

III.2) CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

III.2.1) Informações relativas à situação do empreiteiro/do fornecedor/do prestador de serviços e formalidades necessárias para avaliar a capacidade económica, financeira e técnica mínima exigida

As candidaturas são acompanhadas pelos documentos exigidos no programa de concurso e caderno de encargos, referentes ao procedimento.

III.2.1.1) Situação jurídica — documentos comprovativos exigidos

Declaração emitida nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 96.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho.

III.2.1.2) Capacidade económica e financeira — documentos comprovativos exigidos

Nos termos e de acordo com as alíneas b) e d) do artigo 35.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho.

III.2.1.3) Capacidade técnica — documentos comprovativos exigidos

Nos termos e de acordo com as alíneas a), c) e e) do artigo 36.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho.

III.3) CONDIÇÕES RELATIVAS AOS CONTRATOS DE SERVIÇOS

III.3.1) A prestação do serviço está reservada a uma determinada profissão?

NÃO SIM

Em caso afirmativo, referência às disposições legislativas, regulamentares ou administrativas relevantes

De acordo com as definições constantes do Despacho n.º 12 591/2006 (2.ª série) da Ministra da Educação, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 115, de 16 de Junho de 2006.

III.3.2) As entidades jurídicas devem declarar os nomes e qualificações profissionais do pessoal responsável pela execução do contrato?

NÃO SIM

SECÇÃO IV: PROCESSOS

IV.1) TIPO DE PROCESSO

Processo por negociação urgente

IV.1.1) Já foram seleccionados candidatos?

NÃO SIM

Em caso afirmativo, usar Informações adicionais (secção VI) para informações complementares

IV.2) CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO

B) Proposta economicamente mais vantajosa, tendo em conta

B2) Os critérios indicados no caderno de encargos

IV.3) INFORMAÇÕES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

IV.3.1) Número de referência atribuído ao processo pela entidade adjudicante
Processo n.º 52/2007 NCPA/SCA (SB).

IV.3.2) Condições para a obtenção de documentos contratuais e adicionais

Data limite de obtenção /

Custo: _____ Moeda: euro.

Condições e forma de pagamento

O programa do concurso e o caderno de encargos podem ser adquiridos todos os dias úteis, durante as horas de expediente, na Divisão de Aprovisionamento e Inventário, Secção de Compras, desta Câmara Municipal, desde que solicitados em tempo útil e mediante pagamento.

Quando solicitado o envio do programa de concurso e caderno de encargos pelo correio, não caberá a esta entidade qualquer responsabilidade pelo atraso que se possa verificar com a sua entrega.

IV.3.3) Prazo para recepção de propostas ou pedidos de participação

dias a contar da sua publicação no *Diário da República*

Hora 17 horas.

IV.3.4) Envio dos convites para apresentação de propostas aos candidatos seleccionados

Data prevista /

IV.3.5) Língua ou línguas que podem ser utilizadas nas propostas ou nos pedidos de participação

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Outra - país terceiro _____

IV.3.6) Prazo durante o qual o proponente deve manter a sua proposta

dias a contar da data fixada para a recepção das propostas

SECÇÃO VI: INFORMAÇÕES ADICIONAIS

VI.1) TRATA-SE DE UM ANÚNCIO NÃO OBRIGATÓRIO?

NÃO SIM

VI.3) O PRESENTE CONTRATO ENQUADRA-SE NUM PROJECTO/PROGRAMA FINANCIADO PELOS FUNDOS COMUNITÁRIOS?

NÃO SIM

Em caso afirmativo, indicar o projecto/programa, bem como qualquer referência útil

* Cfr. descrito no Regulamento CPV 2151/2003, da Comissão, publicado no *Jornal Oficial da União Europeia* n.º L329, de 17 de Dezembro, para os contratos de valor igual ou superior ao limiar europeu.

ANEXO A

1.2) ENDEREÇO ONDE PODEM SER OBTIDAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

| | |
|---|---|
| Organismo Câmara Municipal de Vila Franca de Xira, Departamento de Educação, Juventude, Desporto e Equipamentos, Divisão de Educação e Juventude | À atenção de Dr.ª Filomena Serrazina |
| Endereço Rua do Dr. Vasco Moniz, Edifício Varandas da Lezíria, bloco 2, loja | Código postal 2600-273 |
| Localidade/Cidade Vila Franca de Xira/Vila Franca de Xira | País Portugal |
| Telefone 263287600 | Fax 263287605 |
| Correio electrónico dejde@cm-vfxira.pt | Endereço Internet (URL) www.cm-vfxira.pt |

