

De 23 de Fevereiro de 2006:

Rui Duarte Neves, professor-adjunto da Escola Superior de Tecnologia do Barreiro, deste Instituto Politécnico — no período de 19 a 22 de Março de 2006.

De 13 de Março de 2006:

Natália Maria Madeira da Silva Rosa Marques dos Santos, professora-adjunta da Escola Superior de Tecnologia de Setúbal, deste Instituto Politécnico — no período de 20 a 24 de Maio de 2006.

27 de Setembro de 2006. — A Administradora, *Maria Manuela Serra*.

Despacho (extracto) n.º 20 926/2006

Por despacho de 14 de Agosto de 2006 do presidente do Instituto Politécnico de Setúbal, foi autorizado a Irina Alexandra Rodrigues Martins Constantino, encarregada de trabalhos da Escola Superior de Ciências Empresariais deste Instituto Politécnico, o contrato administrativo de provimento como estagiária da carreira técnica, por um ano, para a mesma Escola, com a remuneração mensal de € 714,66, com efeitos a partir de 14 de Agosto de 2006, considerando-se rescindido o anterior contrato a partir da mesma data.

28 de Setembro de 2006. — A Administradora, *Maria Manuela Serra*.

Despacho (extracto) n.º 20 927/2006

Por despacho de 8 de Setembro de 2006 do presidente do Instituto Politécnico de Setúbal, foi autorizada a Luís Filipe da Conceição Nobre, equiparado a professor-adjunto, em regime de tempo parcial de 30 %, da Escola Superior de Ciências Empresariais deste Instituto Politécnico, a rescisão do contrato administrativo de provimento, por mútuo acordo, com efeitos a partir de 11 de Setembro de 2006.

28 de Setembro de 2006. — A Administradora, *Maria Manuela Serra*.

Despacho (extracto) n.º 20 928/2006

Por despacho de 14 de Dezembro de 2005 da presidente do Instituto Politécnico de Setúbal, foi autorizado o contrato administrativo de provimento como equiparada a assistente, em regime de tempo parcial, 50 %, no período de 1 de Dezembro de 2005 a 15 de Setembro de 2006, de Sónia Cristina Simões Madeira Domingues, para exercer funções na Escola Superior de Tecnologia do Barreiro, deste Instituto Politécnico, com a remuneração mensal ilíquida de € 504,09.

29 de Setembro de 2006. — A Administradora, *Maria Manuela Serra*.

Despacho (extracto) n.º 20 929/2006

Por despachos proferidos nas datas a seguir indicadas pelo vice-presidente do Instituto Politécnico de Setúbal, por delegação de competências:

De 20 de Fevereiro de 2006:

Foi autorizado o contrato administrativo de provimento como equiparado a assistente, em regime de acumulação, 50 %, no período de 21 de Fevereiro a 31 de Agosto de 2006, de José Manuel Ferreira Múrias, para exercer funções na Escola Superior de Tecnologia do Barreiro, deste Instituto Politécnico, com a remuneração mensal ilíquida de € 511,65, por urgente conveniência de serviço.

De 1 de Março 2006:

Foi autorizado o contrato administrativo de provimento como equiparado a professor-adjunto, em regime de tempo parcial, 40 %, por um período de seis meses, de António José Brazão de Brito, para exercer funções na Escola Superior de Tecnologia do Barreiro, deste Instituto Politécnico, com a remuneração mensal ilíquida de € 757,25, por urgente conveniência de serviço.

29 de Setembro de 2006. — A Administradora, *Maria Manuela Serra*.

Despacho (extracto) n.º 20 930/2006

Por despacho de 1 de Março de 2006 da presidente do Instituto Politécnico de Setúbal, foi autorizada a alteração contratual de 50 % para 20 % de Sónia Cristina Simões Madeira Domingues, equiparada a assistente em regime de tempo parcial, 50 %, a exercer funções na Escola Superior de Tecnologia do Barreiro, deste Instituto Politécnico, com efeitos a partir de 1 de Março de 2006.

