

Acompanhamento do Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas da 3.ª Delegação, do quadro da Direcção-Geral do Orçamento, Maria Cecília Rodrigues da Conceição Goucha Ferreira com os seguintes fundamentos:

1 — Detém ampla experiência profissional na preparação do Orçamento do Estado e na sua execução tanto dos serviços integrados quanto nos serviços e fundos autónomos, na análise de projectos de diplomas legais que envolvam matéria orçamental e na análise de pedidos de libertação de créditos.

2 — Possui profundo conhecimento dos sistemas de informação de apoio à gestão orçamental na óptica de utilizar e experiência no fecho da conta por ministério.

3 — Demonstra possuir excelente capacidade de liderança, gestão, inovação e motivação de equipas, para efectuar e promover trabalho em equipa e espírito de iniciativa orientado para objectivos práticos.

III — A presente nomeação, que tem cabimento orçamental no orçamento da Direcção-Geral do Orçamento para 2007, e produz efeitos a partir da data do presente despacho.

IV — Conforme o disposto no artigo 21.º, n.º10, do Estatuto do Pessoal Dirigente, anexas e a nota relativa ao currículo académico e profissional da nomeada.

21 de Novembro de 2007. — O Director-Geral, *Luís Morais Sarmento*.

Nota curricular

Maria Cecília Rodrigues da Conceição Goucha Ferreira, nasceu a 31 de Agosto de 1951 e possui o 7.º ano liceal. Detém a categoria de subdirectora de contabilidade do quadro de pessoal da Direcção-Geral do Orçamento, desempenhando actualmente as funções de Chefe da Divisão de Serviços de Acompanhamento do Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas, em regime de substituição, desde 1 de Abril de 2007. Desempenhou as funções inerentes à carreira técnica contabilista na 3.ª Delegação da Direcção-Geral do Orçamento (1974 1997), na Direcção de Serviços de Auditoria da Direcção-Geral do Orçamento (1997 2007) e de Chefe de Divisão (2000 2007), nesta última, executando auditorias desde 1995, com funções de coordenação de equipas desde 1997 e de supervisão desde 2004. Os trabalhos desenvolvidos versaram essencialmente a análise à gestão orçamental, às contas de gerência, aos procedimentos utilizados na arrecadação da receita e na realização das despesas públicas e à avaliação do controlo interno. Frequentou cursos de formação profissional relacionados com as exigências das funções desempenhadas no seu percurso profissional, designadamente, contabilidade pública (vertentes jurídica, informática e de auditoria), contratação pública, plano oficial de contabilidade pública, auditoria financeira, técnicas de trabalho em equipa, sistemas de informação contabilística e de Word e Excel Avançado, entre outros. Para além disso, participou em Workshops e Conferências sobre auditoria e controlo interno na Administração Pública. Desenvolveu actividades no âmbito do Sistema de Controlo Interno (Secção Especializada de Informação e Planeamento do SCI, Secção Especializada de Normas e Metodologias, Elaboração do Manual de Auditoria do SCI), na DGO (Elaboração do Manual de Auditoria da DGO, Desenvolvimento e Actualização da Colectânea de Legislação da DGO, Elaboração de relatórios no âmbito da Comissão para Reavaliação dos Institutos Públicos, Colaboração no Manual de Procedimentos da DGO).

Direcção-Geral de Protecção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE)

Despacho n.º 28635/2007

Com a publicação da Portaria n.º 351/2007, de 30 de Março, foi aprovada a estrutura nuclear dos serviços da Direcção-Geral de Protecção Social aos Funcionários e Agentes da Administração Pública (ADSE) e fixadas as competências das respectivas unidades orgânicas.

Neste contexto, e com vista a assegurar o normal funcionamento dos serviços, urge nomear os respectivos dirigentes.

