



# DIÁRIO DA REPÚBLICA

Segunda-feira, 7 de setembro de 2020 Número 174

## ÍNDICE

### Presidência do Conselho de Ministros

#### Decreto-Lei n.º 63/2020:

Regula a atividade e funcionamento do Banco Português de Fomento, S. A., e aprova os respetivos Estatutos . . . . . 2

### Trabalho, Solidariedade e Segurança Social e Infraestruturas e Habitação

#### Portaria n.º 213/2020:

Estabelece os requisitos e procedimentos de certificação das entidades formadoras e dos cursos de formação inicial e contínua, destinados à obtenção e renovação da carta de maquinista de locomotivas e comboios do sistema ferroviário . . . . . 23

### Infraestruturas e Habitação

#### Portaria n.º 214/2020:

Estabelece os requisitos e procedimentos de reconhecimento das entidades prestadoras de serviços na área da medicina e na área da psicologia que pretendam realizar exames médicos e avaliações psicológicas a candidatos a maquinista e maquinistas de locomotivas e comboios do sistema ferroviário. . . . . 38

*Nota.* — Foi publicado um suplemento ao *Diário da República*, n.º 172, de 3 de setembro de 2020, onde foi inserido o seguinte:

### Presidência do Conselho de Ministros

#### Decreto-Lei n.º 62-A/2020:

Altera as medidas excecionais e temporárias relativas à pandemia da doença COVID-19 . . . . . 10-(2)



## PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

### Decreto-Lei n.º 63/2020

de 7 de setembro

*Sumário:* Regula a atividade e funcionamento do Banco Português de Fomento, S. A., e aprova os respetivos Estatutos.

O programa do XXII Governo Constitucional definiu o investimento empresarial como condição chave para uma recuperação forte e sustentada do crescimento económico.

Por outro lado, comprometeu-se a «[r]acionalizar a atuação das instituições financeiras de apoio à economia e afirmar um *national promotional bank* (NPB), que prosseguirá o esforço de potenciação de recursos financeiros nacionais com apoio de fundos europeus e parcerias com entidades multilaterais, nomeadamente o Banco Europeu de Investimento».

Um dos domínios de atuação para o estímulo do investimento empresarial consiste numa maior articulação e integração dos apoios ao investimento. Com efeito, a significativa complexidade inerente aos instrumentos financeiros de apoio às empresas requer uma ponderação integrada e abrangente sobre a efetiva relevância dos investimentos, com particular incidência sobre os efeitos que propiciam no tecido empresarial e no conjunto da economia.

Este contexto determina, em particular, a necessidade de uma constante avaliação das atividades e dos instrumentos assegurados pelas instituições financeiras públicas. Obriga ainda a uma contínua simplificação, racionalização e reengenharia de procedimentos subjacentes a tais atividades e instrumentos.

Deste modo, tendo presente a experiência e os recursos alocados, bem como a especialização e as competências legais de cada uma dessas instituições, entende-se essencial criar um modelo de coordenação estratégica entre elas.

Este modelo de coordenação estratégica tem como objetivo a implementação de medidas de articulação que permitam eliminar eventuais sobreposições, identificando e colmatando falhas de mercado na oferta de produtos financeiros, a fim de tornar as respetivas atividades mais eficientes.

Importa, pois, atuar no sentido de garantir uma melhor adequação da oferta, tendo como suporte um exercício internacional de *benchmark* de modelos existentes noutros países europeus, com vista a assegurar uma efetiva cobertura de falhas de mercado, superando eventuais ineficiências.

Com este objetivo, o XXI Governo Constitucional aprovou a Resolução do Conselho de Ministros n.º 140/2019, de 20 de agosto, que procede à criação do Conselho de Coordenação das Instituições Financeiras de apoio à economia nacional, que tem a missão de assegurar a articulação entre as instituições da área da economia com atribuições em matéria de financiamento das sociedades não financeiras (PME e *midcaps*).

A maximização da eficiência e da capacidade de cobertura de falhas de mercado, justifica que se proceda à fusão de determinadas instituições financeiras com atribuições em matéria de apoio à economia nacional, a saber, a IFD — Instituição Financeira de Desenvolvimento, S. A., a PME Investimentos — Sociedade de Investimentos, S. A., e a SPGM — Sociedade de Investimentos, S. A., através da incorporação das duas primeiras na última.

A sociedade incorporante — SPGM — Sociedade de Investimentos, S. A. — alterará a sua denominação social para Banco Português de Fomento, S. A., por se revelar denominação mais adequada para representar o conjunto das funções que, em razão da fusão, passam a estar concentradas nesta instituição financeira de apoio à economia nacional. Em linha com as experiências europeias recentes, o Banco Português de Fomento, S. A., passará a agregar um conjunto alargado e diferenciado de instrumentos de apoio ao desenvolvimento das empresas e, por conseguinte, passará a desempenhar, no mercado nacional, as funções típicas de um verdadeiro *national promotional bank* (banco de fomento nacional), designação que tem vindo a ser adotada na União Europeia para designar instituições financeiras às quais é atribuído um mandato para o exercício de atividades de fomento ou de desenvolvimento económico. A expressão «banco» enquadra-se, assim, no tipo de instituições financeiras de apoio à economia nacional, comumente designadas



de banco de fomento nacional, conforme caracterizadas na Comunicação da Comissão ao Parlamento Europeu e ao Conselho, COM (2015) 361 final, de 22 de julho de 2015. A utilização desta expressão não determina, porém, que o Banco Português de Fomento, S. A., seja um «banco», na aceção da alínea a) do artigo 3.º do Regime Geral das Instituições de Crédito e Sociedades Financeiras, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 298/92, de 31 de dezembro, na sua redação atual (RGICSF), não se confundido, assim, expressa ou tacitamente, com a definição legal de instituição de crédito constante da alínea w) do artigo 2.º-A do RGICSF, cuja atividade consiste em receber do público depósitos ou outros fundos reembolsáveis, para utilização por conta própria — atribuição que, de resto, não consta da missão nem do objeto do Banco Português de Fomento, S. A.

