

**Despacho n.º 24 398/2007**

Na sequência da publicação do Decreto-Lei n.º 205/2006, de 27 de Outubro, que aprovou a Lei Orgânica do Ministério das Finanças e da Administração Pública, e do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 33.º do mesmo diploma, que criou os Serviços Sociais da Administração Pública (SSAP), foi publicado o Decreto Regulamentar n.º 49/2007, de 27 de Abril, definindo a respectiva missão, atribuições e tipo de organização interna, consubstanciada no modelo de estrutura hierarquizada.

Através da Portaria n.º 512/2007, de 30 de Abril, foi fixada a estrutura nuclear dos SSAP e as competências das respectivas unidades orgânicas nucleares.

Por meu despacho de 2 de Maio foram criadas as unidades orgânicas flexíveis.

Neste contexto, e com vista a garantir o normal funcionamento dos SSAP, urge nomear os respectivos dirigentes.

Assim:

Ao abrigo dos n.ºs 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em regime de substituição, com efeitos a partir de 5 de Setembro, a licenciada Maria do Castelo Serrão Lopes Martins Pereira para exercer o cargo de chefe de divisão do Pessoal e Beneficiários, visto possuir o perfil adequado à prossecução dos objectivos dos SSAP, sendo dotada de competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme decorre do respectivo currículo académico e profissional.

5 de Setembro de 2007. — O Presidente, *Humberto Jorge Alves Meirinhos*.

## ANEXO

**Síntese curricular**

## 1 — Identificação:

Nome — Maria do Castelo Serrão Lopes Martins Pereira.

Idade — 54 anos.

Licenciada em Organização e Gestão de Empresas pelo Instituto Superior de Economia da Universidade Técnica de Lisboa.

Curso de Contabilista pelo Instituto Comercial de Lisboa.

Técnica superior principal dos Serviços Sociais da Administração Pública.

## 2 — Percurso profissional:

De 6 de Abril de 1972 a 31 de Agosto de 1981 — carreira administrativa;

De 1 de Setembro de 1981 a 31 de Outubro de 2005 — carreira técnica superior;

De 9 de Setembro de 1991 a 31 de Outubro de 2005 — vogal de direcção da OSMOP;

De 1 de Novembro de 2005 a 5 de Setembro de 2007 — presidente da direcção da OSMOP em regime de substituição.

## 3 — Síntese das actividades:

Enquanto técnica superior — implementação de processos de controlo e qualidade na área de refeitórios;

Coordenação e acompanhamento das actividades desenvolvidas nas delegações regionais da OSMOP;

Informações e relatórios de natureza económica e financeira; Elaboração e controlo do orçamento, conta de gerência e plano de actividades da OSMOP;

Coordenação da actividade comercial de Lisboa.

## 4 — Outras actividades:

Técnica-verificadora de impostos de 2 de Maio a 30 de Junho de 1977 na Direcção-Geral das Contribuições e Impostos;

Execução de contas de gerência dos exercícios económicos de 1987 a 1989 na Fundação António Manuel Figueiredo Sardinha — IPSS;

Presidente de júris de concursos de pessoal, ingresso e acesso;

Presidente de júris de concurso dos refeitórios geridos pela OSMOP;

Representante da OSMOP, no núcleo da RIMA — Rede Interministerial de Modernização Administrativa;

Representante da OSMOP na comissão consultiva de informática do MOPTC.

## 5 — Formação profissional:

Diversas acções e cursos de formação na área de gestão de recursos humanos, informática e contabilidade, organizados pela OSMOP e pelo INA;

Diploma de especialização de implementação da CAF ministrado pelo INA (cento e oitenta e cinco horas);

Seminário de alta direcção ministrado pelo INA (trinta e cinco horas).

**Despacho n.º 24 399/2007**

Na sequência da publicação do Decreto-Lei n.º 205/2006, de 27 de Outubro, que aprovou a Lei Orgânica do Ministério das Finanças e da Administração Pública, e do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 33.º do mesmo diploma, que criou os Serviços Sociais da Administração Pública (SSAP), foi publicado o Decreto Regulamentar n.º 49/2007, de 27 de Abril, definindo a respectiva missão, atribuições e tipo de organização interna, consubstanciada no modelo de estrutura hierarquizada.

Através da Portaria n.º 512/2007, de 30 de Abril, foi fixada a estrutura nuclear dos SSAP e as competências das respectivas unidades orgânicas nucleares.

Por meu despacho de 2 de Maio foram criadas as unidades orgânicas flexíveis.

Neste contexto, e com vista a garantir o normal funcionamento dos SSAP, urge nomear os respectivos dirigentes.

Assim:

Ao abrigo dos n.ºs 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em regime de substituição, com efeitos a partir de 5 de Setembro, a licenciada Sandra Maria Pedrinho Gradiz para exercer o cargo de chefe de divisão Financeira e Patrimonial, visto possuir o perfil adequado à prossecução dos objectivos dos SSAP, sendo dotada de competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme decorre do respectivo currículo académico e profissional.

5 de Setembro de 2007. — O Presidente, *Humberto Jorge Alves Meirinhos*.

**Curriculum vitae**

## 1 — Dados pessoais:

Nome — Sandra Maria Pedrinho Gradiz;

Data de nascimento — 1 de Dezembro de 1972.

2 — Habilitações académicas — licenciatura em Gestão pelo Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa, concluída em Julho de 1995.

## 3 — Formação complementar:

Curso FORGEP — Programa de Formação em Gestão Pública, INA, 2006;

Curso Liderança e Coordenação de Equipas, Espiral Soft, soluções informáticas;

Curso Operacionalização do Estatuto do Pessoal Dirigente, Instituto Nacional de Administração;

Curso Auditoria Contabilística e Financeira na Administração Pública, NPF — Pesquisa e Formação, L.<sup>da</sup>;

Curso Prestação de Contas e Responsabilidades Financeiras em Serviços com Autonomia Administrativa e Financeira, INA;

Diploma de especialização em Aquisição Pública de Bens e Serviços, INA;

Seminário de alta direcção, INA;

Cursos IVA e Contabilidade Analítica, Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas;

Curso Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP), Nova Forum — Instituto de Formação de Executivos.

## 4 — Actividade profissional:

Desde Dezembro de 2005 — vogal da direcção, em regime de substituição, na Obra Social do Ministério das Obras Públicas, I. P.;

De 2003 a 2005 — coordenadora dos Serviços de Contabilidade da Obra Social do Ministério das Obras Públicas, Transportes e Comunicações, I. P.;

Responsável pela implementação do POCP no ano de 2004 e reformulação dos procedimentos internos;

2004 — nomeada técnica superior principal;

2000-2003 — desempenhou funções de técnica superior de 1.ª classe no Instituto Geológico e Mineiro, área financeira; Implementação do POCP no ano de 2000;

1999 — ingresso na função pública em nomeação definitiva na categoria de técnica superior de 2.ª, área financeira, no Instituto Geológico e Mineiro;

1996-1999 — exerceu funções de técnica superior de 2.ª, como contratada a termo certo, no Instituto Geológico e Mineiro, ao abrigo do Decreto-Lei n.º 195/97, de 31 de Julho;

1995-1996 — estágio na empresa CCA — Caiano Pereira Consultores Associados, L.<sup>da</sup>, em auditoria e consultoria.

5 — Outras referências curriculares — inscrita como técnica oficial de contas na Associação dos Técnicos Oficiais de Contas.