Assim, ao abrigo dos n.ºs 1 e 2 do artigo 27º da lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em regime de substituição, com efeitos a partir de 1 de Novembro de 2007, o licenciado Arnaldo José da Costa Botelho da Silva, para exercer o cargo de director de serviços do Gabinete de Assessoria, visto possuir o perfil adequado à prossecução dos objectivos do serviço, sendo dotado de competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme decorre do respectivo currículo académico e profissional.

7 de Novembro de 2007. — (*Assinatura ilegível*.)

Curriculum vitae

Nome: Arnaldo José da Costa Botelho da Silva
Local e data de nascimento: Lisboa, 23 de Novembro de 1956.

Habilitações Literárias: Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Cargos desempenhados:

1984 — Ingresso na Função Pública, como técnico superior de 2º classe, após concurso externo aberto pela Direcção-Geral da Administração Pública (DGAP);

1986 — Secretária-geral do Ministério das Obras Públicas, Transportes e Comunicações (MOPTC) na Divisão de Organização e Gestão de Pessoal;

1988 — Instituto de Gestão e Alienação do Património do Estado (IGAPHE), como técnico superior de 1ª classe da carreira de Consultor Jurídico, no Gabinete Jurídico;

1990 — Adjunto do Gabinete da Secretária de Estado do Orçamento;

1991 — Técnico superior principal da carreira de consultor jurídico do IGAPHE (Gabinete Jurídico);

1993 — Adjunto do Gabinete da Ministra da Educação;

1995 — Assessor da carreira de consultor jurídico no IGAPHE (Gabinete Jurídico);

1995 — Adjunto do Director do Gabinete de Apoio à Imprensa (GAI), da Presidência do Conselho de Ministros, equiparado a Director de Serviços;

1998 — Consultor jurídico assessor principal no Gabinete Jurídico do IGAPHE;

1998 — Director do Gabinete Jurídico do IGAPHE, cargo equiparado a Director de Serviços;

2007 — Departamento Jurídico do Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana (IHRU).

Outras actividades:

Membro da Comissão para o Desenvolvimento da lei de Bases do Sistema Desportivo (1990/1993).

Membro da Comissão de Candidatura Nacional à Organização do Campeonato Europeu de Futebol de 1996 (1992).

Vogal do Conselho Fiscal da Fundação do Desporto (1995/1996).

Formação Profissional

Organização e Gestão de Recursos Humanos, 1984.

Organização e Condução de Reuniões, 1985.

Contencioso Administrativo, 1987.

Seminários e Conferências vários no âmbito da preparação da Presidência Portuguesa e do Conselho da Comunidade Europeia, em 1991.

Técnicas de Negociação, 1991.

O novo regime jurídico das aquisições de serviços na Administração Pública, 1995.

As alterações ao Decreto-Lei n.º 55/95, de 29 de Março, 1998.

Directores Jurídicos, Juristas, Assessores e Advogados, 1999.

Contencioso dos Contratos, 2000.

Empreitadas de Obras Públicas, 2000 e 2001

O Novo Regime de Urbanização e Edificação, 2001.

O Novo Contencioso Administrativo, 2003.

O Direito do Urbanismo e a Análise Prática do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, 2003.

Planeamento Estratégico e Gestão por Objectivos (2005).

Instituto Nacional de Administração, I. P.

Despacho n.º 28636/2007

Por meu despacho de 5 de Novembro de 2007, por reunir os requisitos legais necessários e possuir o perfil pretendido para o exercício do cargo posto a concurso, através da necessária publicitação legal, nomeio, nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, o licenciado Alfredo José da Silva França Gomes, especialista de informática, grau 3 nível 2 do quadro de pessoal do Instituto Nacional de Administração, I.P., no cargo de direcção intermédia de 1.º grau de Director de Serviços do Centro de Tecnologias da Formação, do mesmo quadro.

Conforme o disposto no n.º 10 artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, anexa-se nota relativa ao currículo académico e profissional do funcionário nomeado.

8 de Novembro de 2007. — O Presidente do Conselho Directivo, em exercício, *Rui Afonso Lucas*.

