

Em 15/03/2002, foi nomeada Chefe de Equipa de Doença e Maternidade, com efeitos a partir de 12 de outubro de 2001;

Em 01/09/2010 passou a Chefe de Equipa de Prestações de Doença, Parentalidade e Verificação de Incapacidades.

207606851

Deliberação (extrato) n.º 327/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 252/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Elvira Conceição Tavares Ferreira Ribeiro, no cargo de Chefe da Equipa de Gestão de Remunerações, do Núcleo de Identificação, Qualificação e Gestão de Remunerações, da Unidade de Prestações e Contribuições, do Centro Distrital de Leiria, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Elvira Conceição Tavares Ferreira Ribeiro, Licenciado em Solicitoria, Ramo jurídico, pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão, IPL, é assistente técnica, do Quadro de Pessoal do Instituto da Segurança Social, I. P.

Chefe de Equipa, da equipa de Gestão de Remunerações, do Núcleo de Identificação, Qualificação e Gestão de Remunerações, desde 2006-03-01, tendo como principais tarefas, a coordenação da equipa, bem como assegurar a gestão de remunerações e promover as ações necessárias à validação e registo das remunerações declaradas e adotar os procedimentos para correção das mesmas, sempre que detetadas anomalias; proceder à elaboração de Informações e Pareceres, tendo em vista informar a decisão superior; e tratamento de pedidos relativos a solicitações de diversos Organismos.

No período de 1998/07 a 2006/02, desempenhou funções no Núcleo Gabinete de Coordenação de Lojas Serviços Locais e Informativo da sede, que se descreve o Atendimento ao Público no serviço Informativo, bem como o encaminhamento/tratamento de processos.

207609832

Deliberação (extrato) n.º 328/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 247/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Ana Paula Pereira Birra, no cargo de Chefe do Setor de Assuntos Jurídicos e Contencioso, do Núcleo de Apoio à Direção, do Centro Distrital de Castelo Branco, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Ana Paula Pereira Birra, licenciada em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (1992), sendo técnica superior do quadro de pessoal do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Distrital de Castelo Branco, desde agosto de 1999.

Exerceu funções de técnica superior responsável pelo Núcleo de Contraordenações do Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Castelo Branco, de 1 de outubro de 1999 a janeiro de 2001.

Exerceu funções de chefe da Equipa Jurídica do Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Castelo Branco, de 15 de março de 2002 a 30 de maio de 2004.

Exerce funções de chefe do Setor Jurídico do Centro Distrital de Castelo Branco, desde 1 de junho de 2004 até à presente data.

207607272

Deliberação (extrato) n.º 329/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 250/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado, em regime de substituição, António Pedro Cabrita Morais, no cargo de Chefe da Equipa de Prestações de Solidariedade, do Núcleo de Prestações Familiares e Cidadania, da Unidade de Prestações e Contribuições, do Centro Distrital de Faro, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

António Pedro Cabrita Morais, 12.º ano de escolaridade, assistente técnico da carreira administrativa, do Mapa de Pessoal do ISS, I. P. — Centro Distrital de Faro.

É chefe de equipa das Prestações de Solidariedade no Centro Distrital de Faro.

Em abril de 2001, admitido no Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Faro, carreira de Assistente Administrativo, para desempenhar funções na Equipa de Registo de Remunerações; em julho de 2005 transferido para Equipa de Identificação de Beneficiários com funções de Coordenação em regime de substituição; em janeiro de 2006 transitou para a Equipa de Melhoria Continua com funções de Coordenador, como estipulado pelo Despacho n.º 01/2006, do CDSS Faro; Em março de 2006 foi Nomeado Chefe de Equipa de Identificação de Beneficiários; a 1 de fevereiro de 2008 até à presente data, nomeado para Chefe de Equipa das Prestações de Solidariedade no Centro Distrital de Faro.

207609476

Deliberação (extrato) n.º 330/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 247/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Elvira Barata Marcos Branco, no cargo de Chefe da Equipa de Prestações Familiares e Deficiência, do Núcleo de Prestações, da Unidade de Prestações e Contribuições, do Centro Distrital de Castelo Branco, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Maria Elvira Barata Marcos Branco, 12.º ano, assistente técnica da carreira de assistente técnico, do quadro de pessoal do ISS, I. P. — Centro Distrital de Castelo Branco.

