profissionais e pessoais dos candidatos e será avaliada numa escala de 0 a 20 valores.

A entrevista profissional de selecção constará dos seguintes factores:

a) (MD) = motivação e disponibilidade — onde serão ponderados os factores invocados para a candidatura e a disponibilidade imediata, bem como o sentido vocacional para o exercício da função a que se candidataram;

b) (CPAF) = conhecimento e perfil adequado da função — onde serão ponderados os conhecimentos profissionais adequados ao desempenho da função e capacidade de adaptação aos mesmos;

c) (SR) = sentido de responsabilidade — onde será ponderada a reacção dos candidatos perante hipotéticos cenários que exigem maturidade e responsabilidade;

d) (EP) = experiência profissional — onde será ponderada toda a experiência profissional adquirida e constante no seu currículo profissional.

Fórmula da entrevista profissional de selecção:

$$EPS = \frac{MD + CPAF + SR + EP}{4}$$

em que:

EPS = entrevista profissional de selecção.

MD = motivação e disponibilidade.

CPAF = conhecimento e perfil adequado da função.

SR = sentido de responsabilidade.

EP = experiência profissional.

10 — Classificação final — o ordenamento final dos candidatos será expresso numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se não aprovados os candidatos que obtenham classificação final inferior a 9,5 valores e resultará da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = \frac{AC + PECGET + EPS}{3}$$

em que:

CF = classificação final.

AC = avaliação curricular.

PECGETP = prova escrita de conhecimentos gerais e específicos de natureza teórica.

EPS = entrevista profissional de selecção.

11 — A frequência de estágio é efectuada de acordo com o disposto no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 265/88, 28 de Julho, tem carácter probatório e terá a duração de um ano.

11.1 — A avaliação final do estágio será feita com base no regulamento de estágio aprovado pela Câmara Municipal, em 25 de Maio de 1993, sendo que:

a) O relatório de estágio a apresentar pelo estagiário deverá ser feito no prazo de 30 dias após o seu termo;

b) A classificação de serviço a considerar será obtida durante aquele período;

c) A classificação final do estágio traduzir-se-á na escala de 0 a 20 valores, resultando da seguinte fórmula:

$$CF = \frac{2(CS) + RE}{3}$$

em que:

CF = classificação final.

CS = classificação de serviço.

RE = relatório de estágio.

12 — O candidato admitido a estágio será provido, a título definitivo, em lugar da categoria de técnico superior de 2.ª classe jurista, desde que obtenha classificação final de estágio igual ou superior a Bom (14 valores).

13 — Os critérios de apreciação e ponderação dos métodos de selecção, bem como o sistema de classificação, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de acta de reunião do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos, sempre que solicitada.

14 — O júri do concurso, que será o mesmo para avaliação do estágio, terá a seguinte composição:

Presidente — engenheiro João Gonçalves da Costa, vice-presidente da Câmara Municipal de Nisa.

1.º vogal efectivo — Dr.ª Maria João Marcão Veiga de Azevedo Coutinho Tavares, técnico superior de 2.ª classe jurista, da Câmara Municipal de Portalegre, que substituirá o presidente do júri, nas suas faltas e impedimentos.

2.º vogal efectivo — Dr.ª Maria Manuela dos Santos Gonçalves, chefe da Divisão de Desenvolvimento Social e Cultural.

1.º vogal suplente — Dr.ª Maria da Graça Bizarro Sales, chefe da Divisão Financeira.

2.º vogal suplente — Dr.ª Ermelinda Dias Martins, directora do Departamento de Planeamento e Gestão Municipal.

15 — As listas dos candidatos admitidos e excluídos, bem como a classificação final, serão publicitadas, nos termos dos artigos 33.º, 34.º e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, 11 de Julho, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de Junho.

16 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, no caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

17 — O local, a data e a hora, destinados à aplicação dos métodos de selecção, serão, oportunamente, comunicados aos candidatos, nos termos e nas formas previstas neles.

18 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres, no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando, escrupulosamente, no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

3 de Agosto de 2006. — O Vice-Presidente da Câmara, *João Gonçalves da Costa*.
1000304641

CÂMARA MUNICIPAL DE OEIRAS

Aviso n.º 40/06

Celebrações de contratos a termo resolutivo certo

Para os devidos efeitos e em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro, torna-se público que, nos termos do artigo 9.º da Lei n.º 23/2004, de 22 de Junho, e artigos 139.º e 140.º do Código do Trabalho, foram celebrados contratos a termo resolutivo certo, com os indivíduos a seguir indicados:

Contrato celebrado em 2 de Janeiro de 2006, para o desempenho de funções de condutor de máquinas pesadas e veículos especiais com: Manuel Cândido Pereira.

