

2 — Contam a antiguidade e os efeitos administrativos desde 10 de abril de 2013.

3 — Mantêm a posição remuneratória em que se encontram.

9 de janeiro de 2014. — Por subdelegação do Comandante do Pessoal da Força Aérea e após delegação do Chefe do Estado-Maior da Força Aérea, o Diretor, *José Alberto Figueiro da Mata*, MGEN/PILAV.

207537297

MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Gabinete do Secretário de Estado da Administração Interna

Aviso n.º 1020/2014

1 - Ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do decreto-lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de adjunto do meu gabinete o licenciado Frederico Guilherme de Carvalho Neto Félix Alves.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 30 de dezembro.

3 — Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

9 de janeiro de 2014. — O Secretário de Estado da Administração Interna, *João Rodrigo Pinho de Almeida*.

NOTA CURRICULAR

1 - Identificação:

Nome: Frederico Guilherme de Carvalho Neto Félix Alves;
Data de nascimento: 9 de janeiro de 1981.

2 - Habilitações académicas:

Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (1999-2004);

LL.M. em Direito Comercial Internacional pela Universidade de Essex, Reino Unido;

Frequência de Pós -graduação em Direito da Banca, Bolsa e Seguros pela Universidade de Direito de Coimbra.

3 - Experiência profissional:

Advogado (de abril de 2006 a março de 2012);
Adjunto do Secretário de Estado da Administração Interna (desde março 2012 até 30 de dezembro de 2013).

4 - Aptidões informáticas:

Processamento de texto e imagem (ao nível do utilizador).

207537961

Despacho n.º 1182/2014

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de coordenação do apoio informático ao meu gabinete, ao gabinete do Ministro da Administração Interna e ao gabinete do Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Administração Interna, como elemento de ligação operacional do Centro de Gestão da Rede Informática do Governo (CEGER), *Carla Sofia da Rocha Almeida*.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 30 de dezembro de 2013.

3 — Atendendo à especificidade, exigência e extensão das funções a exercer, a nomeada é equiparada, para efeitos retributivos, a coordenadora do apoio técnico-administrativo.

4 — A designada fica autorizada a exercer as atividades referidas na alínea e) do n.º 2 do artigo 7.º do mesmo Decreto-Lei.

5 — Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

9 de janeiro de 2014. — O Secretário de Estado da Administração Interna, *João Rodrigo Pinho de Almeida*.

Nota curricular

I — Identificação:

Nome — *Carla Sofia da Rocha Almeida*;

Data de Nascimento — 05 de novembro de 1974;
Naturalidade — Campo Grande — Lisboa.

II — Habilitações Literárias:

Ensino Secundário 12º Ano.

III — Atividade Profissional:

1996 — Informática e Formadora — ICL Computadores;

1999 a 2010 — Informática — Centro de Gestão da Rede Informática do Governo -Responsável Informática de Gabinetes Governamentais do XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII Governos.

2006 a 2010 — Informática — Centro de Gestão da Rede Informática do Governo -Administradora de Registo da Entidade Certificadora Comum do Estado, Departamento Segurança & ID; Responsável pela gestão de emissão de certificados digitais da Entidade Certificadora Comum do Estado bem como do ciclo de vida dos cartões criptográficos, segurança informática, PKI, certificados digitais, operação e gestão de sistemas criptográficos de chave pública: HSM, Gestão de Redes, VLANs, roteamentos e switching Cisco. Análise de tráfego e gestão de logs de segurança, gestão de sistemas de segurança física, controlo de acessos, deteção de intrusão e CCTV, gestão, configuração e operação de Firewalls e VPN's. Manutenção e gestão dos sistemas de Gestão Documental, gestão de base de dados MsSQL.

2012 — Informática — ACES — Oeiras.

Participação em variada formação, seminários e congressos na área de Informática, Segurança Informática e Cloud.

IV — Formação Profissional:

Desenvolvimento Aplicacional Duração — 1212 horas — 17 Valores;
Curso de Operadores de Informática com duração de 1200 horas — 17 Valores;

Dreamweaver;

Administração de Redes e Servidores;

Formação Avançada em Ferramentas Microsoft;

FrontPage 2003;

ISO 20000;

Formação de Formadores;

Formadora Credenciada pelo IEFEP (CAP Válido sob n.º EDF 10206/99 DL desde 23/04/1999).

207538106

Despacho n.º 1183/2014

1 — Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como técnica especialista a licenciada *Cláudia Alexandra Borges Lopes* e *Belino Pinto* para exercer as funções da sua área de especialidade no meu gabinete.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 13.º do referido decreto-lei, o estatuto remuneratório da designada é o de adjunta.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 30 de dezembro.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

9 de janeiro de 2014. — O Secretário de Estado da Administração Interna, *João Rodrigo Pinho de Almeida*.

Nota curricular

I — IDENTIFICAÇÃO

Nome: *Cláudia Alexandra Borges Lopes* e *Belino Pinto*

Data de nascimento: 09 de Junho de 1983

Naturalidade: Lisboa

II — FORMAÇÃO ACADÉMICA

Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, concluída em 2006.

III — EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Exerceu a função de Técnica Especialista no gabinete do Secretário de Estado da Administração Interna do XIX Governo Constitucional, de 1 de abril de 2013 a 30 de dezembro de 2013.

Foi responsável pelo departamento jurídico da sociedade Gascan — Gases e Combustíveis S. A. (2011-2013) e da sociedade Sotheby's International Realty em Portugal (2009 — 2011).

Foi advogada estagiária nas sociedades de advogados *Uriá Menéndez Abogados, S.L.P.* — Sucursal em Portugal (2008-2009) e *Fraústo da Silva e Associados* (2007).

207538066