

2.º ano/2.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
I	Informática Aplicada	108	TP45; OT30	4
CJ	Procedimento e Processo Tributário	162	TP60; OT40	6
CJ	Processo Civil 3	216	TP90; OT60	8
CJ	Processo Penal 2	162	TP60; OT40	6
C	Contabilidade de Gestão	162	TP60; OT40	6
Total				30

3.º ano/1.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
CJ	Processo do Trabalho	108	TP 45; OT30	
CJ	Custas Judiciais	108	TP 30; OT20	
CJ	Registos e Notariado	108	TP 45; OT30	
CJ	Projecto Profissional	486	EPS 60; OT40	
Total				30

3.º ano/2.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
CJ	Estágio com seminários sobre Ética Profissional	600	EPS 15; ot 20	30

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO DE ÁGUEDA

Despacho n.º 22 030-B/2007

Considerando que o Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março, prevê que os estabelecimentos de ensino superior promovam, até ao final do ano lectivo 2008/2009, a adequação dos cursos que se encontram a ministrar e dos graus que estão autorizados a conferir à nova organização decorrente do Processo de Bolonha;

Considerando que, após resolução de todas as questões suscitadas, foram registadas, pela Direcção-Geral do Ensino Superior, através do Despacho n.º 11949-I/2007 de 15 de Junho, a adequação do curso ministrado na Universidade de Aveiro — Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda, ao nível do 1.º ciclo.

Assim, ao abrigo da alínea d) do artigo 25.º da Lei n.º 108/88, de 24 de Setembro, alínea e) do artigo 17.º e alínea g) do n.º 2 do artigo 22.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, aprovado pelo Despacho Normativo n.º 52/89, de 1 de Junho, publicado no *Diário da República*, n.º 140, 1.ª série, de 21 de Junho de 1989, conjugado com o disposto no n.º 4 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 155/89, de 11 de Maio, no Despacho n.º 39-R/93, de 5 de Julho, no disposto no Decreto-Lei n.º 74/2006 de 24 de Março e no disposto no n.º 6 do Despacho

n.º 11949-I/2007 de 15 de Junho, determino a publicação da estrutura curricular e do plano de estudos do ciclo de estudo adequado.

9 de Julho de 2007. — A Reitora, *Maria Helena Nazaré*.

Estrutura curricular do curso de Técnico Superior de Secretariado

- 1 — Estabelecimento de ensino: Universidade de Aveiro.
 - 2 — Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.): Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda.
 - 3 — Curso: Técnico Superior de Secretariado.
 - 4 — Grau ou diploma: licenciatura.
 - 5 — Área científica predominante do curso: línguas.
 - 6 — Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência de créditos, necessário à obtenção do grau ou diploma: 180 Créditos.
 - 7 — Duração normal do curso: três anos lectivos/seis semestres.
- Opções, ramos, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o curso se estruture (se aplicável):
- Ramo de Assessoria de Direcção
 - Ramo de Secretariado Clínico
 - Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau ou diploma:

Técnico Superior de Secretariado — Ramo de Assessoria de Direcção

Área científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Línguas	L	74	10
Ciências Sociais	CS	40	
Informática	I	16	
Ciências Empresariais e de Administração	CEAD	14	
Gestão	GES	12	
Ciências Jurídicas	CJ	6	
Contabilidade	C	4	
Matemática	M	4	
Ciências Empresariais e da Administração/Ciências Jurídicas/Ciências Sociais/Ciências e Tecnologias da Saúde/Contabilidade/Engenharia Geográfica/Gestão/Informática/Línguas/Matemática.	CEAD/CJ/CS/CTS/C/EGG/GES/I/L/M		
Total		170	10

Técnico Superior de Secretariado — Ramo de Secretariado Clínico

Área científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Línguas	L	56	
Ciências Sociais	CS	40	
Ciências e Tecnologias da Saúde	CTS	36	
Informática	I	16	
Ciências Jurídicas	CJ	6	
Ciências Empresariais e de Administração	CEAD	4	
Gestão	GES	4	
Contabilidade	C	4	
Matemática	M	4	
Ciências Empresariais e da Administração/Ciências Jurídicas/Ciências Sociais/Ciências e Tecnologias da Saúde/Contabilidade/Engenharia Geográfica/Gestão/Informática/Línguas/Matemática.	CEAD/CJ/CS/C/EGG/GES/I/L/M		10
<i>Total</i>		170	10

PLANO DE ESTUDOS

Técnico Superior de Secretariado — Ramo de Assessoria de Direcção

1.º ano/1.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
I	Aplicações de Escritório Electrónico I	216	TP = 80	8
GES	Noções de Gestão	108	TP = 50	4
CEAD	Tratamento e Arquivo de Informação	108	TP = 40	4
L	Português I	216	TP = 60	8
L	Alemão — Iniciação/Espanhol — Iniciação/Francês — Iniciação (a)	162	TP = 60	6
<i>Total</i>				30

(a) A escolha por uma das três línguas mencionadas vincula o aluno a essa mesma língua no que diz respeito aos 2.º, 3.º e 4.º semestres.