1.3) ENDEREÇO ONDE PODE SER OBTIDA A DOCUMENTAÇÃO

| | |
|---|---|
| Organismo Câmara Municipal de Vila Franca de Xira, Departamento de Administração Financeira, Divisão de Aprovisionamento e Inventário, Secção de Compras | À atenção de Beatriz Fonseca |
| Endereço Rua do Dr. Manuel de Arriaga, 24, rés-do-chão, esquerdo | Código postal 2600-186 |
| Localidade/Cidade Vila Franca de Xira/Vila Franca de Xira | País Portugal |
| Telefone 263280460 | Fax 263271513 |
| Correio electrónico compras@cm-vfxira.pt | Endereço Internet (URL) www.cm-vfxira.pt |

1.4) ENDEREÇO PARA ONDE DEVEM SER ENVIADOS AS PROPOSTAS/PE- DIDOS DE PARTICIPAÇÃO

| | |
|---|---|
| Organismo Câmara Municipal de Vila Franca de Xira, Departamento de Administração Geral | À atenção de Presidente da Câmara Municipal de Vila Franca de Xira |
| Endereço Praça de Afonso de Albuquerque, 2 | Código postal 2600-093 |
| Localidade/Cidade Vila Franca de Xira/Vila Franca de Xira | País Portugal |
| Telefone 263285602 | Fax 263270787 |
| Correio electrónico compras@cm-vfxira.pt | Endereço Internet (URL) www.cm-vfxira.pt |

12 de Junho de 2007. — A Presidente da Câmara, *Maria da Luz Rosinha*.

2611022480

ANÚNCIO DE CONCURSO

Obras
Fornecimentos
Serviços

O concurso está abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP)?

NÃO SIM

SECÇÃO I: ENTIDADE ADJUDICANTE

I.1) DESIGNAÇÃO E ENDEREÇO OFICIAIS DA ENTIDADE ADJUDICANTE

| | |
|--|---|
| Organismo Câmara Municipal de Vila Franca de Xira | À atenção de Presidente da Câmara Municipal de Vila Franca de Xira |
| Endereço Praça de Afonso de Albuquerque, 2 | Código postal 2600-093 |
| Localidade/Cidade Vila Franca de Xira/Vila Franca de Xira | País Portugal |

| | |
|---|---|
| Telefone 263287600 | Fax 263287605 |
| Correio electrónico dejde@cm-vfxira.pt | Endereço Internet (URL) www.cm-vfxira.pt |

1.3) ENDEREÇO ONDE PODE SER OBTIDA A DOCUMENTAÇÃO

| | |
|---|---|
| Organismo Câmara Municipal de Vila Franca de Xira, Departamento de Administração Financeira, Divisão de Aprovisionamento e Inventário, Secção de Compras | À atenção de Beatriz Fonseca |
| Endereço Rua do Dr. Manuel de Arriaga, 24, rés-do-chão, esquerdo | Código postal 2600-186 |
| Localidade/Cidade Vila Franca de Xira/Vila Franca de Xira | País Portugal |
| Telefone 263280460 | Fax 263271513 |
| Correio electrónico compras@cm-vfxira.pt | Endereço Internet (URL) www.cm-vfxira.pt |

1.4) ENDEREÇO PARA ONDE DEVEM SER ENVIADOS AS PROPOSTAS/PEDIDOS DE PARTICIPAÇÃO

| | |
|---|---|
| Organismo Câmara Municipal de Vila Franca de Xira, Departamento de Administração Geral | À atenção de Presidente da Câmara Municipal de Vila Franca de Xira |
| Endereço Praça de Afonso de Albuquerque, 2 | Código postal 2600-093 |
| Localidade/Cidade Vila Franca de Xira/Vila Franca de Xira | País Portugal |
| Telefone 263285602 | Fax 263270787 |
| Correio electrónico compras@cm-vfxira.pt | Endereço Internet (URL) www.cm-vfxira.pt |

12 de Junho de 2007. — A Presidente da Câmara, *Maria da Luz Rosinha*.

