

10.3.2 — Serão atribuídos 10 pontos por cada módulo de formação não relacionada com as áreas funcionais.

A pontuação atribuída a (AC) ordenará por ordem decrescente a lista dos candidatos admitidos ao procedimento concursal.

11 — Apresentação e formalização da candidatura: Mediante impresso próprio fornecido aos candidatos nos Serviços Administrativos durante o período de atendimento ao público, ou por carta registada com aviso de receção até à data limite para apresentação das candidaturas.

12 — Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão e Cartão de Identificação Fiscal, (fotocópia)

Certificado de habilitações literárias (fotocópia)

Curriculum Vitae datado e assinado

Declarações da experiência profissional (fotocópia)

Certificados comprovativos de formação profissional (fotocópia)

13 — Prazo para apresentação das candidaturas: 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente anúncio.

14 — Composição do Júri

Presidente: José Paulo Gonçalves da Silva — Subdiretor do Agrupamento de Escolas

Vogais efetivos: Marília Augusta Martins Ribeiro — Coordenadora Técnica

Arminda Leonor Meira Moura Parola — Encarregada de Coordenação do Pessoal Assistente Operacional.

Vogais suplentes: Maria Celina Sousa Rebelo Lopes Pires — Adjunta do Diretor

Ricardo José Carvalho Garcia — Assistente Técnico

6 de janeiro de 2014. — O Diretor do Agrupamento de Escolas, João Cortes.

207513482

#### Agrupamento de Escolas José Afonso, Moita

##### Despacho n.º 690/2014

No uso das competências próprias que me estão atribuídas pelo disposto no n.º 5, do Artigo 21.º, conjugado com o n.º 2, do Artigo 24.º, do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, nomeio Subdiretora, a Docente Élia Maria Marques Barbosa, a exercer funções neste Agrupamento de Escolas.

Determino, que nos termos do disposto no n.º 3, do Artigo 24.º, do já citado Diploma Legal que a mesma tome posse no dia 18 de junho, pelas catorze horas e trinta minutos, no Gabinete da Direção.

Determino, ainda, que o Senhor Coordenador Técnico, prepare o respetivo termo de posse, aprovado pela Portaria n.º 1056/89, de 7 de dezembro, e demais documentação necessária.

18 de junho de 2013. — A Diretora, *Maria José Casadinho Martins*.

207515183

##### Despacho n.º 691/2014

No uso das competências próprias que me estão atribuídas pelo disposto no n.º 5, do Artigo 21.º, conjugado com o n.º 2, do Artigo 24.º, do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, nomeio os seguintes Adjuntos, a exercer funções neste Agrupamento de Escolas:

Florbela Forte Fernandes, Professora do Quadro de Zona Pedagógica  
Marco António Ramos dos Santos, Professor do Quadro de Agrupamento

Determino, que nos termos do disposto no n.º 3, do Artigo 24.º, do já citado Diploma Legal que a mesma tome posse no dia 18 de junho, pelas catorze horas e trinta minutos, no Gabinete da Direção.

Determino, ainda, que o Senhor Coordenador Técnico, prepare o respetivo termo de posse, aprovado pela Portaria n.º 1056/89, de 7 de dezembro, e demais documentação necessária.

18 de junho de 2013. — A Diretora, *Maria José Casadinho Martins*.

207515191

#### Agrupamento de Escolas José Maria dos Santos, Palmela

##### Aviso n.º 677/2014

Maria Guilhermina Cruz de Pina Madeira Barros Ramos, Diretora do Agrupamento de Escolas José Maria dos Santos, em Pinhal

Novo, tendo por base o disposto na alínea *d*) do n.º 4 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, conjugado com o estabelecido no n.º 2 do artigo 52.º da Lei n.º 83-C/2013, de 31 de dezembro (Orçamento de Estado para 2014), autoriza a prorrogação excepcional da situação de mobilidade interna intercategorias à Assistente Operacional, Edite Maria Ferreira Fraga Branco, para o exercício das funções de Encarregado Operacional, até 31 de dezembro de 2014.

2 de janeiro de 2014. — A Diretora, *Maria Guilhermina Ramos*.

207515823

#### Agrupamento de Escolas Lima de Freitas, Setúbal

##### Aviso (extrato) n.º 678/2014

O Agrupamento de Escolas Lima de Freitas torna público que se encontra aberto o processo de seleção, para ocupação de dois postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial para carreira e categoria de assistente operacional, de grau 1, ao abrigo da alínea *e*) do artigo 93 da Lei n.º 59/2008 de 11 de setembro, que aprova o regime do contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP), com âmbito de aplicação fixado no ponto n.º 2 do artigo 39.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, que estabelece os regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas, dando cumprimento aos trâmites previstos na portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

1 — Número de trabalhadores: 2

2 — Local de trabalho: Agrupamento de Escolas Lima de Freitas

3 — Função: Prestação de Serviços — Serviço de limpeza e outros

4 — Horário: 4 horas diárias

5 — Remuneração hora: 2,80€ (dois euros e oitenta cêntimos)

Subsídio de Refeição: 4,27€/ dia

6 — Duração do Contrato: de 06 de janeiro a 13 de junho de 2014

7 — Requisitos legais exigidos: Escolaridade obrigatória e experiência profissional comprovada

8 — Prazo e procedimento de formalização das candidaturas:

*a*) As candidaturas devem ser apresentadas no prazo de 05 dias úteis, contados da data da publicação no *Diário da República*, em requerimento (formulário tipo disponível nos serviços administrativos da Escola), bem como a partir do endereço eletrónico [www.limafreitas.org/portal](http://www.limafreitas.org/portal), dirigido à Diretora da Escola, contendo a identificação completa do candidato e respetiva morada e entregue pessoalmente ou mediante correio registado com aviso receção para a Rua Batalha do Viso — 2904-510 Setúbal.

*b*) As candidaturas devem ser instruídas, sob pena de exclusão do candidato:

*c*) Documento comprovativo das habilitações literárias, das experiências profissional e certificado das ações de formações frequentadas, relacionadas com as áreas funcionais dos postos de trabalho a que se candidatam, fotocópia do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão e Cartão de Contribuinte.

9 — Métodos e critérios de seleção: Avaliação curricular e entrevista. A ata da primeira reunião do júri, da qual consta os critérios de seleção e respetivas ponderações, será afixada na página da escola na internet, e nas instalações da Escola no discurso dos três primeiros dias úteis subsequentes à data da publicação do presente aviso no D.R.

10 — Composição do júri:

Presidente: Dina Teresa Mestre Fernandes, Diretora do Agrupamento  
Vogais efetivos:

João José Silva Costa, Subdiretor do Agrupamento

Maria José Gouveia Telo, Chefe de Serviços de Administração Escolar

11 — Afixação das listas:

A lista de graduação final dos candidatos será publicitada na página eletrónica da escola e no local de afixação deste Estabelecimento de Ensino

7 de janeiro de 2014. — A Diretora do Agrupamento de Escolas Lima de Freitas, *Dina Teresa Mestre Fernandes*.

207516617