Assim, e conforme explanado na referida Comunicação, em estreita articulação com o Regulamento (UE) 2015/1017, do Parlamento Europeu e do Conselho de 25 de junho de 2015, que cria o Fundo Europeu para Investimentos Estratégicos, a Plataforma Europeia de Aconselhamento ao Investimento e o Portal Europeu de Projetos de Investimento, «por bancos de fomento nacionais devem entender-se as entidades jurídicas que exercem atividades financeiras a título profissional às quais um Estado-Membro ou uma entidade de um Estado-Membro confere mandato, a nível central, regional ou local, para o exercício de atividades de fomento ou de desenvolvimento, conforme estabelecido no artigo 2.º, n.º 3, do Regulamento FEIE. Esta definição inclui entidades que assumem as mais diversas formas e propõem produtos de fomento distintos, consoante as necessidades específicas de cada país. Incumbe a cada Estado-Membro decidir da instituição de um BFN, bem como da estrutura e da forma que irá assumir», sendo nessa aceção que o Banco Português de Fomento, S. A., é criado através do presente decreto-lei.

O Governo pretende ainda pôr termo à situação particular que se verifica relativamente à composição acionista da SPGM — Sociedade de Investimentos, S. A., e que se traduz no facto de uma percentagem representativa de cerca de 0,65 % do respetivo capital social continuar a ser detida por entidades privadas que deixaram de beneficiar do sistema de garantias.

Acresce que, o Programa do XXII Governo Constitucional propõe o desenvolvimento de um banco verde, com o propósito de conferir capacidade financeira e acelerar as várias fontes de financiamento existentes dedicadas a investir em projetos sustentáveis, de neutralidade carbónica e de economia circular. Destaca-se ainda a opção do Governo em mobilizar os instrumentos financeiros mais adequados à promoção de uma economia verde, em linha com as orientações europeias para o financiamento sustentável. Assim, e prosseguindo os objetivos de racionalização das instituições financeiras em causa, inclui-se também na missão do Banco Português de Fomento, S. A., esta atribuição.

Foi ouvido o Banco de Portugal.

Assim:

Nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 198.º da Constituição, o Governo decreta o seguinte:

#### Artigo 1.º

##### Objeto

1 — O presente decreto-lei regula a atividade e o funcionamento do Banco Português de Fomento, S. A. (BPF) e aprova os respetivos Estatutos.

2 — Para os efeitos do número anterior, o presente decreto-lei define os termos e procede à fusão por incorporação da PME Investimentos — Sociedade de Investimento, S. A., e da IFD — Instituição Financeira de Desenvolvimento, S. A. (IFD, S. A.), na SPGM — Sociedade de Investimento, S. A. (SPGM).

3 — A SPGM passa a adotar a firma de Banco Português de Fomento, S. A.

#### Artigo 2.º

##### Fusão

1 — O BPF é uma sociedade anónima de capitais detidos por entes públicos, entendidos nos termos da alínea e) do n.º 2 do artigo 1.º da Lei n.º 71/88, de 24 de maio, e tem a natureza de banco de fomento nacional na aceção da Comunicação da Comissão ao Parlamento Europeu e ao Conselho, COM (2015) 361 final, de 22 de julho de 2015.



2 — Sem prejuízo do disposto no n.º 1 do artigo 35.º do Regime Geral das Instituições de Crédito e Sociedades Financeiras, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 298/92, de 31 de dezembro, na sua redação atual (RGICSF), para os efeitos do disposto no número anterior, o BPF é constituído através da fusão por incorporação da PME Investimentos — Sociedade de Investimentos, S. A., e da IFD, S. A., na SPGM, mediante transferência global do património daquelas para esta, extinguindo-se as sociedades incorporadas, sem necessidade de liquidação.

3 — O BPF qualifica-se, para todos os efeitos legais, como uma sociedade financeira, ao abrigo do disposto na alínea l) do n.º 1 do artigo 6.º do RGICSF, e rege-se pelo disposto no presente decreto-lei, nos respetivos Estatutos e, subsidiariamente, no RGICSF, no Regime Jurídico do Setor Público Empresarial, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, na sua redação atual (RJSPE), no Código das Sociedades Comerciais, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 262/86, de 2 de setembro, na sua redação atual (CSC) e na demais legislação aplicável, com as adaptações constantes do presente decreto-lei.

4 — Pelo presente decreto-lei, a SPGM adota a firma «Banco Português de Fomento, S. A.» e sucede em todos os direitos e obrigações das sociedades incorporadas ao abrigo do n.º 2.

