

Luis Manuel Oliveira Alves Guerreiro — Técnico Superior — posição remuneratória nível 49 -1.

3 de fevereiro de 2014. — A Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Organização, *Ana Paula Ruas Ambrósio* (no uso da competência subdelegada por Despacho n.º 19/2014, de 6 de janeiro).

307599035

## MUNICÍPIO DE PENACOVA

### Aviso n.º 3661/2014

1 — Nos termos do n.º 1 do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho, adaptado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de junho, aplicável por força da subalínea *i*) da alínea *b*) do n.º 2 do artigo 34.º da Lei n.º 83-C/2013, de 31 de dezembro, que dispõe que o recrutamento para as carreiras que ainda não foram objeto de extinção, de revisão ou de decisão de subsistência rege-se, até ao início de vigência da revisão, pelas disposições normativas aplicáveis em 31 de dezembro de 2008, torna-se público que, por deliberação da Câmara Municipal de Penacova, de 7 de fevereiro de 2014, e pelo prazo de dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, se encontra aberto concurso interno de ingresso para a celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com vista à ocupação de dois postos de trabalho do Mapa de Pessoal dos Serviços Municipais de Penacova, da categoria de Fiscal Municipal de 2.ª classe da carreira de Fiscal Municipal.

2 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

3 — Validade do concurso: o concurso é válido exclusivamente para o preenchimento dos dois postos de trabalho colocados a concurso.

4 — Remuneração: corresponde ao escalão 1, índice 199, a que respeita, no ano de 2014, o montante pecuniário de € 683,13 (seiscentos e oitenta e três euros e treze cêntimos) ou a correspondente ao posicionamento do trabalhador/a recrutado/a na categoria de origem, quando esta seja superior àquela.

5 — Local de trabalho: área do município de Penacova.

6 — Descrição sumária das funções: fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos municipais e demais normativos legais relativos a, entre outras, áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final de resíduos; efetuar as notificações necessárias relativas a embargos, demolições, etc; elaborar autos de notícia; fazer o levantamento de edifícios degradados; fazer o acompanhamento dos veículos abandonados e instruir os respetivos processos.

7 — Métodos de seleção: Prova Escrita de Conhecimentos (PEC) e Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

7.1 — Prova Escrita de Conhecimentos (PEC): visa avaliar os níveis de conhecimentos académicos e profissionais dos/as candidatos/as exigíveis e adequados ao exercício da função de fiscal municipal, bem como a língua portuguesa. Nesta prova é adotada a escala de 0 a 20 valores, valorado até às centésimas. A obtenção de pontuação inferior a 9,5 valores na prova de conhecimentos, determina a exclusão do procedimento, não sendo aplicado o método seguinte.

A prova terá a duração de noventa minutos e basear-se-á na legislação a seguir indicada, sendo permitida a consulta da mesma:

*a*) Constituição da República Portuguesa (Lei Constitucional n.º 1/2005, de 12 de agosto);

*b*) Código do Procedimento Administrativo: Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de janeiro e com as alterações do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro);

*c*) Regime Jurídico das Autarquias Locais: Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;

*d*) Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas (Lei n.º 58/2008, de 9 de setembro);

*e*) Diploma que estabelece os regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas: Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro;

*f*) Regime Jurídico do Contrato de Trabalho em Funções Públicas (Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro);

*g*) Regime Geral das Contraordenações (Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, alterado pelos Decretos-Leis n.ºs 356/89, de 17 de

outubro, e 244/95, de 14 de setembro, e pela Lei n.º 109/2001, de 24 de dezembro);

*h*) Princípios e as regras para simplificar o livre acesso e exercício das atividades de serviços realizadas em território nacional: Decreto-Lei n.º 92/2010, de 26 de julho

*i*) Licenciamento Zero: Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril;

*j*) Regime jurídico da urbanização e edificação: Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 26/2010, de 30 de março;

7.2 — Entrevista Profissional de Seleção (EPS): Visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões pessoais e profissionais dos candidatos/as, para o exercício dos cargos, assim como, a motivação para a função e a expressão e fluência verbais. A EPS terá uma duração máxima de 30 minutos e serão avaliados aspetos como a qualidade de experiência profissional, capacidade de comunicação, capacidade de relacionamento interpessoal, motivações e interesses. O resultado final é obtido através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar.

7.3 — A ordenação final dos/as candidatos/as será expressa numa escala de 0 a 20 valores e resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = PEC (70 \%) + EPS (30 \%)$$

em que:

*CF* = Classificação Final;

*PEC* = Prova Escrita de Conhecimentos;

*EPS* = Entrevista Profissional de Seleção.