Contrato celebrado em 2 de Janeiro de 2006, para o desempenho de funções de assistente administrativo com: Miguel Alexandre Borges do Nascimento.

Contrato celebrado em 17 de Abril de 2006, para o desempenho de funções de assistente administrativo com: Carla Marina Bastos Costeira Martins.

Contrato celebrado em 15 de Maio de 2006, para o desempenho de funções de serralheiro mecânico com: Carlos Cerqueira da Mota.

Contrato celebrado em 29 de Maio de 2006, para o desempenho de funções de auxiliar administrativo com: Luís Gonçalo Fernandes Santos Teodósio.

Contrato celebrado em 1 de Junho de 2006, para o desempenho de funções de especialista informática, grau 1, nível 1, com: Pedro Manuel Pereira Dias.

Contrato celebrado em 8 de Junho de 2006, para o desempenho de funções de monitor animador de tempos livres com: José Manuel Tavares Almeida.

Contrato celebrado em 3 de Julho de 2006, para o desempenho de funções de assistente administrativo com: Maria Cristina Santos Sousa.

Contrato celebrado em 3 de Julho de 2006, para o desempenho de funções de auxiliar serviços gerais com: Francisca Nazaré Galamba Castro Rosa.

Contrato celebrado em 3 de Julho de 2006, para o desempenho de funções de arquitecto paisagista com: Vera Rute Madeira Silva Freire.

Contrato celebrado em 3 de Julho de 2006, para o desempenho de funções de técnico especialista de informática adjunto, nível 3, com: Pedro Miguel Fortuna Jesus Pires e Vasco Manuel Lopes Morgado.

Contrato celebrado em 17 de Julho de 2006, para o desempenho de funções de auxiliar administrativo com: Natacha Caniça Branco.

[Não carecem de visto do Tribunal de Contas — artigo 114.º, n.º 3, alínea g), da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto.]

4 de Agosto de 2006. — A Directora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Célia Simões*. 3000213710

Aviso n.º 41/2006

Rescisões de contrato a termo resolutivo certo

Para os devidos efeitos e em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro, torna-se público que: Inês Sofia Parreira Costa denunciou, com efeitos a partir do dia 12 de Maio de 2006, o contrato de trabalho a termo certo que celebrou com a Câmara, em 30 de Dezembro de 2004; Acir Alves Bueno denunciou, com efeitos a partir do dia 8 de Maio de 2006, o contrato de trabalho a termo certo que celebrou com a Câmara, em 19 de Janeiro de 2006; Paola Tatiana Monteiro Melo Galdes Pascoal denunciou, com efeitos a partir do dia 9 de Julho de 2006, o contrato de trabalho a termo certo que celebrou com a Câmara, em 31 de Dezembro de 2004; António Manuel Aleixo Justo denunciou, com efeitos a partir do dia 8 de Julho de 2006, o contrato de trabalho a termo certo que celebrou com a Câmara, em 8 de Novembro de 2004; Paula Alexandra Mimoso Miranda Marques Martins denunciou, com efeitos a partir do dia 30 de Junho de 2006, o contrato de trabalho a termo certo que celebrou com a Câmara, em 17 de Janeiro de 2005; Rui Manuel Tomás Vieira denunciou, com efeitos a partir do dia 19 de Junho de 2006, o contrato de trabalho a termo certo que celebrou com a Câmara, em 10 de Janeiro de 2006; Carlos Alberto Santos Camilo denunciou, com efeitos a partir do dia 30 de Junho de 2006, o contrato de trabalho a termo certo que celebrou com a Câmara, em 31 de Dezembro de 2004.

11 de Agosto de 2006. — A Directora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Célia Simões*. 3000213707

Aviso n.º 49/2006

Nomeação

Faz-se público que, por despacho do presidente da Câmara, de 20 de Julho de 2006, foi nomeado, na sequência do concurso interno de acesso limitado, para provimento de um lugar de técnico superior assessor, aberto nos termos dos n.ºs 5 e 6 do artigo 8.º, n.º 2 do artigo 28.º, ambos do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, conjugado com o artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, com a redacção dada pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, publicado por aviso datado de 29 de Março de 2005, o candidato José Lopes Gonçalves, o qual, nos termos do Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30 de Dezembro, conjugado com o Decreto-Lei n.º 353-A/89, de 16 de Outubro, fica integrado no escalão 1, índice 610. (Não está sujeito a visto do Tribunal de Contas — artigos 46.º, n.º 1, e 114.º, n.º 1, da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto.)