5 — A fusão, a extinção de sociedades e a sucessão legal determinadas nos números anteriores, bem como o aumento de capital do BPF a que alude o n.º 2 do artigo 4.º, não carecem de qualquer outra formalidade, parecer, autorização ou ato prévio dos órgãos sociais das sociedades referidas no n.º 2 do presente artigo ou de qualquer outra entidade previstos noutra diploma legal, sem prejuízo das competências do Banco de Portugal previstas no RGICSF, em particular no artigo 35.º, e são plenamente eficazes e oponíveis a terceiros, devendo o registo comercial, bem como todos os demais registos, ser promovidos pelo BPF, com base no disposto no presente decreto-lei, sem necessidade de apresentação de qualquer outro documento e com dispensa de trato sucessivo.

6 — As transferências de património e alteração de firma descritas nos números anteriores não carecem de qualquer formalidade e são plenamente eficazes a partir da data de entrada em vigor do presente decreto-lei, independentemente do respetivo registo.

7 — Dado o relevante interesse público reconhecido às transferências de património referidas no n.º 2, as sociedades gozam, sem necessidade de quaisquer autorizações, de isenção de impostos, emolumentos e de outros encargos legais, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 60.º do Estatuto dos Benefícios Fiscais, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 215/89, de 1 de julho, na sua redação atual (EBF), relativamente a todos os atos que se mostrem devidos em execução daquelas transferências de património, subsumível na alínea a) do n.º 1 do artigo 73.º do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442-B/88, de 30 de novembro, na sua redação atual (Código do IRC), e na alínea a) do n.º 3 do artigo 60.º do EBF.

8 — Dado o relevante interesse público da operação de fusão referida no n.º 2 e da operação de permuta prevista no n.º 2 do artigo 4.º, subsumíveis na alínea a) do n.º 1 e no n.º 5 do artigo 73.º do Código do IRC, é aplicável a estas operações, sem necessidade de quaisquer autorizações, o regime especial estabelecido nos artigos 73.º a 78.º do Código do IRC, de forma a garantir a neutralidade fiscal das operações, designadamente, os prejuízos fiscais das sociedades incorporadas, caso existam, podem ser deduzidos aos lucros tributáveis da sociedade incorporante, nos termos e para os efeitos do n.º 1 do artigo 75.º do Código do IRC e, com fundamento no interesse público subjacente à sucessão legal prevista no presente decreto-lei, de forma a garantir a neutralidade fiscal das operações e, caso existam, os gastos de financiamento líquidos das sociedades incorporadas por estas não deduzidos, bem como a parte não utilizada do limite a que se refere o n.º 3 do artigo 67.º do Código do IRC, podem ser considerados na determinação do lucro tributável da sociedade incorporante nos termos do artigo 75.º-A do Código do IRC.

9 — As operações das sociedades incorporadas são consideradas, do ponto de vista contabilístico e fiscal, como efetuadas por conta da sociedade incorporante a partir do dia 1 de janeiro de 2020, sendo, conseqüentemente, atribuída eficácia retroativa à fusão.

10 — Em decorrência da operação de fusão e da sucessão legal descritas nos números anteriores, o BPF assume a posição jurídica de empregador nos vínculos laborais vigentes nas sociedades incorporadas, mantendo os trabalhadores transmitidos todos os direitos adquiridos, nomeadamente em matéria de retribuição, antiguidade e benefícios sociais, sem prejuízo do regular exercício dos poderes gestionários e da reorganização funcional que, em cada momento, se revelar adequada.

## Artigo 3.º

**Missão e objeto social do Banco Português de Fomento, S. A.**

1 — O BPF tem por objeto todas as atividades que por lei são permitidas às sociedades financeiras, designadamente:

a) O conjunto de operações financeiras e a prestação de serviços conexos que, por lei, são permitidos às sociedades financeiras, em particular os que visem a melhoria das condições de financiamento de entidades do setor não financeiro, de forma a impulsionar o investimento, o desenvolvimento, a inovação, a coesão territorial, a neutralidade carbónica, a economia circular, a sustentabilidade ambiental e a reestruturação empresarial, incluindo, a saber:

i) A realização de operações de crédito, incluindo a concessão de garantias bancárias e outros compromissos;

ii) A tomada de participações no capital de sociedades e fundos de investimento, sem a restrição prevista no artigo 101.º do RGICSF, promovendo o lançamento de novas empresas e a recuperação e revitalização de outras;

iii) A subscrição e aquisição de valores mobiliários, bem como participação na tomada firme e em qualquer outra forma de colocação de emissões de valores mobiliários e prestação de serviços correlativos;

iv) A consultoria de empresas em matéria de estrutura de capital, de estratégia e de questões conexas, bem como a consultoria e os serviços no domínio da fusão e compra de empresas;

b) A gestão do Fundo de Contragarantia Mútuo, criado pelo Decreto-Lei n.º 229/98, de 22 de julho, na sua redação atual, exercendo todas as competências que aí lhe são conferidas;

c) A administração de qualquer tipo de fundos de investimento, incluindo os previstos em legislação especial, bem como de outros fundos autónomos ou de instrumentos de natureza análoga;

d) A atuação como Agência de Crédito à Exportação, de acordo com mandato específico a atribuir pelo Estado através da Direção-Geral do Tesouro e Finanças (DGTF);

e) A administração dos instrumentos financeiros públicos de apoio à exportação e internacionalização e dirigidos ao apoio à economia e ao estímulo e à orientação do investimento empresarial e à criação de emprego;

f) A administração de garantias de Estado que lhe sejam atribuídas por mandato específico; e

g) A organização, em favor de instituições de crédito e sociedades financeiras a operar no mercado, de operações de obtenção de recursos financeiros junto de outras entidades, nacionais ou estrangeiras.