7.4 — Serão excluídos/as os/as candidatos/as que não compareçam aos métodos de seleção ou os/as que obtenham classificação inferior a 9,5 valores no método de seleção Prova Escrita de Conhecimentos ou na classificação final.

7.5 — As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de classificação final do método, são facultados aos/às candidatos/as sempre que solicitadas.

8 — Constituição do júri:

Presidente — Eng.ª Maria Isilda Lourenço Pires Duarte, Chefe de Divisão de Gestão e Planeamento Urbanístico;

Vogais efetivos — Jaime Hermínio Van Brabant Moreira, técnico superior (recursos humanos), que substituirá a Presidente nas suas ausências e impedimentos e Rui Manuel Simões Carvalho da Silva, fiscal municipal especialista principal;

Vogais suplentes — Patrícia Sampaio Nunes Teixeira, técnica superior (jurista) e Paula Cristina Rodrigues Simões, técnica superior (engenharia civil).

9 — Requisitos de admissão a concurso:

9.1 — Requisitos gerais: os constantes no n.º 2 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho:

*a*) Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos excetuados pela constituição, convenção internacional ou lei especial;

*b*) Ter 18 anos de idade completos;

*c*) Não estar inibido/a do exercício de funções públicas ou interdito/a para o exercício das funções a que se candidata;

*d*) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício de funções;

*e*) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

9.2 — Requisitos de vínculo: sejam detentores/as de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

9.3 — Habilitações literárias exigidas: o 12.º ano de escolaridade e curso específico de Fiscal Municipal ministrado pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica, nos termos da alínea *c*) do n.º 1 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30 de dezembro.

10 — Não podem ser admitidos/as candidatos/as que, cumulativamente, se encontrem integrados/as na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publica estes procedimentos.

11 — Quota de emprego: nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o/a candidato/a com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Estes/as devem declarar, no formulário de candidatura, se necessitam de meio/condições especiais de comunicação/expressão para a realização dos métodos de seleção, nos termos dos artigos 6.º e 7.º do diploma supracitado.

12 — Formalização das candidaturas:

12.1 — Prazo para apresentação da candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

12.2 — Forma de apresentação: as candidaturas deverão ser formalizadas, sob pena de exclusão, em suporte de papel, mediante o preenchimento de formulário tipo, disponível no Setor de Recursos Humanos do Município de Penacova e ou na página eletrónica [www.cm-penacova.pt](http://www.cm-penacova.pt), o qual deverá ser entregue pessoalmente neste Município, durante o horário normal de funcionamento (das 9.00 h às 17.00 h), ou remetido pelo correio, com registo e aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas, para Largo Alberto Leitão, n.º 5, 3360-341 Penacova.

12.3 — Documentos que acompanham a candidatura: os requerimentos de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- Fotocópia do Bilhete de Identidade ou do Cartão do Cidadão (frente e verso);
- Certificado das habilitações literárias (fotocópia);
- documento comprovativo da titularidade do curso de Fiscal Municipal emitido pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA);
- Curriculum vitae*; e
- declaração emitida pelo serviço público a que se encontra vinculado, devidamente atualizada (reportada ao prazo para apresentação de candidaturas), em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em que se encontra inserido, as últimas três menções de avaliação de desempenho e a descrição de atividades e funções exercidas, bem como o posicionamento remuneratório.

12.4 — Só é admissível a apresentação de candidaturas em suporte de papel, não sendo aceites candidaturas por via eletrónica.

13 — Assiste ao Júri a faculdade de exigir a qualquer candidato/a, em caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

14 — As falsas declarações serão punidas nos termos da lei. As candidaturas que não obedecem aos requisitos expressos no presente aviso serão excluídas.

15 — A relação de candidatos/as admitidos/as a concurso, não havendo excluídos/as, é afixada nos locais de estilo e em [www.cm-penacova.pt](http://www.cm-penacova.pt). Havendo candidatos/as excluídos/as, os/as mesmos/as são notificados/as para exercício do direito de participação dos interessados nos termos do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho.

16 — A lista de classificação final, após homologação, será publicitada por uma das formas previstas no artigo 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho.

17 — Nos termos do disposto no artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho, e no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, o presente aviso será publicitado na 2.ª série do *Diário da República*, por publicação integral, na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), disponível para consulta no 1.º dia útil seguinte à publicação no *Diário da República*, no sítio na internet do município e, no prazo máximo de 3 dias úteis contados da publicação no *Diário da República*, por extrato em jornal de expansão nacional.