Iniciou a sua carreira profissional em 16 de agosto de 1979, na Casa do Povo de Casegas, em regime de contrato, com termo em 16 de dezembro de 1979, com a categoria de terceiro oficial estagiária. Em 1 setembro de 1980, foi admitida na Casa do Povo de Casegas, na categoria de Terceiro Oficial, com as funções de Responsável Administrativa. Em novembro de 1987, iniciou funções no Centro Distrital de Castelo Branco, Serviço Local da Covilhã, no setor de Benefícios Diferidos — Pensões. Em novembro de 1995, transitou para o setor de Organização de Processos — Prestações Familiares.

Em julho de 2009, foi designada para exercer as funções de coordenadora da Equipa de Prestações Familiares e Deficiência, funções que já exercia, nas ausências e impedimentos do Chefe de Equipa.

Nomeada Chefe de Equipa de Prestações Familiares e Deficiência, em regime de substituição, por deliberação do Conselho Diretivo n.º 089/10 de 2010.11.17.

Ao longo da carreira tem participado em formações e seminários sobre matérias diversas, designadamente da área de Segurança Social.

207607248

Deliberação (extrato) n.º 331/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 249/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Sandra Cristina Guerra Mendes Semião, no cargo de Chefe do Setor de Assuntos Jurídicos e Contencioso, do Núcleo de Apoio à Direção, do Centro Distrital de Évora, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Sandra Cristina Guerra Mendes Semião, Licenciada em Direito pela Universidade Moderna de Lisboa, é técnica superior do Instituto da Segurança Social, I. P. desde o ano de 1999, a exercer funções dirigentes desde o dia 28 de dezembro de 2010 no Núcleo de Gestão de Contribuições do Centro Distrital de Évora. Frequentou o PROFISS — Formação Inicial Qualificante para a Solidariedade e Segurança Social, no ano de 1998-1999, conferindo-lhe o Grau de Qualificação Nível IV — Competências em Segurança Social, tendo assim ingressado na Segurança

Social, onde passou a exercer as funções de técnica superior — Jurista. No ano de 2001 a 2002 integrou o Gabinete de Apoio à Decisão dos Serviços Regionais de Planeamento e Fiscalização, exercendo funções de Assessoria Técnica (comissão de serviço) ao Administrador Delegado Regional. Exerceu funções dirigentes no Núcleo de Investigação Criminal do Serviço de Fiscalização do Alentejo entre fevereiro de 2006 e dezembro de 2010.

207609119

Deliberação (extrato) n.º 332/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 250/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Paula Maria Romão Santos, no cargo de Chefe da Equipa de Prestações de Proteção Familiar, do Núcleo de Prestações Familiares e Cidadania, da Unidade de Prestações e Contribuições, do Centro Distrital de Faro, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Paula Maria Romão Santos, licenciada em Psicologia pelo Instituto Superior Dom Afonso III, frequentando o 2.º Ano do Mestrado em Psicologia Clínica, no mesmo estabelecimento, assistente técnica da carreira de assistente técnico, do mapa de pessoal do Instituto da Segurança Social, IP — Centro Distrital de Faro.

É chefe de Equipa de Prestações Familiares e Deficiência desde novembro 2010.

Iniciou a sua atividade profissional em julho de 1990 como Rececionista; De julho de 1999 a julho de 2000, escriturária no Primeiro Cartório Notarial de Loulé; outubro de 2000, Assistente Administrativa na Secção de Aprovisionamento e Património do Ex-Centro Regional de Segurança Social do Algarve; fevereiro de 2001 passou a exercer funções na Loja de Solidariedade e Segurança Social de Loulé; De agosto de 2002 a julho de 2003, escriturária (em comissão de serviço) na Conservatória do Registo Civil de Loulé; agosto de 2003, regressou à Loja de Solidariedade e Segurança Social de Loulé; julho de 2008, afeta ao Núcleo de Gestão do Atendimento da Unidade de Prestações e Atendimento do Centro Distrital de Faro, passou a desempenhar funções de Coordenação do Serviço de Atendimento de Quarteira; abril 2010, nomeada Coordenador do Serviço Local de Atendimento de Quarteira.

207609451

Deliberação (extrato) n.º 333/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 251/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Isabel Silva Soares Reis, no cargo de Chefe de Equipa de Prestações Diferidas e SVI, do Núcleo de Prestações, da Unidade de Prestações e Contribuições, do Centro Distrital da Guarda, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Maria Isabel Silva Soares Reis, Licenciada em Ciências Sociais pela Universidade Aberta, assistente técnica, da carreira de assistente técnico, do Instituto da Segurança Social, IP — Centro Distrital da Guarda.