2 — O BPF pode, nos termos previstos na legislação aplicável, exercer outras atividades para além das previstas no número anterior, que sejam consideradas acessórias ou complementares daquelas, nomeadamente a prestação e aquisição dos seguintes serviços:

a) Serviços técnicos de administração e gestão às suas entidades participadas;

b) Serviços de consultoria e de capacitação às suas entidades participadas;

c) Bens e serviços em nome, por conta ou em benefício das suas entidades participadas; e

d) Instituição e gestão de plataformas de cooperação de partilha de conhecimento em rede entre o BPF e as suas participadas.

3 — Sem prejuízo do disposto no presente decreto-lei e nos estatutos que dele constam como anexo, a regulamentação da missão do BPF é feita através de carta de missão constante de contrato-programa a celebrar entre o Estado Português, representado para o efeito pelos membros do Governo responsáveis pelas áreas da economia, dos negócios estrangeiros e das finanças, e o BPF.



Artigo 4.º

**Capital social do Banco Português de Fomento, S. A.**

1 — O capital social do BPF é fixado em € 214 079 661,00 e distribuído da seguinte forma:

- a) Estado Português, para o efeito representado pela DGTF, com uma participação correspondente a € 100 476 565,02;
- b) IAPMEI — Agência para a Competitividade e Inovação, I. P. (IAPMEI, I. P.), com uma participação correspondente a € 102 238 087,76;
- c) Instituto do Turismo de Portugal, I. P. (Turismo de Portugal, I. P.), com uma participação correspondente a € 10 769 192,38; e
- d) AICEP — Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal, E. P. E. (AICEP, E. P. E.), com uma participação correspondente a € 595 815,84.

2 — Pelo presente decreto-lei é aumentado o capital social do BPF de € 214 079 661,00, referido no número anterior, para € 255 000 000,00, da seguinte forma:

- a) Através de entrada em espécie, mediante a transmissão para o BPF das participações sociais detidas pelo Estado, representado para o efeito pela DGTF, pelo IAPMEI, pelo Turismo de Portugal, I. P., e pela AICEP, E. P. E., na Portugal Capital Ventures — Sociedade de Capital de Risco, S. A., correspondentes a, respetivamente, 10,33 %, 37,97 %, 7,62 % e 19,41 % do respetivo capital social;
- b) Através de entrada em espécie, mediante a transmissão para o BPF da participação social detida pelo Turismo de Portugal, I. P., na TF Turismo Fundos — SGFII, S. A., correspondentes a 53,20 % do respetivo capital social.

3 — Fruto das operações previstas nos números anteriores, o capital social do BPF passa a ascender a € 255 000 000,00, representado por 255 000 000 ações nominativas e escriturais com o valor nominal de € 1,00 cada uma, detido pelos acionistas do BPF na seguinte proporção:

- a) O Estado Português, para o efeito representado pela DGTF, com uma participação correspondente a 41,285 % do capital social, representada por 105 278 919 ações;
- b) O IAPMEI, I. P., com uma participação correspondente a 47,015 % do capital social, representada por 119 890 110 ações;
- c) O Turismo de Portugal, I. P., com uma participação correspondente a 7,93 % do capital social, representada por 20 211 564 ações; e
- d) A AICEP, E. P. E., com uma participação correspondente a 3,77 % do capital social, representada por 9 619 407 ações.

Artigo 5.º

**Representação do capital social**

1 — O capital social do BPF é representado por 255 000 000 ações nominativas e escriturais, com o valor nominal de € 1,00 cada.

2 — As ações representativas do capital social do BPF apenas podem ter como titulares entes públicos, entendidos nos termos da alínea e) do n.º 2 do artigo 1.º da Lei n.º 71/88, de 24 de maio.

Artigo 6.º

**Supervisão, controlo e transparência**

1 — O BPF encontra-se sujeito à supervisão do Banco de Portugal, nos termos previstos no RGICSF, demais legislação e regulamentação aplicáveis às sociedades financeiras, nomeadamente, no que respeita às regras de governo societário e controlo interno, bem como ao Regime



Jurídico da Supervisão de Auditoria, aprovado pela Lei n.º 148/2015, de 9 de setembro, na sua redação atual.

2 — O BPF está sujeito ao controlo regular da Inspeção-Geral de Finanças e do Tribunal de Contas, nos termos da lei e no âmbito das respetivas competências.

3 — O BPF obedece aos procedimentos de gestão, controlo e auditoria previstos nas regras de aplicação dos fundos europeus estruturais e de investimento.

4 — As políticas definidas para a atuação do BPF são regularmente avaliadas, pelo menos uma vez por ano, com o objetivo de identificar falhas de mercado no financiamento das empresas de cariz não financeiro viáveis.

#### Artigo 7.º

##### Designação e incompatibilidades dos membros dos órgãos sociais

1 — A designação dos órgãos sociais do BPF é feita por eleição, em assembleia geral, nos termos do CSC e demais legislação aplicável.

