

nas organizações, gestão da contratação de sistemas e tecnologias da informação, segurança e auditoria de TI.

**Carreira profissional:**

De 2005 a 2007 — assessora do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Administração Interna na área da sua especialização, membro da Comissão de Instalação da Rede Nacional de Segurança Interna (CI-RNSI) e representante do Ministério da Administração Interna no Plano Tecnológico;

De 2002 a 2005 — especialista de informática do grau 3, nível 2, da entidade coordenadora sectorial da DGIE, desenvolveu trabalhos de uniformização das políticas na área da informática para todo o Ministério e ramos das Forças Armadas, nomeada representante da DGIE no grupo de trabalho do Anuário Estatístico da Defesa Nacional;

De 2001 a 2002 — adjunta do Gabinete do Alto Comissário para a Imigração e Minorias Étnicas para a sua área, responsável pela manutenção do *site* ACIME, e pela optimização das comunicações com associações de imigrantes e embaixadas;

De 1998 a 2001 — desempenho de funções inerentes à categoria de técnica superior principal de informática e assessora de informática, a partir do ano 2000, no Núcleo de Informática da DGIE, tendo desenvolvido a sua actividade na criação da *intranet*, no acesso à Internet e correio electrónico, na segurança, na gestão dos serviços e respectiva optimização;

De 1996 a 1998 — requisitada ao MDN pela Presidência do Conselho de Ministros, Gabinete de Macau, desempenhou de funções inerentes à categoria técnica superior de informática de 1.ª classe. Responsável pela criação de um sistema informático seguro, com registo automático de entrada e saída de correspondência e possibilidade de acompanhamento da circulação interna dos documentos, criação de um arquivo electrónico com origem num valioso espólio documental já existente que, depois de digitalizado, parametrizado e devidamente identificado, constituiu uma valiosa ferramenta de trabalho para todos os colaboradores;

De 1990 a 1996 — ingresso na carreira de técnico superior de informática, tendo participado nos trabalhos de instalação da rede informática da SG/MDN, no plano estratégico do MDN/implementação da Divisão de Sistemas e Informação, na informatização da Polícia Judiciária Militar, no licenciamento de *software* e pareceres técnicos. Desempenhou ainda tarefas de coordenação no sector de artes gráficas no Núcleo de Organização e Informática do MDN. A par destas actividades, participou ainda em vários grupos de trabalho e júris de concursos de pessoal, aquisição de bens e serviços e relatórios de actividades;

De 1986 a 1990 — bolsista de investigação no Laboratório Nacional de Engenharia e Tecnologia Industrial — LNETI.

Louvores — recebeu um louvor, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 230, de 6 de Outubro de 1998, pelo trabalho desenvolvido na PCM/Gabinete de Macau.

Ao cessar funções de adjunta do ACIME, recebeu o segundo louvor, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 100, de 30 de Abril de 2002.

**Despacho n.º 22 660/2007**

Nos termos do disposto no artigo 9.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção da Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto (Estatuto do Pessoal Dirigente), atento o n.º 4 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 203/2006, de 27 de Outubro, nos artigos 35.º e 36.º do Código

do Procedimento Administrativo, e no uso da faculdade conferida pelo despacho n.º 18 678/2007, de 21 de Agosto, do Subsecretário de Estado da Administração Interna, delegeo e subdelego no subdirector-geral Jorge Teixeira Lapa, com faculdade de subdelegar, as seguintes competências:

1 — No âmbito da gestão de recursos humanos:

a) As previstas no n.º 2 do artigo 7.º do Estatuto do Pessoal Dirigente, com excepção da alínea e), e no anexo I ao mesmo diploma;

b) Dar execução ao plano de gestão previsional de pessoal, bem como ao correspondente plano de formação, e afectar o pessoal aos diversos departamentos;

c) Autorizar a inscrição e participação de pessoal em estágios, bem como em congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação ou outras iniciativas semelhantes que ocorram em território nacional ou no estrangeiro, quando importem custos para o serviço;

d) Autorizar o abono de vencimento de exercício perdido por motivo de doença, bem como o exercício de funções em situação que dê lugar à reversão do vencimento de exercício e o respectivo processamento.

2 — No âmbito da gestão orçamental e realização de despesas:

a) Executar o orçamento de funcionamento;

b) Autorizar quaisquer despesas por conta do orçamento de funcionamento;

c) Autorizar despesas com aquisições de bens e serviços por conta do PIDDAC segundo orientação superior;

d) Praticar todos os actos subsequentes à autorização de despesas, incluindo os procedimentos previstos na legislação sobre contratação pública;

e) Autorizar a prestação de serviços e a venda de produtos próprios, fixando os respectivos preços;

f) Praticar os demais actos previstos no anexo I ao Estatuto de Pessoal Dirigente.

3 — No âmbito da gestão de instalações e equipamentos, as previstas no n.º 4 do artigo 7.º do Estatuto do Pessoal Dirigente.

4 — Dirigir e coordenar as actividades do Gabinete Jurídico e de Contratação e do Núcleo de Apoio Administrativo.

5 — Estabelecer relações horizontais ao seu nível com outros serviços e organismos da Administração Pública e com outras entidades congéneres nacionais, internacionais e estrangeiras.

6 — Assinar a correspondência e o expediente necessários à execução de decisões, com excepção do endereçado a órgãos de soberania.

Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2007, de 29 de Março, o referido subdirector-geral substitui-me nas minhas ausências e impedimentos.

22 de Agosto de 2007. — O Director-Geral, *Eduardo Elisio Silva Peralta Feio*.

**Despacho (extracto) n.º 22 661/2007**

Nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 13.º da Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro, por despacho do director-geral da Direcção-Geral de Infra-Estruturas e Equipamento (DGIE) de 29 de Junho de 2007:

1 — É reafectado à DGIE pessoal do ex-GEPI, nos termos do citado artigo e diploma legal, a partir do dia 1 de Julho de 2007 para todos os efeitos legais, ficando organicamente inserido nas unidades que se indicam:

Categoria	Nome	Unidade orgânica	Observações
Assessor principal . . . . .	Emília Maria Costa Guedes Pinto Magalhães Prata.	Divisão de Projectos/DSPO.	
	Eduardo Domingos Feijão Pina . . . . . Joaquim Fernando Pecegueiro Ferreira . . .	Direcção de Serviços de Projectos e Obras.	Dirigente.
	José Augusto Traça Duarte Madeira . . . . .	Direcção de Serviços de Investimento e Programação.	
	Luís Manuel Coutinho Lopes Cabral . . . . . Maria de Lurdes Simões Conde . . . . . Maria Leonor Dionísio Andrade Ferreira	Divisão de Obras/DSPO.	