Despacho (extracto) n.º 24 491/2007

Por despacho da presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco, de 28 de Setembro de 2007, foi renovado ao bacharel Alexandre José de Brito Vilela o contrato administrativo de provimento como equiparado a professor-adjunto, em regime de tempo parcial, por urgente conveniência de serviço, para a Escola Superior de Artes Aplicadas deste Instituto, auferindo o vencimento mensal previsto na lei geral para a respectiva categoria, com efeitos desde 1 de Outubro de 2007 e termo em 30 de Setembro de 2008.

12 de Outubro de 2007. — A Administradora, *Otília Madalena Ramos Neves*.

INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA**Despacho (extracto) n.º 24 492/2007**

No âmbito do artigo 9.º da Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro, e por força do disposto no artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, por despacho do presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Prof. Doutor José Manuel Torres Farinha de 1 de Outubro de 2007, foi autorizada a rescisão proposta, ao abrigo da alínea c) do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 185/81, de 1 de Julho, por mútuo acordo, a todo o tempo, do contrato anteriormente autorizado pela mesma entidade em 11 de Agosto de 2006 (contrato administrativo de provimento na equiparação à categoria de assistente — TP 60%, em acumulação com início a 1 de Outubro de 2006 e término a 30 de Setembro de 2008) do licenciado do mestre Pedro Miguel Lima Andrade de Matos Geirinhas do Instituto Superior de Engenharia deste Instituto, com efeitos a partir de 1 de Outubro de 2007.

31 de Agosto de 2007. — O Administrador, *Artur Manuel Quintas Cardoso Furtado*.

Despacho (extracto) n.º 24 493/2007

No âmbito do artigo 9.º da Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro, e por força do disposto no artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, por despacho do presidente, Prof. Doutor José Manuel Torres Farinha de 4 de Outubro de 2007, foi autorizada, após bom cabimento de 16 de Maio de 2007, a renovação da contratação, nos termos do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 185/81, de 1 de Julho, em regime de contrato administrativo de provimento, na equiparação à categoria de professor-adjunto, em regime de tempo parcial — 50% — e em acumulação, na área científica das Ciências Laboratoriais, da carreira docente do Ensino Superior Politécnico, na Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Coimbra, deste Instituto, do licenciado Artur Augusto Paiva, com início a 1 de Junho de 2007 e término a 31 de Maio de 2009, ficando, mensalmente, a ser remunerado pelo valor do escalão 1, índice 185.

11 de Outubro de 2007. — O Administrador, *Artur Cardoso Furtado*.

Despacho (extracto) n.º 24 494/2007

No âmbito do artigo 9.º da Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro, e por força do disposto no artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, por despacho do presidente do Instituto Politécnico de Coimbra, Prof. Doutor José Manuel Torres Farinha de 1 de Agosto de 2007, foi nomeado, em regime de nomeação definitiva, no quadro de pessoal docente do Instituto Superior de Contabilidade e Administração deste Instituto Politécnico na categoria de professor-adjunto — na área de direito e ciências sociais, da carreira docente do ensino superior politécnico do mestre António Pires de Carvalho, com efeitos a 1 de Junho de 2005, ao abrigo do artigo 11.º, n.º 9, do Decreto-Lei n.º 185/85, de 1 de Julho, ficando com a remuneração mensal correspondente ao escalão 4, índice 225.

12 de Outubro de 2007. — O Administrador, *Artur Manuel Quintas Cardoso Furtado*.

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA**Despacho (extracto) n.º 24 495/2007**

Por despacho de 21 de Setembro de 2007 do presidente do Instituto Politécnico de Leiria em exercício, foi autorizada a cessação do contrato administrativo de provimento, por mútuo acordo, nos termos da alínea c) do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 185/81, de 1 de Julho, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 69/88, de 3 de Março, de Asdrúbal Hermes Saturnino de Carvalho, equiparado a assistente do 1.º Triénio, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão

do Instituto Politécnico de Leiria, com efeitos partir de 25 de Setembro de 2007.

21 de Setembro de 2007. — O Vice-Presidente, *João Paulo dos Santos Marques*.

Despacho (extracto) n.º 24 496/2007

Por despacho de 24 de Setembro de 2007 do presidente do Instituto Politécnico de Leiria, em exercício, foi autorizada a equiparação a bolseiro, no estrangeiro, a Marisa da Silva Maximiano, equiparada a assistente do 1.º triénio, da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, do Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 26 de Setembro de 1 de Outubro de 2007.

24 de Setembro de 2007. — O Presidente, *João Paulo dos Santos Marques*.

Despacho (extracto) n.º 24 497/2007

Por despacho de 24 de Setembro de 2007 do presidente do Instituto Politécnico de Leiria, em exercício, foi autorizada a equiparação a bolseiro, no estrangeiro, a Sónia Maria Almeida da Luz, equiparada a assistente do 2.º triénio, da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, do Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 26 de Setembro de 1 de Outubro de 2007.

24 de Setembro de 2007. — O Presidente, *João Paulo dos Santos Marques*.