2 — As regras legais aplicáveis às sociedades financeiras aplicam-se ao recrutamento, seleção e avaliação dos membros do órgão de administração do BPF, especificamente no respeitante a requisitos de adequação previstos no RGICSF, bem como as normas legais aplicáveis aos gestores públicos, em especial as previstas no Estatuto do Gestor Público, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, na sua redação atual (EGP).

3 — Os membros do órgão de administração e fiscalização do BPF devem respeitar as regras legais aplicáveis em matéria de conflito de interesses e de divulgação de participações e interesses patrimoniais, nomeadamente dos deveres previstos na Lei n.º 52/2019, de 31 de julho.

#### Artigo 8.º

##### Remuneração dos membros do órgão de administração

1 — As remunerações dos membros do órgão de administração do BPF, a fixar de acordo com o previsto no artigo 9.º dos respetivos Estatutos, são fixadas nos termos previstos na Resolução do Conselho de Ministros n.º 16/2012, de 14 de fevereiro, na sua redação atual, no EGP e no RGICSF.

2 — Os membros do órgão de administração do BPF podem exercer o direito de opção ao abrigo do n.º 9 do artigo 28.º do EGP.

3 — Para os efeitos do disposto na Resolução do Conselho de Ministros n.º 16/2012, de 14 de fevereiro, na sua redação atual, o BPF é classificado como de grupo A.

#### Artigo 9.º

##### Trabalhadores

1 — Os trabalhadores do BPF estão sujeitos ao regime jurídico do contrato individual de trabalho, sendo-lhes adicionalmente exigível que adiram às melhores práticas em matéria de transparência e responsabilidade e que se pautem pela obtenção de resultados sustentáveis e duradouros.

2 — Os administradores e trabalhadores do BPF devem observar os deveres de lealdade, confidencialidade, sigilo e responsabilidade profissional no exercício das respetivas funções.

#### Artigo 10.º

##### Estatutos do Banco Português de Fomento, S. A.

1 — São aprovados os Estatutos do BPF, que constam do anexo ao presente decreto-lei e do qual fazem parte integrante.

2 — As alterações aos Estatutos processam-se nos termos do CSC e do RGICSF e demais legislação aplicável.



Artigo 11.º

**Referências legais**

Quaisquer referências legais, regulamentares, administrativas ou contratuais a qualquer uma das sociedades referidas no n.º 2 do artigo 2.º consideram-se feitas ao BPF.

Artigo 12.º

**Aquisição tendente ao domínio total por entidades públicas**

1 — Considerando que o capital social da SPGM é detido em mais de 90 % por entidades públicas, fica o IAPMEI, I. P., para os efeitos do presente diploma, autorizado a exercer o direito de aquisição potestativo previsto no artigo 490.º do CSC, ficando ainda o IAPMEI, I. P., desde já autorizado, para este efeito, a incorrer na despesa necessária à realização da aquisição potestativa.

2 — A oferta prevista nos n.ºs 2 e 3 do artigo 490.º do CSC pode ser apresentada pelo IAPMEI, I. P., no prazo de seis meses contados da data da publicação do presente decreto-lei, mediante anúncio a publicar nos termos do artigo 167.º do CSC, podendo a oferta ser aceite ou não no prazo de 20 dias contados da data da publicação do referido anúncio.

3 — As ações que não tenham sido transmitidas voluntariamente dentro do prazo referido no número anterior, consideram-se adquiridas pelo IAPMEI, I. P., sem necessidade de cumprimento de quaisquer formalidades, no primeiro dia útil subsequente ao termo do referido prazo de 20 dias, devendo o IAPMEI, I. P., consignar em depósito a contrapartida e subsequentemente registar a aquisição nos termos previstos nos n.ºs 3 e 4 do artigo 490.º do CSC.

4 — A aquisição potestativa aqui prevista não prejudica o direito de contestação do valor da contrapartida nos termos gerais.

Artigo 13.º

**Disposições finais e transitórias**

1 — São aplicáveis às relações entre o Estado Português e o BPF e entre esta entidade e as sociedades por esta totalmente dominadas as normas dos artigos 501.º a 504.º do CSC.

2 — Sem prejuízo de outras normas não aplicáveis ao abrigo do presente decreto-lei, não é ainda aplicável às operações previstas no presente decreto-lei o disposto no n.º 3 do artigo 34.º do RJSPE.

3 — Até à conclusão do procedimento tendente à autorização para o exercício do cargo dos novos titulares dos órgãos sociais do BPF, em obediência das regras legais previstas, em particular, no EGP e nos artigos 30.º e seguintes do RGICSF, permanece em vigor o modelo de governação do BPF, anteriormente designado SPGM, bem como em função os titulares dos respetivos órgãos sociais.

4 — É criado o conselho consultivo do BPF, composto por um mínimo de 10 e um máximo de 20 representantes de *stakeholders* relevantes para a atividade do BPF devidamente qualificados e independentes e por outros membros de reconhecido mérito científico e técnico, a serem designados pelo membro do Governo responsáveis pelas áreas da economia e das finanças nos termos dos estatutos aprovados em anexo.

5 — O conselho de administração apresenta à assembleia geral, para efeitos da alínea f) do n.º 2 do artigo 12.º dos Estatutos, o plano de negócios referente ao primeiro ano de atividade até ao primeiro trimestre de 2021.

Artigo 14.º

**Norma revogatória**

É revogado o Decreto-Lei n.º 155/2014, de 21 de outubro.