29 de Setembro de 2006. — A Administradora, *Maria Manuela Serra*.

GRANDE ÁREA METROPOLITANA DO PORTO

Rectificação n.º 1505/2006

Por ter sido publicado com incorrecções, no apêndice n.º 65 ao *Diário da República*, 2.ª série, n.º 144, de 27 de Julho de 2006, o aviso n.º 2389/2006 — AP, o anexo II (quadro de pessoal da Grande Área Metropolitana do Porto) que faz parte integrante do Regulamento de Serviços da Grande Área Metropolitana do Porto, novamente se publica na íntegra.

8 de Setembro de 2006. — O Administrador Executivo, *Emídio Gomes*.

ANEXO II

Quadro de pessoal da Grande Área Metropolitana do Porto

Grupo de pessoal	Carreira	Categoria	Nível	Quadro aprovado	Quadro proposto	Lugares preenchidos	Lugares vagos	Observações
Dirigente	—	Director de departamento . . .		1	1	1	0	
Técnico superior	Técnico superior de relações públicas.	Assessor principal		1	1	0	0	Dotação global.
		Assessor				0	0	
		Principal				1	0	
		1.ª classe				0	0	
		2.ª classe				0	0	
		Estagiário				0	0	
	Técnico superior de contabilidade.	Assessor principal		0	1	0	0	Dotação global.
		Assessor				0	0	
		Principal				0	0	
		1.ª classe				0	0	
		2.ª classe				0	1	
		Estagiário				0	0	
	Técnico superior jurista . . .	Assessor principal		0	1	0	0	Dotação global.
		Assessor				0	0	
		Principal				0	0	

Grupo de pessoal	Carreira	Categoria	Nível	Quadro aprovado	Quadro proposto	Lugares preenchidos	Lugares vagos	Observações
		1.ª classe 2.ª classe Estagiário				0 0 0	0 1 0	
	Técnico superior (a)	Assessor principal Assessor Principal 1.ª classe 2.ª classe Estagiário		0	6	0 0 0 0 0 0	0 0 0 6 0	Dotação global.
	Técnico superior de turismo.	Assessor principal Assessor Principal 1.ª classe 2.ª classe Estagiário		1	0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Extinto.
Técnico	Técnico de contabilidade e administração.	Especialista principal Especialista Principal 1.ª classe 2.ª classe Estagiário		1	1	0 1 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Dotação global.
Informática	Especialista de informática.	Especialista de informática do grau 3. Especialista de informática do grau 2. Especialista de informática do grau 1. Estagiário	2 1 2 1 3 2 1	1	1	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 1 0	Dotação global.
	Técnico de informática ...	Técnico de informática do grau 3. Técnico de informática do grau 2. Técnico de informática do grau 1. Estagiário	2 1 2 1 3 2 1	1	0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	Extinto.
Administrativo ou Técnico-profissional (b).	Assistente administrativo ou Técnico-profissional de secretariado.	Assistente administrativo especialista. Assistente administrativo principal. Assistente administrativo ... Técnico profissional especialista. Técnico profissional principal. Técnico profissional de 1.ª classe. Técnico profissional de 2.ª classe.				0 0 0 0 0 0 0		Dotação global.
Auxiliar	Motorista de ligeiros Auxiliar administrativo ...	— —		1 2	1 1	0 0	1 1	
Total				12	16	3	13	Dois extintos.

(a) Competirá ao presidente da junta metropolitana definir, em cada processo de recrutamento ou de requisição, as habilitações e requisitos, considerando, nomeadamente, a possibilidade de recurso a instrumentos de mobilidade previstos na lei.

(b) Competirá ao presidente da junta metropolitana definir, em cada processo de recrutamento ou de requisição, a carreira mais adequada, considerando, nomeadamente, a possibilidade de recurso a instrumentos de mobilidade previstos na lei.