É Chefe de Equipa de Administração e Património desde outubro de 2006; iniciou a sua atividade profissional em setembro de 1993 no Liceu Nacional da Guarda; em setembro de 1994 ingressa no quadro da Casa do Povo da Guarda; em novembro de 1985 colocada no Centro Regional de Segurança Social da Guarda por integração da Casa do Povo neste Serviço; em abril de 1994, integra o quadro de vinculação do Distrito da Guarda, do Ministério da Educação, com colocação na Escola Secundária da Sé; em fevereiro de 1996 transita para a Escola do 2.º e 3.º ciclo de Santa Clara da Guarda; em novembro de 2002 e após concurso, é empossada como assistente administrativa especialista no quadro do IGFSS,IP — Secção de Processo de Execução, da Delegação da Guarda; por integração em 01/06/2004, da Delegação do IGFSS,IP no Centro Distrital da Guarda, aí foi integrada onde permanece até à presente data, desempenhando funções administrativas; é interlocutora para as áreas de Segurança, Saúde, Trabalho e Ambiente, Segurança de Edifícios contra Incêndios e MAISS Memória.

207609638

Deliberação (extrato) n.º 334/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 252/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Fernanda Serra Moreira Moleiro, no cargo de Chefe da Equipa de Gestão do Cliente, do Núcleo de Gestão do Cliente, do Centro Distrital de Leiria, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Maria Fernanda Serra Moreira Moleiro, com o Curso Geral do Ensino Secundário Recorrente (12.º Ano), é Assistente Técnica do mapa de Pessoal do Instituto da Segurança Social, I. P.

Ingressou na Função Pública através de concurso externo, em agosto de 1980.

Exerceu funções em diversas áreas, nomeadamente, na Repartição Administrativa, Secção de Expediente e Apoio e Secção de Aprovisionamento e Património.

Está afeta ao Serviço de Atendimento ao Público — Sede, desde outubro de 1999.

A partir de abril de 2008, exerceu funções em regime de substituição de Chefe de Equipa, nas suas férias, faltas e impedimentos.

Foi nomeada Chefe da Equipa do Atendimento, em 15 de junho de 2010.

É interlocutora do Projeto Piloto, Via — Plano Operacional Interno, desde 15 de junho de 2012.

Frequentou diversos seminários e ações de formação, nomeadamente, Regimes de Segurança Social, Relações com o Público, Comunicação e Relações Interpessoais, Atendimento ao Público e Imagem do ISS, I. P., O Essencial das Prestações, Código do Procedimento Administrativo, Regime Público de Capitalização, Auto de Infração e toda a formação disponibilizada através de e-learning.

Ministrou Formação interna (colaboradores Centro Distrital de Leiria) em SIGA — Sistema Integrado de Gestão do Atendimento, Subsídio de Desemprego Decreto-Lei n.º 64/2012 e Decreto-Lei n.º 65/2012, OnJob de Uagent (Via — Plano Operacional Interno), RSI — Aplicação Decreto-Lei n.º 133/2012 e Acolhimento e Integração de Novos Trabalhadores do ISS, I. P., — O Modelo de Atendimento do ISS, I. P.

207609808

Deliberação (extrato) n.º 335/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 248/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Alice Costa Salgado Cruz Ferreira, no cargo de Chefe da Equipa de Gestão Orçamental e de Contabilidade, do Núcleo Administrativo, Financeiro e de Recursos Humanos, do Centro Distrital de Coimbra, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Maria Alice Costa Salgado Cruz Ferreira, Licenciada em Contabilidade e Auditoria, pelo Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra, é técnica superior da carreira técnica do Instituto de Segurança Social, I. P. — Centro Distrital de Coimbra.

Iniciou funções de Técnica de Contabilidade no Centro Regional de Segurança Social de Coimbra, em setembro de 1993.

Em outubro de 2001 foi nomeada Chefe de Equipa de Contabilidade, tendo como função orientar e coordenar toda a equipa e executar tarefas inerentes à função de técnica superior de Contabilidade.

Em fevereiro de 2008 foi nomeada Chefe de Equipa de Contabilidade e Aprovisionamento, tendo passado a coordenar, para além da área da contabilidade, a área das compras e armazém.

207607337

Deliberação (extrato) n.º 336/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 249/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provi-