Despacho (extracto) n.º 24 498/2007

Por despacho de 24 de Setembro de 2007 do presidente do Instituto Politécnico de Leiria em exercício, foi autorizada a cessação do contrato administrativo de provimento, por mútuo acordo, nos termos da alínea c) do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 185/81, de 1 de Julho, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 69/88, de 3 de Março, de Miguel Nuno Saraiva Sampaio, encarregado de trabalhos, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria, com efeitos a partir de 21 de Setembro de 2007.

24 de Setembro de 2007. — O Vice-Presidente, *João Paulo dos Santos Marques*.

Despacho (extracto) n.º 24 499/2007

Por despacho de 26 de Setembro de 2007 do presidente do Instituto Politécnico de Leiria, foi autorizada a equiparação a bolseiro, no País, a Filipe Jorge Mota Pinto, equiparado a assistente do 2.º triénio, da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria, pelo período de um ano, a partir do 1.º semestre do ano lectivo de 2007-2008.

26 de Setembro de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

Despacho (extracto) n.º 24 500/2007

Por despacho de 26 de Setembro de 2007 do presidente do Instituto Politécnico de Leiria, foi autorizada a equiparação a bolseiro, no estrangeiro, a Tânia de Matos Gomes Marques, equiparada a assistente do 1.º triénio, da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, do Instituto Politécnico de Leiria, pelo período de um ano com início a partir do 1.º semestre do ano lectivo de 2007-2008.

26 de Setembro de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

Despacho (extracto) n.º 24 501/2007

Por despacho de 26 de Setembro de 2007 do presidente do Instituto Politécnico de Leiria, foi autorizada a prorrogação da equiparação a bolseiro, no estrangeiro e no País, a Artur Jorge dos Santos Mateus, assistente do 2.º triénio da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria, pelo período de um ano, com início a partir do 1.º semestre do ano lectivo de 2007-2008.

26 de Setembro de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

Despacho (extracto) n.º 24 502/2007

Por despacho de 26 de Setembro de 2007 do presidente do Instituto Politécnico de Leiria, em exercício, foi autorizada a cessação do contrato administrativo de provimento, nos termos da alínea c) do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 30.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, de Maria Alice da Ponte Carreira Cristóvão, técnica de 1.ª classe

nos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Leiria, com efeitos a 20 de Dezembro de 2007.

26 de Setembro de 2007. — O Vice-Presidente, *João Paulo dos Santos Marques*.

INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO

Despacho (extracto) n.º 24 503/2007

Por despacho de 28 de Junho de 2007 do presidente do Instituto Politécnico do Porto, foi António José Herdeiro Dias exonerado do cargo de secretário da Escola Superior de Tecnologia da Saúde, em regime de comissão de serviço, com efeitos a partir de 1 de Julho de 2007.

12 de Outubro de 2007. — O Presidente, *Vítor Correia Santos*.

Edital n.º 892/2007

Vítor Manuel Correia da Silva Santos, presidente do Instituto Politécnico do Porto, faz saber, nos termos dos artigos 5.º, 7.º, n.º 1, 15.º, 16.º, n.º 1, 17.º, 20.º, 21.º e 24.º do Decreto-Lei n.º 185/81, de 1 de Julho, que:

1 — Está aberto, pelo prazo de 30 dias consecutivos, concurso documental para provimento de uma vaga de professor-adjunto do quadro do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Instituto Politécnico do Porto, na área científica de Línguas, grupo de disciplinas de Inglês/Alemão, a que poderão concorrer:

a) Os assistentes com, pelo menos, três anos de bom e efectivo serviço na categoria, que tenham obtido um diploma de estudos graduados ou estejam habilitados com o grau de mestre ou equivalente na área científica em que é aberto concurso;

b) Os professores-adjuntos da mesma ou de outra escola e de disciplina ou área científica considerada pelo conselho científico como afim daquela para que é aberto concurso;

c) Os candidatos que, dispoendo de currículo científico, técnico ou profissional relevante, estejam habilitados com o grau de mestre ou equivalente ou que tenham obtido um diploma de estudos graduados na área científica em que é aberto o concurso;

d) Os equiparados a professor-adjunto ou a assistente, da mesma ou de outra escola, da disciplina ou área científica em que é aberto o concurso ou de área afim, que satisfaçam os requisitos de habilitações e tempo de docência indicados na alínea a);

e) Os professores-adjuntos de outra escola superior de ensino politécnico e da disciplina (ou área científica) em que é aberto o concurso.

2 — Do requerimento de admissão a concurso, dirigido ao presidente do conselho directivo do Instituto Superior de Contabilidade e Administração, deverão constar os seguintes elementos: nome completo, naturalidade, filiação, data e local de nascimento, residência actual, número de telefone, estado civil, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu, grau académico e respectiva classificação final, categoria profissional e cargo que actualmente ocupa.