Artigo 15.º

**Entrada em vigor**

1 — Sem prejuízo do disposto no número seguinte, o presente decreto-lei entra em vigor 40 dias úteis após a sua publicação.

2 — O disposto no artigo 12.º entra em vigor no dia seguinte à data da publicação do presente decreto-lei.

Visto e aprovado em Conselho de Ministros de 13 de agosto de 2020. — *António Luís Santos da Costa* — *Pedro Gramaxo de Carvalho Siza Vieira* — *Ana Paula Baptista Grade Zacarias* — *João Rodrigo Reis Carvalho Leão*.

Promulgado em 27 de agosto de 2020.

Publique-se.

O Presidente da República, MARCELO REBELO DE SOUSA.

Referendado em 3 de setembro de 2020.

O Primeiro-Ministro, *António Luís Santos da Costa*.

ANEXO

(a que se refere o n.º 1 do artigo 10.º)

**ESTATUTOS DO BANCO PORTUGUÊS DE FOMENTO, S. A.**

CAPÍTULO I

**Denominação, sede e objeto social**

Artigo 1.º

**Natureza e denominação**

1 — A sociedade adota a denominação de «Banco Português de Fomento, S. A.», adiante abreviadamente designada por «BPF», tem a natureza de banco de fomento nacional, na aceção da Comunicação da Comissão ao Parlamento Europeu e ao Conselho, COM (2015) 361 final, de 22 de julho de 2015, e é uma sociedade anónima de capitais exclusivamente públicos.

2 — O BPF rege-se pelo disposto no decreto-lei que aprova os respetivos Estatutos, pelos presentes Estatutos e, subsidiariamente, pelo Regime Geral das Instituições de Crédito e Sociedades Financeiras, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 298/92, de 31 de dezembro, na sua redação atual (RGICSF), pelo Regime Jurídico do Setor Público Empresarial, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, na sua redação atual (RJSPE), pelo Código das Sociedades Comerciais, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 262/86, de 2 de setembro, na sua redação atual (CSC) e demais legislação aplicável.

3 — O BPF qualifica-se, para todos os efeitos legais, como uma sociedade financeira, ao abrigo do disposto na alínea l) do n.º 1 do artigo 6.º do RGICSF, ficando sujeito ao regime de supervisão prudencial e comportamental aplicável às sociedades financeiras e à demais legislação, normas e regulamentação aplicável e este tipo de sociedades, com as adaptações constantes do decreto-lei que aprova os presentes Estatutos.

## Artigo 2.º

## Sede

O BPF tem sede na Rua Prof. Mota Pinto, 42F, 2.º, sala 211, 4100-353 Porto.

## Artigo 3.º

## Missão e objeto social

1 — O BPF tem por missão:

a) Apoiar o desenvolvimento da economia através da disponibilização de soluções de financiamento, nomeadamente por dívida, em condições de preço e prazo adequadas à fase de desenvolvimento de empresas e projetos, potenciando a capacidade empreendedora, o investimento e a criação de emprego e proporcionando ainda às empresas locais condições de financiamento equivalentes às melhores referências do mercado internacional, através da gestão de instrumentos de financiamento e partilha de riscos;

b) Apoiar o desenvolvimento da comunidade empresarial portuguesa, colmatando as falhas de mercado no acesso ao financiamento das empresas, com enfoque nas pequenas e médias empresas e *midcaps*, em particular ao nível da capitalização e do financiamento a médio e longo prazo da atividade produtiva.

2 — Na prossecução da sua missão, o BPF deve, genericamente, fomentar a modernização das empresas e o desenvolvimento económico e social, designadamente colmatando falhas de mercado ou situações de necessidade de otimização de investimento e promovendo a sustentabilidade e a coesão económica, social e territorial em Portugal.

3 — Sem prejuízo dos números anteriores e de outras missões que lhe sejam atribuídas pela carta de missão prevista no n.º 3 do artigo 3.º do decreto-lei que aprova os presentes Estatutos, a atividade do BPF (isoladamente ou em parceria com o Banco Europeu de Investimentos e outras instituições financeiras multilaterais) deve focar-se, nomeadamente, no financiamento direto a empresas ou na facilitação de acesso a financiamento nas seguintes áreas:

a) PME's, Midcap, bem como grandes empresas consideradas importantes para a economia nacional, seja numa fase inicial ou numa fase mais desenvolvida destas empresas;

b) Projetos de investigação e desenvolvimento, levando os resultados de investigação ao mercado, transição digital, empreendedorismo, inovação e aumento de escala de empresas inovadoras, inteligência artificial, *inter alia*;

c) Projetos no setor das infraestruturas sustentáveis, conectividade digital, transportes e mobilidade, neutralidade carbónica, economia circular, transição energética, infraestruturas energéticas e ambientais, nas áreas dos recursos hídricos e de gestão de resíduos, bem como projetos em outras atividades sustentáveis conforme definidas pela taxonomia europeia *inter alia*;

d) Projetos no setor de investimento social e das qualificações, abrangendo em particular o setor da saúde, dos cuidados continuados, educação e formação (a todos os níveis), emprego e inclusão social, habitação acessível ou social e iniciativas similares;

e) Financiamento a longo prazo de projetos de investimento a ser desenvolvidos pelo setor público ao nível central, regional ou municipal.

