Assistência de técnico informático da Reitoria — dias úteis, até às 18 horas: grátis; depois das 18 horas: € 15 por hora; sábados, domingos e feriados: € 20 por hora;
Fotocópias a preto e branco, de formato A4 — € 0,05 a unidade;
Comunicações por telefone/fax — conforme tabela da PT;
Internet com e sem fios — grátis (*);
Tradução simultânea — sujeito a consulta;
Projector de vídeo — grátis (*);
Retroprojector — grátis (*);
Ecrãs de projecção — grátis (*);
Computadores portáteis — grátis (*);
Monitores — grátis (*);
Microfones — grátis (*);
Bengaleiro — grátis (*);
Sala de apoio 2 — grátis (*);
Restauração *(coffee break, cocktails* ou portos de honra) — sujeito a consulta aos SAS.

(*) Desde que utilizado em conjunto com o aluguer de uma sala.

Notas

Quando o período de utilização das salas for igual ou inferior a meio dia, serão debitados 60 % do respectivo valor diário da tabela. A todos os valores acima será acrescido IVA à taxa legal em vigor.

FORMULÁRIO DE CONSULTA / REQUISIÇÃO

Nome da Entidade .....

Responsável pelo Evento: Sr./a. .....

Contactos: **telefone:** _ _ _ _ _ _ _ _ _ **fax:** _ _ _ _ _ _ _ _ _ **e-mail:** _

Morada da Entidade: **rua / n.º / andar:**.....
Código Postal / Localidade: _ _ _ _ - _ _ _

N.º Contribuinte **(para efeitos de facturação):** _ _ _ _ _ _ _ _ _

Pessoa a contactar: **telefone:** _ _ _ _ _ _ _ _ _ **fax:** _ _ _ _ _ _ _ _ _ **e-mail:**.....

Designação do Evento: .....
Resumo do Programa: .....
.....
Dia/s do Evento: a **(dd/mm/aa):** _ _ / _ _ / _ _ ou de _ _ a _ _ / _ _ / _ _

Espaços Pretendidos: Auditório A ___ Auditório B ___ Sala do Senado ___ Átrio ___ Bengaleiro ___ Sala de Apoio ___

N.º de Participantes previstos:

Exposição simultânea no Átrio: **(S/N)** __

N.º de pessoas na Mesa dos Oradores: _

Material de Apoio necessário:**(S/N)**
projector (barco-vision): _
púlpito: _
computador portátil: _ quant.: _
monitores de mesa: _ quant.: _
microfones: de mão _ _ _ quant.: _
no púlpito _ _ _ quant.: _
de lapela _ _ _ quant.: _
de mesa _ _ _ quant.: _

Serviços de apoio complementares:**(S/N)**
tradução simultânea: _ n.º de línguas: _ n.º de auscultadores: _ _ _
catering coffee break: _ quant.: _ _ _ horário: _ _ h. e _ _ h.
buffet: _ quant.: _ _ _ horário: _ _ h. e _ _ h.
porto de honra: _ quant.: _ _ _ horário: _ _ h. e _ _ h.
telefone: _
fax: _
fotocópias: _
internet c/ fios: _
s/ fios: _
gravação do evento audio: _
video: _
assist. técnico informático: _

Informações complementares: .....
.....
.....

_ _ / _ _ / _ _ .....
(data) (Assinatura do/a Responsável pelo Evento)

IMPORTANTE: Depois de preenchida esta Ficha, enviá-la para o GRE da UNL, para o fax n.º: 21 371 56 45
Para posteriores informações, contactar o DSCMEV pelo fax n.º: 21 371 56 30

Instituto de Higiene e Medicina Tropical

Despacho (extracto) n.º 1891/2006 (2.ª série). — Por despacho de 29 de Dezembro de 2005 do reitor da Universidade Nova de Lisboa, foi autorizada a nomeação definitiva na categoria de técnico profissional de 1.ª classe de BD de Bruno Gil Duarte Pacheco dos Santos, com efeitos à data da aceitação do lugar.

10 de Janeiro de 2006. — A Secretária Executiva, *Maria José de Freitas.*

Despacho (extracto) n.º 1892/2006 (2.ª série). — Por despacho de 29 de Dezembro de 2005 do reitor da Universidade Nova de Lisboa:

Licenciada Ana Catarina Ferreira Firmo Gonçalves da Costa — autorizado o contrato de trabalho a termo certo, para uma unidade equiparada a assistente administrativo, com efeitos a 1 de Janeiro de 2006 e válido até 30 de Setembro de 2007, termo do Projecto ALCUE-EU, contrato INCO-CT-2004-510627.

10 de Janeiro de 2006. — A Secretária Executiva, *Maria José de Freitas.*

Despacho (extracto) n.º 1893/2006 (2.ª série). — Por despacho reitoral de 29 de Dezembro de 2005 foi autorizada a rescisão do contrato administrativo de provimento do professor catedrático convidado a 50 % Francisco José Nunes Antunes, de acordo com a alínea *b*) do n.º 1 do artigo 36.º do ECDU, com efeitos a 15 de Janeiro de 2006.

10 de Janeiro de 2006. — A Secretária Executiva, *Maria José de Freitas.*

UNIVERSIDADE DO PORTO

Secretaria-Geral

Despacho (extracto) n.º 1894/2006 (2.ª série). — Por despacho de 9 de Janeiro de 2006 do vice-reitor da Universidade do Porto, por delegação:

Licenciado Paulo César de Almeida Carvalho, estagiário da carreira de especialista de informática (área de infra-estruturas tecnológicas), da direcção de Sistemas e Tecnologias da Informação da Reitoria e Serviços Centrais desta Universidade — nomeado definitivamente especialista de informática do grau 1, nível 2, da mesma área e do mesmo serviço, com efeitos a partir da data da posse, considerando-se rescindido o contrato anterior a partir da mesma data. (Não carece de visto do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

9 de Janeiro de 2006. — O Director de Serviços de Pessoal e Expediente, *Arnaldo Azevedo.*

Despacho (extracto) n.º 1895/2006 (2.ª série). — Por despacho de 9 de Janeiro de 2006 do vice-reitor da Universidade do Porto, por delegação:

Licenciado Fernando Marques Correia, estagiário da carreira de especialista de informática (área de infra-estruturas tecnológicas) da Direcção de Sistemas e Tecnologias da Informação da Reitoria e Serviços Centrais desta Universidade — nomeado definitivamente especialista de informática do grau 1, nível 2, da mesma área e do mesmo serviço, com efeitos a partir da data da posse, considerando-se rescindido o contrato anterior a partir da mesma data. (Não carece de visto do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

9 de Janeiro de 2006. — O Director de Serviços de Pessoal e Expediente, *Arnaldo Azevedo.*

Despacho (extracto) n.º 1896/2006 (2.ª série). — Por despacho de 5 de Janeiro de 2006 do vice-reitor da Universidade do Porto, por delegação:

Mestre Pedro Baltazar Vasconcelos — prorrogado o contrato por um biénio como assistente além do quadro da Faculdade de Ciências