

8 — O GAERI remeterá sempre um exemplar desses relatórios ao Centro de Documentação da Secretaria-Geral do Ministério da Educação e aos Gabinetes dos membros do Governo, procedendo ainda à sua divulgação pelos serviços e organismos do Ministério, quando a matéria possa ter interesse para estes.

9 — (*Redacção do corpo do anterior n.º 6*):

- a) Uma listagem dos programas ou projectos em que Portugal participa regularmente, bem como das representações nacionais permanentes com indicação dos representantes designados;
- b) [*Redacção da alínea b) do anterior n.º 6*].»

2 — O despacho n.º 4375/2000, com as alterações introduzidas pelo presente despacho, é republicado integralmente em anexo.

19 de Outubro de 2005. — A Ministra da Educação, *Maria de Lurdes Reis Rodrigues*.

ANEXO

1 — Todas as deslocações ou missões ao estrangeiro, para participação ou intervenção em reuniões, programas, acções e outros eventos internacionais, designadamente os que se desenvolvam no âmbito da União Europeia, do Conselho da Europa, da OCDE, da OEI, da ONU, da UNESCO e de programas e projectos decorrentes de acordos bilaterais e multilaterais celebrados pelo Estado Português, em particular com os Estados membros da Comunidade de Países de Língua Portuguesa (CPLP), bem como os contactos com organizações congéneres por parte de representantes de organismos e programas tutelados pelo Ministério da Educação, devem processar-se através do GAERI.

2 — Os dirigentes máximos dos serviços centrais e regionais do Ministério da Educação devem seleccionar com rigor as propostas de deslocações e missões ao estrangeiro a apresentar ao GAERI, com base nos seguintes critérios:

- a) Interesse e provável valor acrescentado da informação a recolher para o melhoramento efectivo das práticas administrativas e pedagógicas;
- b) Valor específico da contribuição dos representantes do Ministério da Educação para a iniciativa em causa;
- c) Relevância da participação ou representação do Ministério da Educação para o cumprimento de compromissos internacionais e para o prestígio do Estado Português;
- d) Montante dos encargos directos e indirectos a suportar pelo Estado e em particular pelo Ministério da Educação.

3 — Salvo em casos excepcionais, devidamente justificados, as propostas de deslocação ou de missão ao estrangeiro devem indicar apenas um representante ou participante.

4 — As propostas de deslocação de missões ao estrangeiro devem:

- a) Ser elaboradas segundo modelo definido pelo GAERI;
- b) Indicar explicitamente as deslocações ou missões já realizadas e as que estão previstas, durante o ano corrente, no âmbito do mesmo programa, projecto ou representação;
- c) Salvo em casos excepcionais, devidamente justificados, ser apresentadas no GAERI com uma antecedência mínima de 10 dias úteis relativamente à data prevista de partida;
- d) Depois de informadas pelo GAERI, ser presentes para despacho do Secretário de Estado Adjunto e da Educação, com uma antecedência mínima de cinco dias úteis.

5 — Não serão autorizadas propostas de deslocação ou de missões ao estrangeiro que não cumpram o disposto nos números anteriores.

6 — No prazo máximo de 10 dias úteis após o termo da missão ou da realização de qualquer outra deslocação, devem os participantes ou responsáveis enviar ao GAERI relatório das mesmas.

7.1 — Do relatório previsto no número anterior deve constar a informação adequada à apreciação e divulgação dos resultados obtidos pela participação na missão, nomeadamente:

- a) Designação, local e data;
- b) Antecedentes e objectivos;
- c) Descrição resumida dos trabalhos;
- d) Síntese das conclusões e, quando adequadas, propostas de acção a prosseguir ou de medidas a tomar.

7.2 — Em anexo ao relatório devem constar ainda:

- a) Agenda dos trabalhos;
- b) Lista de participantes, com identificação expressa da representação portuguesa;
- c) Lista e cópia da documentação distribuída.

8 — O GAERI remeterá sempre um exemplar desses relatórios ao Centro de Documentação da Secretaria-Geral do Ministério da

Educação e aos Gabinetes dos membros do Governo, procedendo ainda à sua divulgação pelos serviços e organismos do Ministério, quando a matéria possa ter interesse para estes.

9 — Ao GAERI caberá ainda, em Outubro de cada ano, divulgar por todos os serviços do Ministério:

- a) Uma listagem dos programas ou projectos em que Portugal participa regularmente, bem como das representações nacionais permanentes com indicação dos representantes designados;
- b) Um boletim com a compilação das missões ao estrangeiro durante o ano a que respeita e a ficha bibliográfica dos relatórios recebidos.

Direcção Regional de Educação do Alentejo

Agrupamento n.º 2 de Évora

Aviso n.º 9963/2005 (2.ª série). — Nos termos do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, conjugado com o n.º 1 do artigo 132.º do ECD, e sem prejuízo do determinado no n.º 4 do artigo 104.º do mesmo diploma, faz-se público que se encontra afixada no placard dos Serviços de Administração Escolar da escola sede do Agrupamento a lista de antiguidade do pessoal docente com referência a 31 de Agosto de 2005.

Da lista cabe reclamação a apresentar ao dirigente máximo do serviço no prazo de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso.

27 de Outubro de 2005. — A Presidente do Conselho Executivo, *Maria José Silveira Graver Silvestre*.

Agrupamento de Escolas n.º 1 de Portalegre

Aviso n.º 9964/2005 (2.ª série). — Nos termos do disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, e da circular n.º 30/98/DEGRE, de 3 de Novembro, faz-se público que se encontra afixada em todas as escolas deste Agrupamento a lista de antiguidade do pessoal docente relativa a 31 de Agosto de 2005.

Os docentes dispõem de 30 dias a contar da data de publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação.

21 de Outubro de 2005. — O Presidente do Conselho Executivo, *Eugénio Fortunato Naia Barbosa*.

Direcção Regional de Educação do Algarve

Escola Secundária de Albufeira

Aviso n.º 9965/2005 (2.ª série). — Nos termos do n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, e para os devidos efeitos, faz-se público que se encontra afixada nesta Escola a lista de antiguidade do pessoal docente deste estabelecimento de ensino abrangido pelo supracitado decreto-lei.

De harmonia com o n.º 1 do artigo 96.º do referido decreto-lei, os professores dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso para reclamação ao dirigente máximo.

26 de Outubro de 2005. — Pela Presidente do Conselho Executivo, (*Assinatura ilegível.*)

Direcção Regional de Educação do Centro

Escola ES/3 de Adolfo Portela

Aviso n.º 9966/2005 (2.ª série). — Nos termos do disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, e para os devidos efeitos, torna-se público que se encontra afixada no placard desta Escola a lista de antiguidade do pessoal docente deste estabelecimento de ensino reportada a 31 de Agosto de 2005.

Os docentes dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação ao dirigente máximo do serviço, nos termos do artigo 96.º do citado decreto-lei.

25 de Outubro de 2005. — O Presidente do Conselho Executivo, *Henrique da Cunha Coelho*.