ANEXO

I. Dados pessoais

Nome: Alfredo José da Silva França Gomes

Data de Nascimento: 08/05/1961

Naturalidade: Oeiras

II. Habilitações

1. Licenciado em Sistemas e Comunicações, pelo Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, com a classificação final de 14 (catorze) valores.

2. Bacharel em Electrónica e Telecomunicações, pelo Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, com a classificação final de 14 (catorze) valores.

3. Frequência de diversas acções de formação, seminários, colóquios, jornadas e palestras no domínio dos Sistemas e Tecnologias da Informação e das Comunicações e nas áreas da gestão, designadamente o SAD — Seminário de Alta Direcção (INA, 2004)

III. Experiência profissional

1. Cargos exercidos

Director de Serviços em regime de substituição do Centro Tec. Formação, desde Abril de 2007;

Chefe de Divisão do Centro de Calculo do INA, 1997 — 2007;

Membro da comissão de avaliação das equivalências de formação, artigo 11 Portaria n.º 358/2002.

Membro da comissão de enquadramento dos Funcionários Públicos que desempenham funções de Informática, artigo 23 D.L. 97/2001. Responsável do Centro de Calculo do INA, 1992 — 1997; Técnico de Informática do INA, 1984-1992

2. Outras funções.

Responsável pelo desenvolvimento de Projectos na área das TIC donde se destaca: Sistema de Inscrições On-Line e sua integração com o Sistema Gestão da Formação; Portal Móvel, acesso através de equipamento móvel ao site do INA; Gestão de Correspondência/ Workflow GES-COR; Implementação do Sistema de Informação para Gestão — EIS; evolução da rede integrada de Voz e Dados, com a criação de uma área de Wi-Fi; Implementação sistemas informáticos da Gestão Integrada da Área Administrativa (SAP) e a Interface com o Sistema de Sistema Contabilístico (SIC);

Consultor Coordenador de Sistemas de Informação e Comunicação da Direcção-Geral de Instalações e Equipamentos de Saúde, 2002.

Participação em diversos grupos de trabalho, em representação do INA, designadamente “Gestão de Processos do M.F.”, “Factura electrónica na A.P.” (RCM n.º 137/2005), “Núcleo de Simplificação do MFAP” e “Task Force Ano 2000”

3. Actividades Docentes.

3.1 — Em cursos do Instituto Nacional de Administração:

Administração de Redes Locais, desde 1996 (coordenação); Implementação e Administração do serviço de directório WINDOWS-2003/server (active Directory), desde 2002 (coordenação); Hardware — Configuração e resolução de problemas, desde 2002 (formador/ coordenação);

Formador de diversas acções de formação na área da Programação, Base de Dados e Análise e Concepção Estruturada de Sistemas, 1985 — 1997;

3.2 — Em congressos/conferências:

Sessão de Apresentação de Resultados MF (AP: Contributos para o Plano Tecnológico).

2º Congresso da ACEP (Acesso Móvel a Conteúdos Organizacionais)

IV Avaliação de Desempenho.

Louvor n.º 213/2007 (D.R. 2.ª série, nº94) pelo desempenho das funções de dirigente do Centro de Calculo.

Despacho n.º 28637/2007

Por meu despacho de 12 de Novembro de 2007, por reunir os requisitos legais necessários e possuir o perfil pretendido para o exercício do cargo posto a concurso, através da necessária publicitação legal, nomeio, nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, a licenciada Catarina Maria Vassalo Ivens Ferraz, assessora principal do quadro de pessoal do Instituto Nacional de Administração, I.P., no cargo de direcção intermédia de 2.º grau de Chefe de Divisão da Secretaria Académica, do mesmo quadro.

Conforme o disposto no n.º 10 artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, anexa-se nota relativa ao currículo académico e profissional da funcionária nomeada.

