF = \frac{HA + FP + EP + CA + EP}{5}$$

em que:

CF = classificação final;
HA = habilitação académica;
FP = formação profissional;
EP = entrevista profissional;
CS = classificação de serviço;
EP = entrevista profissional.

9 — A entrevista profissional de selecção, pontuada na escala de 0 a 20 valores, visa ponderar a motivação e a capacidade de expressão e avaliar, numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as qualificações profissionais e pessoais dos candidatos, nos termos do artigo 23.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, e terá duração não superior a trinta minutos.

O júri apreciará os seguintes factores:

- a) Sentido crítico;
- b) Motivação;
- c) Capacidade de expressão;
- d) Qualidade da experiência profissional.

10 — De acordo com a alínea g) do n.º 1 do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular, da entrevista profissional de selecção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de actas de reuniões do júri do concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

11 — Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

12 — Formalização da candidatura — a candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento dirigido à presidente da Junta de Freguesia da Ameixoeira, a enviar por correio registado com aviso de recepção ou entregue pessoalmente na secretaria da Junta de Freguesia, sita no Largo do Ministro, 1, 1750-200 Lisboa, durante o horário de funcionamento (das 10 às 18 horas).

13 — O requerimento deve conter as seguintes indicações: identificação (nome, estado civil, filiação, naturalidade, nacionalidade, data do nascimento, número e data do bilhete de identidade e entidade emissora, número fiscal de contribuinte, residência, com indicação de código postal e telefone), habilitações literárias, habilitações profissionais, situação profissional e indicação da actual categoria, tempo de serviço na mesma, referência expressa ao concurso a que se candidata, com indicação do presente aviso.

14 — Os requerimentos devem ser acompanhados dos seguintes documentos:

- a) Documentos comprovativos dos requisitos gerais e especiais de admissão referidos no n.º 3 do presente aviso;
- b) Documento autêntico ou autenticado comprovativo das habilitações literárias;
- c) *Curriculum vitae* detalhado e assinado, do qual conste a identificação pessoal, habilitações literárias e profissionais, formação profissional e experiência profissional, com indicação das funções com maior interesse para o lugar a concurso, bem como quaisquer outros elementos que o candidato considere relevantes para a apreciação do seu mérito;
- d) Fotocópia do bilhete de identidade;
- e) Fotocópia do cartão de contribuinte;
- f) Declaração devidamente autenticada, emitida pelo organismo ou serviço de origem, em que conste inequivocamente a natureza do vínculo, a categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e as classificações de serviço;
- g) Documentos comprovativos das declarações prestadas no *curriculum vitae*, sob pena de estas não serem consideradas.

15 — É dispensável a apresentação dos documentos referidos na alínea a) do número antecedente no que se refere aos requisitos gerais desde que os candidatos declarem no requerimento, sob compromisso de honra, a posse dos requisitos gerais de provimento em funções públicas.

16 — A não apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos de admissão exigidos no n.º 14 deste aviso determina a exclusão do concurso, nos termos do n.º 7 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

17 — Os candidatos com deficiência devem declarar no requerimento, sob compromisso de honra, o respectivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, bem como mencionar todos os elementos necessários para os efeitos do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro.

18 — Em caso de dúvida o júri poderá a todo o tempo exigir a qualquer candidato a apresentação de documentos comprovativos das declarações efectuadas, sendo as falsas declarações punidas por lei.

19 — A relação de candidatos admitidos e a lista de classificação final, bem como outras informações relativas ao concurso, serão afixadas no painel existente à entrada das instalações da Junta de Freguesia.

20 — Composição do júri — Maria Albertina de Carvalho Simões Ferreira, presidente da Junta de Freguesia, que preside; como 1.º vogal, Jácome Dantas, o vogal tesoureiro, e, como 2.º vogal, Henrique Eduardo Torres Carmona, o vogal secretário do executivo.

O presidente do júri será substituído nas suas faltas e impedimentos pelo vogal tesoureiro da Junta de Freguesia da Ameixoeira, Jácome Dantas, 1.º vogal.

24 de Maio de 2007. — A Presidente, *Maria Albertina de Carvalho Simões Ferreira*.

2611017359

JUNTA DE FREGUESIA DE BROTAS

Aviso (extracto) n.º 10 292/2007

Nos termos do disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 497/88, de 30 de Dezembro, torna-se público que se encontra afixada na Secretaria desta Junta de Freguesia a lista de antiguidade dos seus funcionários do quadro de pessoal com referência a 31 de Dezembro de 2006.

O prazo para reclamações é de 30 dias contados a partir da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, de harmonia com o disposto no n.º 1 do artigo 96.º do citado diploma.

22 de Maio de 2007. — O Presidente, *António José Ameixeira Vitorino*.

2611016561

JUNTA DE FREGUESIA DE GALVEIAS

Aviso n.º 10 293/2007

Lista de antiguidade dos funcionários — 2006

Para efeitos do disposto no n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que a lista de antiguidade dos funcionários da Junta de Freguesia de Galveias, devidamente aprovada, se encontra afixada e pode ser consultada no edifício da Junta de Freguesia.

Nos termos do n.º 1 do artigo 96.º do citado diploma legal, cabe reclamações, a deduzir no prazo de 30 dias a contar da data da publicação do presente aviso na 2.ª série do *Diário da República*.

28 de Março de 2007. — O Presidente, *António Augusto Soeiro Delgado*.

2611016594

JUNTA DE FREGUESIA DE NELAS

Aviso n.º 10 294/2007

Para cumprimento do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que se encontram afixadas na sede da Junta de Freguesia, para consulta dos interessados, as listas de antiguidade dos funcionários do quadro de pessoal desta autarquia.

30 de Abril de 2007. — O Presidente, *António Luís Lopes Santos*.

2611016884

JUNTA DE FREGUESIA DE POUSOS

Aviso n.º 10 295/2007

Concurso interno de acesso limitado para um lugar da carreira administrativa, assistente administrativo principal

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por meu despacho de 1 de Março do ano em curso, homologuei a acta classificativa da candidata ao lugar de assistente administrativo na categoria de assistente administrativo principal e, por meu despacho de 5 de Março de 2007, nomeei para ocupar o lugar de candidata aprovada no concurso Maria do Carmo Dias Oliveira, à qual foi atribuída a classificação final de 15 valores.

A candidata acima referida deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

9 de Março de 2007. — O Presidente, *Fernando Rodrigues Antunes*.

2611017263

Aviso n.º 10 296/2007

Abertura de concurso externo para admissão de um auxiliar administrativo

1 — Nos termos do disposto nos artigos 27.º e 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, conjugado com o disposto no artigo 6.º