4 — O BPF tem por objeto todas as atividades que por lei são permitidas às sociedades financeiras, designadamente:

a) O conjunto de operações financeiras e a prestação de serviços conexos que, por lei, são permitidos às sociedades financeiras, em particular os que visem a melhoria das condições de financiamento de entidades do setor não financeiro, de forma a impulsionar o investimento, o desenvolvimento, a inovação, a neutralidade carbónica, a transição energética e a reestruturação empresarial, incluindo, nomeadamente:

i) A realização de operações de crédito, incluindo a concessão de garantias bancárias e outros compromissos;



ii) A tomada de participações no capital de sociedades e fundos de investimento, sem a restrição prevista no artigo 101.º do RGICSF, promovendo o lançamento de novas empresas e a recuperação e revitalização de outras;

iii) A subscrição e aquisição de valores mobiliários, bem como participação na tomada firme e em qualquer outra forma de colocação de emissões de valores mobiliários e prestação de serviços correlativos;

iv) A consultoria de empresas em matéria de estrutura de capital, estratégia e de questões conexas, bem como a consultoria e serviços no domínio da fusão e compra de empresas;

b) A gestão do Fundo de Contragarantia Mútuo, criado pelo Decreto-Lei n.º 229/98, de 22 de julho, na sua redação atual, exercendo todas as competências que aí lhe são conferidas;

c) A administração de qualquer tipo de fundos de investimento, incluindo os previstos em legislação especial, bem como de fundos autónomos ou de instrumentos de natureza análoga;

d) A atuação como Agência de Crédito à Exportação, de acordo com mandato específico a atribuir pelo Estado através da Direção-Geral do Tesouro e Finanças (DGTF);

e) A administração dos instrumentos financeiros públicos de apoio à exportação e internacionalização e dirigidos ao apoio à economia e ao estímulo e orientação do investimento empresarial e à criação de emprego;

f) A administração de garantias de Estado que lhe sejam atribuídas por mandato específico; e

g) A organização, em favor de instituições de crédito e sociedades financeiras a operar no mercado, de operações de obtenção de recursos financeiros junto de outras entidades, nacionais ou estrangeiras (operações de «arrangement»).

5 — O BPF desenvolve ainda todas as operações necessárias ao desenvolvimento da sua missão, nomeadamente as seguintes:

a) A gestão de instrumentos financeiros com recurso a financiamento de fundos europeus estruturais ou de investimento, bem como o financiamento proveniente de outros programas europeus de apoio às empresas, designadamente os geridos pelo Grupo do Banco Europeu de Investimento, no âmbito do Fundo Europeu para Investimentos Estratégicos ou outros financiados pelo orçamento da União Europeia;

b) A gestão dos reembolsos associados aos diferentes períodos de programação no âmbito dos fundos europeus, desde que não tenham outro destino legal ou contratualmente definido até à data da entrada em vigor do diploma que aprovou os Estatutos do BPF;

c) A gestão de instrumentos financeiros com recurso a financiamento de instituições financeiras multilaterais de acordo com o seu objeto social;

d) O exercício de funções de apoio técnico sobre modelos de financiamento público, na promoção da competitividade e da internacionalização das empresas portuguesas; e

e) O exercício de quaisquer outras atribuições que lhe sejam conferidas por legislação especial ou pela carta de missão referida no n.º 3.

6 — O BPF desenvolve a sua atividade de forma prudente e sustentável, de modo a não gerar quaisquer riscos orçamentais.

7 — O BPF pode participar em contratos de associação em participação, em agrupamentos complementares de empresas e em agrupamentos europeus de interesse económico e, bem assim, adquirir, originária e subsequentemente, participações sociais em sociedades de responsabilidade limitada ou ilimitada, qualquer que seja o respetivo objeto.

8 — O BPF pode exercer outras atividades para além das previstas no n.º 4, que sejam consideradas acessórias ou complementares daquelas, nomeadamente a prestação e aquisição dos seguintes serviços:

a) Serviços técnicos de administração e gestão às suas participadas;

b) Serviços de consultoria e de capacitação às suas participadas;

c) Bens e serviços em nome, por conta ou em benefício das suas participadas; e

d) Instituição e gestão de plataformas de cooperação de partilha de conhecimento em rede entre o BPF e as suas participadas.



## CAPÍTULO II

### Capital, ações e instrumentos de dívida

#### Artigo 4.º

##### Capital social e ações

1 — O capital social do BPF é de € 255 000 000,00 e encontra-se totalmente subscrito e realizado, representado por 255 000 000 ações nominativas e escriturais com o valor nominal de € 1,00 cada uma.

2 — As ações representativas da totalidade do capital social do BPF apenas podem ter como titulares entes públicos, entendidos nos termos da alínea e) do n.º 2 do artigo 1.º da Lei n.º 71/88, de 24 de maio.

3 — A transmissão de ações em violação do disposto no número anterior é nula.

4 — Os acionistas do BPF são as seguintes entidades:

a) O Estado Português, para o efeito representado pela DGTF, com uma participação correspondente a 41,285 % do capital social, representada por 105 278 919 ações;

b) O IAPMEI — Agência para a Competitividade e Inovação, I. P., com uma participação correspondente a 47,015 % do capital social, representada por 119 890 110 ações;

c) O Instituto do Turismo de Portugal, I. P., com uma participação correspondente a 7,93 % do capital social, representada por 20 211 564 ações; e

d) AAICEP — Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal, E. P. E., com uma participação correspondente a 3,77 % do capital social, representada por 9 619 407 ações.