Síntese curricular

Identificação

Nome — Catarina Maria Vassalo Ivens Ferraz

Data de Nascimento — 27 de Janeiro de 1959

Naturalidade — Freguesia S.Sebastião da Pedreira, Lisboa

Habilitações académicas e profissionais

Licenciatura em Economia pela Universidade Católica Portuguesa, Faculdade de Ciências Humanas, concluída no ano 1982, com média final de 12 valores.

Frequência de diversas acções de formação, seminários, colóquios, jornadas e palestras nas áreas de gestão financeira e contabilidade, das tecnologias da informação, da informática para utilizadores, de gestão pública, qualidade, comunicação organizacional e liderança, designadamente, Balanced Scorecard — Traduzir a Estratégia em Acção (INA 2007), Arquivos, Memória Organizacional e Gestão (INA 2007), O Potencial do Internet Marketing no Sector Público (INA 2007) e Gestão de Conteúdos e Processos (INA 2007).

Experiência Profissional

Chefe de divisão da Secretaria Académica em regime de substituição, do Instituto Nacional de Administração, I.P., desde 1 de Abril 2007. Detém actualmente a categoria de assessora principal;

De Abril de 2000 a Março de 2007, coordenadora da Secretaria de Cursos;

De Julho 1994 a Março de 2000, coordenadora e responsável pelo Sector Profap — Programa Integrado de Formação para a Modernização da Administração Pública do 2º QCA, no Instituto Nacional de Administração (em Fevereiro de 2000 nomeada assessora principal do quadro do Instituto Nacional de Administração, precedendo concurso de acesso; em Outubro 1996 nomeada assessora do quadro do Instituto Nacional de Administração, precedendo concurso de acesso);

Em Abril de 1994, requisitada, por urgente conveniência de serviço, pelo período de um ano, para exercer funções, no Instituto Nacional de Administração;

De Janeiro 1989 a Março 1994, técnica superior do quadro do Instituto da Juventude (em Fevereiro de 1991 nomeada técnica superior principal do quadro do Instituto da Juventude, precedendo concurso de acesso);

De Outubro de 1987 a Janeiro de 1989, destacada por urgente conveniência de serviço para exercer funções no gabinete do Ministro Adjunto e da Juventude do XI Governo Constitucional;

Em Setembro de 1987, nomeada, técnica superior de 1ª classe do quadro da Direcção-Geral da Juventude, precedendo de concurso de acesso;

De Abril de 1987 a Agosto de 1987, economista de 2ª classe da Direcção dos Serviços Financeiros, da Divisão de Gestão Financeira na Junta Nacional dos Produtos Pecuários;

De Junho de 1983 a Março de 1987, economista de 2ª classe da Direcção de Serviços de Pessoal, Divisão de Organização e Recursos Humanos na Junta Nacional dos Produtos Pecuários;

Em 23 de Junho de 1983, admissão na função pública, com a categoria de economista de 2ª Classe na Junta Nacional dos Produtos Pecuários.

Membro da Ordem dos Economistas com o n.º 12907 (efectivo).

Membro da Associação de Antigos Alunos dos cursos de Economia e Gestão da Universidade Católica Portuguesa (Alumni católica).

Louvores

Louvor n.º 213/2007, de 24 de Janeiro, publicado no D.R., 2.ª série, de 16 de Maio pelo desempenho do exercício das funções de dirigente da Secretaria de Cursos.

13 de Novembro de 2007. — O Presidente do Conselho Directivo, em exercício, *Rui Afonso Lucas*.

MINISTÉRIOS DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Portaria n.º 1113/2007

O Decreto-Lei n.º 78/2007, de 29 de Março, que estabeleceu a orgânica da Direcção-Geral de Administração Interna, prevê no artigo 11º a possibilidade de nomeação de consultores, em áreas específicas e altamente especializadas ou que requeiram um conhecimento académico específico.

Refere o n.º 5 do mesmo artigo, que a dotação de consultores é aprovada por portaria dos membros do Governo responsáveis pelas áreas da Administração Interna, das Finanças e da Administração Pública.