18 de fevereiro de 2014. — O Presidente da Câmara Municipal, *Humberto Oliveira*.

307628421

## MUNICÍPIO DE PENAFIEL

### Aviso (extrato) n.º 3662/2014

Nos termos do art.º 37.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, por motivo de aposentação, cessa a relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com António Rodrigues, Assistente Operacional, posição e nível remuneratório entre 5 e 6 (632,86€), a partir de 1 de março de 2014;

21 de fevereiro de 2014. — O Vereador dos Recursos Humanos, *Dr. Rodrigo Santos Lopes*.

307646817

## MUNICÍPIO DE PONTE DE LIMA

### Aviso n.º 3663/2014

#### Cessação de comissão de serviço

Para os devidos efeitos se torna público que, conforme o meu Despacho n.º 7/2014, de 29 de janeiro de 2014, foi decidido não renovar a

comissão de serviço do Chefe de Divisão dos Serviços Urbanos, Afonso da Rocha Barbosa, a qual cessou no dia 08 de fevereiro corrente.

Assim, nos termos do disposto no artigo 24.º da lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, o dirigente cessante mantém-se em funções de gestão corrente até ao provimento do cargo, mediante procedimento concursal.

19 de fevereiro de 2014. — O Presidente da Câmara, *Victor Mendes*, engenheiro.

307647992

## MUNICÍPIO DA PÓVOA DE LANHOSO

### Deliberação n.º 677/2014

#### Reconhecimento de interesse público municipal de equipamento destinado a lar de 3.ª idade

Manuel José Torcato Soares Baptista, Presidente da Câmara Municipal, torna público, no uso das competências previstas no artigo 35.º do anexo 1 da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que a Assembleia Municipal da Póvoa de Lanhoso, em sessão ordinária realizada no dia 24 de fevereiro de 2014, aprovou por unanimidade a proposta da Câmara para reconhecimento de interesse público municipal de um equipamento destinado a Lar de 3.ª Idade, a construir no lugar da Rita, da freguesia de Covelas, conforme dispõe a alínea *k*) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

3 de março de 2014. — O Presidente da Câmara Municipal, *Manuel José Torcato Soares Baptista*.

307660854

## MUNICÍPIO DE REDONDO

### Edital n.º 216/2014

António José Rega Matos Recto, Presidente da Câmara Municipal de Redondo, ao abrigo da competência prevista na alínea *t*) do n.º 1 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, torna público que em Reunião Ordinária da Câmara Municipal foi deliberado, por unanimidade, aprovar e submeter à discussão pública o Projeto de Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação do Município de Redondo, pelo período de 30 dias, a contar da data de publicação no *Diário da República*, ao abrigo do disposto no n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, conjugado com o disposto no artigo 118.º do CPA.

Mais se torna público que o referido projeto, encontra-se disponível no Balcão Único da Câmara Municipal de Redondo, sito na Praça da República, 7170-011 Redondo, onde poderá ser consultado, em horas normais de expediente das 09:00h às 16:00 h, bem como no sítio eletrónico do Município ([www.cm-redondo.pt](http://www.cm-redondo.pt)). Durante o período referido, qualquer interessado poderá apresentar, por escrito ou enviar pelo correio ou e-mail, ([geral@cm-redondo.pt](mailto:geral@cm-redondo.pt)), reclamações, observações ou sugestões que, findo o período de discussão pública, serão apreciadas e ponderadas pelo executivo municipal.

Para que conste, mandei publicar este Edital e outros de igual teor, no *Diário da República*, 2.ª Série e nos lugares de estilo.

5 de março de 2014. — O Presidente da Câmara, *António José Rega Matos Recto*.

307665414

## MUNICÍPIO DE SÃO BRÁS DE ALPORTEL

### Aviso n.º 3664/2014

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com a nova redação dada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de abril, torno público, que foi homologada por meu despacho, datado de 21 de fevereiro de 2014, a lista unitária de ordenação final do Procedimento Concursal Comum, por tempo indeterminado, para ocupação de dois postos de trabalho na categoria de Assistente Operacional (Motorista de Transportes Coletivos), aberto por aviso publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 208, de 28 de outubro de 2013.

A lista encontra-se disponível na página eletrónica deste Município em [www.cm-sbras.pt](http://www.cm-sbras.pt), e afixada nas instalações desta entidade.

24 de fevereiro de 2014. — O Presidente da Câmara Municipal, *Vitor Manuel Martins Guerreiro*.

307649109