7 de Agosto de 2006. — Pela Directora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Célia Simões*. 3000213706

Aviso n.º 50/2006

Renovação de contratos a termo resolutivo certo

Para os devidos efeitos e em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de

Outubro, torna-se público que, nos termos do artigo 9.º da Lei n.º 23/2004, de 22 de Junho, e artigos 139.º e 140.º do Código do Trabalho, foram renovados contratos a termo resolutivo certo, com os indivíduos a seguir indicados:

a) Por seis meses:

Contrato celebrado em 14 de Fevereiro de 2005, para o desempenho de funções de serralheiro mecânico com: Nelson Manuel Carvalho Nascimento.

Contratos celebrados em 1 de Março de 2005, para o desempenho de funções de cantoneiro de limpeza com: Joaquim Manuel Pimentinha Carapinha e Carlos Manuel Gonçalves Dias Guedes.

Contrato celebrado em 1 de Julho de 2005, para o desempenho de funções de jardineiro com: Maria Luísa Gomes Lopes.

Contratos celebrados em 1 de Agosto de 2005, para o desempenho de funções de jardineiro com: Anabela Rodrigues Alves Costa; Bruno António Anjos Mendes e Yevhen Vasylevskyy.

Contratos celebrados em 16 de Agosto de 2005, para o desempenho de funções de assistente administrativo com: Susana Perestrelo Jónatas Santos Barata e Sofia Bulcão Correia Dias Mora.

Contratos celebrados em 8 de Agosto de 2005, para o desempenho de funções de assistente administrativo com: Ruth Carpinteiro Quaresma.

b) Por um ano:

Contrato celebrado em 31 de Dezembro de 2004, para o desempenho de funções de assistente administrativo com: Miguel Alexandre Jesus Ferreira Louro.

Contrato celebrado em 12 de Janeiro de 2005, para o desempenho de funções de cantoneiro de limpeza com: João Simble Infanda.

Contrato celebrado em 2 de Fevereiro de 2005, para o desempenho de funções de cantoneiro de limpeza com: Carlos Augusto Marques.

Contrato celebrado em 1 de Fevereiro de 2005, para o desempenho de funções de jardineiro com: Filipa Lencastre Ponce Álvares.

Contrato celebrado em 7 de Fevereiro de 2005, para o desempenho de funções de jardineiro com: Ana Maria Silva Bichinho.

Contrato celebrado em 1 de Julho de 2005, para o desempenho de funções de técnico superior de ensino de biologia de 2.ª classe com: Carla Margarida Costa Ramos Santos.

Contrato celebrado em 1 de Julho de 2005, para o desempenho de funções de técnico superior de turismo de 2.ª classe com: Tânia Alexandra Fonseca Braga Hube Teixeira.

Contrato celebrado em 1 de Julho de 2005, para o desempenho de funções de assistente administrativo com: António Elias Sílvio Monteiro.

Contrato celebrado em 1 de Agosto de 2005, para o desempenho de funções de jardineiro com: Yevhen Vasylevskyy.

Contrato celebrado em 1 de Agosto de 2005, para o desempenho de funções de técnico de segurança social com: Carla Maria Pereira Filipe de Castro Neto.

Contrato celebrado em 1 de Agosto de 2005, para o desempenho de funções de técnico superior de gestão do ambiente com: Tânia Gomes Neto.

Contrato celebrado em 8 de Agosto de 2005, para o desempenho de funções de técnico profissional de biblioteca e documentação de 2.ª classe com: Gaspar Manuel Costa Matos.

Contrato celebrado em 16 de Agosto de 2005, para o desempenho de funções de engenheiro civil de 2.ª classe com: Cristina Cecília Couto Baptista.

Contrato celebrado em 16 de Agosto de 2005, para o desempenho de funções de auxiliar de acção educativa com: Ana Cristina Sobral Cardoso Mendes Martins.

Contrato celebrado em 1 de Setembro de 2005, para o desempenho de funções de arquitecto de 2.ª classe com: Rita Alexandra Jesus Fonseca Lopes.

Contrato celebrado em 1 de Setembro de 2005, para o desempenho de funções de técnico profissional de fotografia com: Maria do Carmo Garcia Montanha.

Contrato celebrado em 1 de Setembro de 2005, para o desempenho de funções de técnico superior de biblioteca e documentação de 2.ª classe com: Bruno Duarte Mendes Eira.

Contrato celebrado em 1 de Setembro de 2005, para o desempenho de funções de técnico profissional de biblioteca e documentação de 2.ª classe com: Ana Filipa Costa Silva Ferreira.

Contrato celebrado em 1 de Setembro de 2005, para o desempenho de funções de técnico superior de ciências de comunicação e cultura de 2.ª classe com: Nuno Filipe Pereira Silva Martins.