3 — O requerimento deverá ser acompanhado de:

Cópia do diploma ou da certidão de atribuição do grau académico, com a respectiva classificação;

Fotocópia do bilhete de identidade;

Documento que comprove estar o candidato nas condições legais a que se refere o n.º 1 deste edital;

Quatro exemplares do *curriculum vitae* e um exemplar de cada um dos trabalhos de natureza científico-pedagógica mencionados no currículo, dactilografados ou impressos em formato A4 ou A5;

Lista completa da documentação apresentada.

3.1 — Na análise do currículo só serão considerados os trabalhos de que seja enviada cópia no processo de candidatura.

3.2 — As cópias dos trabalhos recebidos ficarão a pertencer à Biblioteca do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Instituto Politécnico do Porto, uma vez encerrado o concurso.

3.3 — Os cursos, seminários e outras acções de formação, bem como as funções inerentes às actividades profissionais dos candidatos, deverão ser devidamente comprovadas.

3.4 — Os candidatos que sejam docentes do Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Instituto Politécnico do Porto ficam dispensados de apresentar a documentação comprovativa desde que a mesma conste já do seu processo individual.

4 — A selecção e ordenação dos candidatos terá como base a relevância do seu currículo pedagógico, científico, profissional e de apoio

às actividades de gestão no ensino superior, a sua relevância para a área em que é aberto concurso e a entrevista individual, quando realizada, tendo em conta os seguintes aspectos:

a) Adequação do candidato ao departamento e à área científica de Línguas;

b) Adequação do candidato ao grupo de disciplinas de Inglês ou Alemão, particularmente às disciplinas de Tradução e Interpretação;

c) Adequação do candidato à docência numa escola vocacionada para o ensino de contabilidade e administração, assessoria e tradução, comunicação empresarial, *marketing* e comércio internacional, do ensino superior politécnico e ao exercício da actividade no domínio e na região onde a escola se insere;

d) Trabalho desenvolvido, sua qualidade, reconhecimento, especificidade e complexidade;

e) Experiência profissional no domínio do grupo de disciplinas de Tradução e Interpretação e duração das actividades desenvolvidas;

f) Criatividade, capacidade de empreendimento, de organização e de estruturação.

5 — Serão excluídos os candidatos cujo currículo revele a não adequação dos mesmos à área científica e ao grupo de disciplinas para o qual o concurso foi aberto.

6 — Se o júri entender oportuno, os candidatos poderão ser convocados para uma entrevista.

7 — Do *curriculum vitae* deverão constar:

7.1 — Habilitações académicas e formação complementar, incluindo:

a) Graus académicos, indicando as classificações, datas e instituições em que foram obtidas;

b) Outros cursos formais, a nível de graduação ou pós-graduação, com indicação da classificação, data e instituições em que foram obtidos;

c) Frequência de acções de formação — deverão ser especificados a duração, a data, o local, os orientadores dos cursos, a forma e o resultado da avaliação quando existir, bem como todos os elementos que permitam avaliar o grau de participação e ou repercussão das acções de formação, na prática docente do candidato;

7.2 — Actividade pedagógica:

a) Experiência em orientação pedagógica, definição de metodologias e objectivos pedagógicos, elaboração de programas, experiência docente, regência de disciplinas, responsabilidade por aulas teóricas, práticas, laboratoriais — incluindo a concepção, especificação, aquisição e adaptação de equipamento para a sua realização seminários, orientação de projectos e estágios, assistência a alunos, trabalhos didácticos e pedagógicos;

b) Participação, como docente ou especialista, em outras actividades pedagógicas relevantes, incluindo experiências de inovação, desenvolvimento curricular, ou avaliação pedagógica. Os elementos fornecidos deverão permitir avaliar o grau de intervenção e responsabilidade do candidato, bem como os resultados finais da experiência;

c) Outras funções exercidas no domínio da educação — indicando funções, o período de tempo, a data e o local em que o foram, devendo ser incluídos os elementos julgados pertinentes para poder ser avaliado o desempenho do candidato;

7.3 — Actividade científica — participação em actividades e projectos de I&D, publicações, comunicações, participação em congressos e em reuniões científicas, missões científicas, devendo ser especificados a data, local e tipo de participação (com ou sem apresentação de comunicações).

Os elementos fornecidos deverão permitir avaliar as competências adquiridas neste domínio, através da análise da qualidade dos trabalhos produzidos;

7.4 — Actividade profissional — actividade desenvolvida, com indicação das instituições em que exercem actividade profissional e duração dessas actividades, nível de responsabilidade, projectos realizados, publicações e relatórios técnicos, participação em encontros de cariz profissional;

7.5 — Actividade de apoio à gestão no ensino superior — responsabilidade por órgãos, departamentos, cursos, grupos de disciplinas, unidades, laboratórios, apoio à actividade de gestão, apoio à gestão de infra-estruturas, participação em actividades de extensão, divulgação das actividades desenvolvidas e capacidade de angariação de benefícios para a escola.

8 — Na análise dos dados curriculares mencionados nos n.ºs 7.2, 7.3 e 7.4 serão especialmente valorizados os itens considerados adequados ao grupo de disciplinas de Tradução e Interpretação.