1.º ano/2.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
I	Aplicações de Escritório Electrónico II	216	TP = 80	8
M	Estatística Descritiva	108	TP = 40	4
L	Português II	162	TP = 60	6
L	Inglês — Língua	162	TP = 61	6
L	Alemão — Língua/Espanhol — Língua/Francês — Língua	162	TP = 62	6
<i>Total</i>				30

2.º ano/1.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
CS	Relações Interpessoais e Atendimento	216	TP = 80	8
L	Inglês — Língua e Comunicação Intercultural	162	TP = 60	6
CS	Comunicação Institucional	162	TP = 60	6
C	Noções de Contabilidade	108	TP = 50	4
L	Alemão — Recepção e Atendimento/Espanhol — Recepção e Atendimento/ Francês — Recepção e Atendimento.	162	TP = 60	6
<i>Total</i>				30

2.º ano/2.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
CS	Organização e Gestão de Eventos	216	TP = 80	8
CS	Assessoria e Relações Públicas	162	TP = 60	6
L	Inglês — Língua e Cultura Organizacional	162	TP = 60	6
CS	Temas Multiculturais	108	TP = 40	4
L	Alemão Técnico/Espanhol Técnico/Francês Técnico	162	TP = 60	6
<i>Total</i>				30

3.º ano/1.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
CS	Comportamento Organizacional	108	TP = 40	4
GES	Técnicas de Gestão de Recursos Humanos	216	TP = 80	8
L	Inglês — Tradução e Terminologia	162	TP = 60	6
CJ	Noções de Direito Empresarial	162	TP = 60	6
	Opção I	162	TP = 60	6
Total				30

3.º ano/2.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
CEAD	Projecto em Secretariado	270	TP = 40; OT = 30	10
L	Inglês—Documentação	162	TP = 60	6
L	Português—Documentação	162	TP = 60	6
CS	Ética e Deontologia Profissional	108	TP = 40	4
	Opção II	108	TP = 40	4
Total				30

Opção I

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)	
		Total	Contacto
C	Contabilidade e Custas Judiciais	162	TP = 60
C	Contabilidade Geral	162	TP = 60
CJ	Noções Gerais de Direito	162	TP = 60
CJ	Aspectos Legais em Saúde	162	TP = 60
CJ	Organização Judicial	162	TP = 60
CTS	Tecnologia Médica	162	TP = 60
GES	Gestão da Qualidade	162	TP = 60
GES	Gestão de Força de Vendas	162	TP = 60
GES	Organização e Gestão de Serviços	162	TP = 60
I	Sistemas de Workflow e Gestão Documental	162	TP = 60
I	Pesquisa de Informação e Bases de Dados Jurídicas	162	TP = 60
L	Análise Textual	162	TP = 60
M	Elementos de Matemática I	162	TP = 60

Opção II

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)	
		Total	Contacto
CEAD	Empreendedorismo e Inovação	108	TP = 40
CEAD	Marketing Público	108	TP = 40
CEAD	Paleografia e Diplomática	108	TP = 40
CEAD	Comércio Electrónico	108	TP = 40
CEAD	Governo Electrónico	108	TP = 40
CJ	Direito Aplicado à Informação e à Documentação	108	TP = 40
CS	Instituições e Políticas da União Europeia	108	TP = 40
CS	Noções de Psicologia Relacional	108	TP = 40
EKG	Aplicações de Sistemas de Informação Geográfica	108	TP = 40

Técnico Superior de Secretariado — Ramo de Secretariado Clínico

1.º ano/1.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
I	Aplicações de Escritório Electrónico I	216	TP = 80	8
GES	Noções de Gestão	108	TP = 50	4
CEAD	Tratamento e Arquivo de Informação	108	TP = 40	4
L	Português I	216	TP = 60	8
L	Alemão — Iniciação/Espanhol — Iniciação/Francês — Iniciação (a)	162	TP = 60	6
Total				30

(a) A escolha por uma das três línguas mencionadas vincula o aluno a essa mesma língua no que diz respeito aos 2.º, 3.º e 4.º semestres.

1.º ano/2.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
I	Aplicações de Escritório Electrónico II	216	TP = 80	8
M	Estatística Descritiva	108	TP = 40	4
L	Português II	162	TP = 60	6
L	Inglês — Língua	162	TP = 61	6
L	Alemão — Língua/Espanhol — Língua/Francês — Língua	162	TP = 62	6
<i>Total</i>				30

2.º ano/1.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
CS	Relações Interpessoais e Atendimento	216	TP = 80	8
L	Inglês—Língua e Comunicação Intercultural	162	TP = 60	6
CS	Comunicação Institucional	162	TP = 60	6
C	Noções de Contabilidade	108	TP = 50	4
L	Alemão — Recepção e Atendimento/Espanhol — Recepção e Atendimento/ Francês — Recepção e Atendimento.	162	TP = 60	6
<i>Total</i>				30