2611022497

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE GAIA

ANÚNCIO DE CONCURSO

- Obras
 Fornecimentos
 Serviços

O concurso está abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP)?
 NÃO SIM

SECÇÃO I: ENTIDADE ADJUDICANTE

I.1) DESIGNAÇÃO E ENDEREÇO OFICIAIS DA ENTIDADE ADJUDICANTE

| | |
|--|---|
| Organismo Município de Vila Nova de Gaia | À atenção de Direcção Municipal de Obras e Equipamentos Municipais |
| Endereço Rua de Álvares Cabral | Código postal 4400-017 |
| Localidade/Cidade Vila Nova de Gaia | País Portugal |
| Telefone 223742400 | Fax 223742410 |
| Correio electrónico fatimacosta@mail.cm-gaia.pt | Endereço Internet (URL) |

I.2) ENDEREÇO ONDE PODEM SER OBTIDAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS
 Indicado em I.1 Se distinto, ver anexo A

I.3) ENDEREÇO ONDE PODE SER OBTIDA A DOCUMENTAÇÃO
 Indicado em I.1 Se distinto, ver anexo A

I.4) ENDEREÇO PARA ONDE DEVEM SER ENVIADOS AS PROPOSTAS/PEDIDOS DE PARTICIPAÇÃO
 Indicado em I.1 Se distinto, ver anexo A

I.5) TIPO DE ENTIDADE ADJUDICANTE

- Governo central Instituição Europeia
 Autoridade regional/local Organismo de direito público Outro

SECÇÃO II: OBJECTO DO CONCURSO

II.1) DESCRIÇÃO

II.1.1) Tipo de contrato de obras

- Execução Concepção e execução
 Execução, seja por que meio for, de uma obra que satisfaça as necessidades indicadas pela entidade adjudicante

II.1.5) Designação dada ao contrato pela entidade adjudicante

Beneficiação do pavimento da Rua de António Granjo e Rua de José Falcão.

II.1.6) Descrição/objecto do concurso

A presente empreitada contempla a execução dos seguintes trabalhos: movimento de terras e demolições; pavimentação de passeios a pedra de chão de betão e lagedo de granito; pavimentação do arruamento a betuminoso e cubos de granito; execução de infra-estruturas de drenagem de águas residuais e pluviais; rede de iluminação pública.

II.1.7) Local onde se realizará a obra, a entrega dos fornecimentos ou a prestação de serviços

Freguesia de Santa Marinha.

II.1.9) Divisão em lotes

NÃO SIM

Indicar se se podem apresentar propostas para:

um lote vários lotes todos os lotes

II.1.10) As variantes serão tomadas em consideração?

NÃO SIM

II.2) QUANTIDADE OU EXTENSÃO DO CONCURSO

II.2.1) Quantidade ou extensão total

434 749,80 euros, acrescido de IVA.

II.3) DURAÇÃO DO CONTRATO OU PRAZO DE EXECUÇÃO

Indicar o prazo em meses e/ou em dias a partir da data da consignação (para obras)

SECÇÃO III: INFORMAÇÕES DE CARÁCTER JURÍDICO, ECONÓMICO, FINANCEIRO E TÉCNICO

III.2) CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

III.2.1) Informações relativas à situação do empreiteiro/do fornecedor/do prestador de serviços e formalidades necessárias para avaliar a capacidade económica, financeira e técnica mínima exigida

O concorrente deverá ser portador de alvará de construção, contendo as seguintes autorizações: 1.ª subcategoria da 2.ª categoria da classe correspondente ao valor global da proposta; 6.ª e 8.ª subcategorias da 2.ª categoria e 1.ª subcategoria da 4.ª categoria, da classe correspondente ao valor dos trabalhos.

III.2.1.1) Situação jurídica — documentos comprovativos exigidos

Os indicados no programa de concurso.

III.2.1.2) Capacidade económica e financeira — documentos comprovativos exigidos

Os indicados no programa de concurso.

III.2.1.3) Capacidade técnica — documentos comprovativos exigidos

Os indicados no programa de concurso.

SECÇÃO IV: PROCESSOS

IV.1) TIPO DE PROCESSO

Concurso público

IV.2) CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO

B) Proposta economicamente mais vantajosa, tendo em conta
 B1) Os critérios a seguir indicados

Preço — 70%;
 Qualidade técnica da proposta — 30%.

Por ordem decrescente de importância NÃO SIM

IV.3) INFORMAÇÕES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

IV.3.2) Condições para a obtenção de documentos contratuais e adicionais

Data limite de obtenção / /

Custo: 500,00 euros, acrescido de IVA. Moeda: euro.

Condições e forma de pagamento:

Em numerário ou cheque emitido à ordem do Tesoureiro do Município de Vila Nova de Gaia.

IV.3.3) Prazo para recepção de propostas ou pedidos de participação

/ /

Hora: 17 horas.

IV.3.5) Língua ou línguas que podem ser utilizadas nas propostas ou nos pedidos de participação

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Outra - país terceiro