2.º ano/2.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
CS	Organização e Gestão de Eventos	216	TP = 80	8
CS	Assessoria e Relações Públicas	162	TP = 60	6
L	Inglês — Língua e Cultura Organizacional	162	TP = 60	6
CS	Temas Multiculturais	108	TP = 40	4
L	Alemão Técnico/Espanhol Técnico/Francês Técnico	162	TP = 60	6
<i>Total</i>				30

3.º ano/1.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
CS	Comportamento Organizacional	108	TP = 40	4
CTS	Organização e Gestão de Sistemas de Saúde	216	TP = 80	8
CJ	Aspectos Legais em Saúde	162	TP = 60	6
CTS	Tecnologia Médica	162	TP = 60	6
	Opção I	162	TP = 60	6
<i>Total</i>				30

3.º ano/2.º semestre curricular

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)		Crédito
		Total	Contacto	
CEAD	Projecto em Secretariado Clínico	270	TP = 40; OT = 30	10
CTS	Terminologia em Ciências da Saúde	162	TP = 60	6
CTS/I	Gestão de Informação em Saúde	162	TP = 60	6
CS	Ética e Deontologia Profissional	108	TP = 40	4
	Opção II	108	TP = 50	4
<i>Total</i>				30

Opção I

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)	
		Total	Contacto
C	Contabilidade e Custas Judiciais	162	TP = 60
C	Contabilidade Geral	162	TP = 60
CJ	Noções Gerais de Direito	162	TP = 60
CJ	Aspectos Legais em Saúde	162	TP = 60
CJ	Organização Judicial	162	TP = 60
CTS	Tecnologia Médica	162	TP = 60
GES	Gestão da Qualidade	162	TP = 60
GES	Gestão de Força de Vendas	162	TP = 60
GES	Organização e Gestão de Serviços	162	TP = 60
I	Sistemas de Workflow e Gestão Documental	162	TP = 60
I	Pesquisa de Informação e Bases de Dados Jurídicas	162	TP = 60
L	Análise Textual	162	TP = 60
M	Elementos de Matemática I	162	TP = 60

Opção II

Área científica	Unidade curricular	Tempo de trabalho (horas)	
		Total	Contacto
CEAD	Empreendedorismo e Inovação	108	TP = 40
CEAD	Marketing Público	108	TP = 40
CEAD	Paleografia e Diplomática	108	TP = 40
CEAD	Comércio Electrónico	108	TP = 40
CEAD	Governo Electrónico	108	TP = 40
CJ	Direito Aplicado à Informação e à Documentação	108	TP = 40
CS	Instituições e Políticas da União Europeia	108	TP = 40
CS	Noções de Psicologia Relacional	108	TP = 40
EKG	Aplicações de Sistemas de Informação Geográfica	108	TP = 40

Despacho n.º 22 030-C/2007

Considerando que o Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março, prevê que os estabelecimentos de ensino superior promovam, até ao final do ano lectivo 2008/2009, a adequação dos cursos que se encontram a ministrar e dos graus que estão autorizados a conferir á nova organização decorrente do Processo de Bolonha;

Considerando que, após resolução de todas as questões suscitadas, foram registadas, pela Direcção-Geral do Ensino Superior, através do Despacho n.º 4938/2007 de 15 de Março, as adequações dos cursos ministrados na Universidade de Aveiro — Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda, ao nível do 1.º ciclo.

Assim, ao abrigo da alínea d) do artigo 25.º da Lei n.º 108/88, de 24 de Setembro, alínea e) do artigo 17.º e alínea g) do n.º 2 do artigo 22.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, aprovado pelo Despacho Normativo n.º 52/89, de 1 de Junho, publicado no *Diário da República*, n.º 140, 1.ª série, de 21 de Junho de 1989, conjugado com o disposto no n.º 4 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 155/89, de 11 de Maio, no Despacho n.º 39-R/93, de 5 de Julho, no disposto no Decreto-Lei n.º 74/2006 de 24 de Março e no disposto no n.º 6 do Despacho n.º 4938/2007 de 15 de Março, determino a publi-

cação da estrutura curricular e do plano de estudos dos ciclos de estudos adequados.

12 de Julho de 2007. — A Reitora, *Maria Helena Nazaré*.

Licenciatura em Comércio

Estrutura curricular do curso de Comércio

- 1 — Estabelecimento de ensino: Universidade de Aveiro.
- 2 — Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.): Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda.
- 3 — Curso: Comércio.
- 4 — Grau ou diploma: licenciatura.
- 5 — Área científica predominante do curso: Gestão.
- 6 — Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência de créditos, necessário à obtenção do grau ou diploma: 180 créditos.
- 7 — Duração normal do curso: três anos ou seis semestres.
- 8 — Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau ou diploma:

Área científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Gestão	GES	66	
Ciências Jurídicas	CJ	18	
Matemática	M	18	
Informática	I	16	
Línguas	L	14	
Contabilidade	C	12	
Ciências Empresariais e da Administração	CEAD	10	
Economia	E	8	
Ciências Sociais	CS	4	
Ciências Empresariais e da Administração/Economia/Engenharia Geográfica/Ciências Sociais Contabilidade/Gestão.	CEAD/E/EKG/CS/C/GES	14	
Total		166	14