5 — O capital social do BPF apenas pode ser aumentado em conformidade com as normas aplicáveis de direito português e do direito da União Europeia.

6 — O BPF pode emitir ações preferenciais sem voto e ações preferenciais remíveis.

#### Artigo 5.º

##### Financiamento

1 — O BPF pode emitir qualquer tipo de dívida legalmente permitida.

2 — A deliberação de emissão de obrigações ou de quaisquer outros instrumentos financeiros representativos de dívida é da competência do conselho de administração, salvo se de outro modo estipulado em lei imperativa.

3 — Não são considerados como outros fundos reembolsáveis do público os fundos obtidos mediante a emissão de obrigações de qualquer espécie, nas condições previstas na lei, em montante que não exceda o quádruplo dos seus capitais próprios, considerando a soma do preço de subscrição de todas as obrigações emitidas e não amortizadas, bem como mediante a emissão de papel comercial.

## CAPÍTULO III

### Órgãos sociais

#### SECÇÃO I

##### Estrutura orgânica

#### Artigo 6.º

##### Órgãos sociais

São órgãos sociais do BPF:

a) A assembleia geral;

b) O conselho de administração;



- c) A comissão executiva, caso aplicável;
- d) A comissão de auditoria;
- e) O revisor oficial de contas; e
- f) O conselho consultivo.

#### Artigo 7.º

##### Duração do mandato

- 1 — Os membros de todos os órgãos sociais são nomeados por períodos de três anos.
- 2 — Sem prejuízo de eventuais limitações legais e estatutárias, é permitida a recondução sucessiva, por um máximo de três vezes.
- 3 — Os membros dos órgãos sociais permanecem em exercício de funções até à sua substituição, salvo se, entretanto, tiverem cessado as mesmas, por renúncia ou destituição.

#### Artigo 8.º

##### Regras aplicáveis às reuniões de todos os órgãos sociais

- 1 — As reuniões dos órgãos sociais podem realizar-se através de meios telemáticos, cabendo ao BPF assegurar a autenticidade das declarações e a segurança das comunicações, procedendo ao registo do seu conteúdo e dos respetivos intervenientes.
- 2 — Das reuniões dos órgãos sociais e das comissões ou conselhos criados pelo BPF são sempre lavradas atas, assinadas, salvo no caso da assembleia geral, por todos os presentes, de onde constam as deliberações tomadas.

#### Artigo 9.º

##### Remuneração

O BPF define as políticas e práticas de remuneração nos termos previstos no artigo 8.º do decreto-lei que aprova os presentes Estatutos e, subsidiariamente, no RGICSF.

## SECÇÃO II

### Assembleia geral

#### Artigo 10.º

##### Mesa da assembleia geral

- 1 — A mesa da assembleia geral é constituída por um presidente e um secretário, a eleger pela assembleia geral.
- 2 — Compete ao presidente da mesa da assembleia geral proceder à convocação da assembleia geral e dirigir os respetivos trabalhos.
- 3 — As atas das reuniões da assembleia geral devem ser redigidas e assinadas pelo presidente e pelo secretário da mesa da assembleia geral e pelo secretário do BPF, quando exista.

#### Artigo 11.º

##### Convocação e funcionamento

- 1 — A assembleia geral deve ser convocada, pelo menos, uma vez por ano, e sempre que a lei, o conselho de administração ou a comissão de auditoria o determinem, nos prazos, termos e condições estabelecidos na lei.
- 2 — A convocação para a assembleia geral é feita por carta registada ou, caso o acionista comunique previamente o seu consentimento, por correio eletrónico com recibo de leitura, devendo



mediar, entre a expedição das cartas ou das mensagens de correio eletrónico e a realização da assembleia geral, pelo menos, 21 dias.

3 — Os acionistas são representados na assembleia geral pelas pessoas que para o efeito forem designadas, não sendo admitido o voto por correspondência.

4 — Nas assembleias gerais devem estar presentes os membros do conselho de administração e os membros da comissão de auditoria, bem como o revisor oficial de contas nos casos previstos na lei ou nos presentes Estatutos.

5 — A assembleia geral reúne-se na sede social ou noutro local, em Portugal, indicado na convocatória ou, ainda, por meios eletrónicos quando aceite pelos acionistas.

#### Artigo 12.º

##### Competência

1 — A assembleia geral delibera sobre todos os assuntos para os quais a lei e os presentes Estatutos lhe atribuem competência.

2 — Compete especialmente à assembleia geral:

- a) Apreciar os documentos de prestação de contas e deliberar sobre a aplicação dos resultados do exercício;
- b) Apreciar a gestão e fiscalização do BPF;
- c) Nomear os membros dos órgãos sociais, com a expressa indicação do presidente e do vice-presidente do conselho de administração;
- d) Deliberar sobre a definição das orientações a aplicar no desenvolvimento da atividade empresarial reportada a cada triénio;
- e) Definir objetivos e resultados a alcançar em cada ano e triénio, em especial, os económicos e financeiros;
- f) Deliberar sobre o plano de negócios anual apresentado pelo conselho de administração;
- g) Deliberar sobre propostas de alterações dos Estatutos, em conformidade com a lei, e com respeito pelos princípios que estiveram na base da aprovação dos Estatutos do BPF;
- h) Avaliar as políticas definidas para a atuação do BPF, pelo menos uma vez por ano, com o objetivo de identificar falhas de mercado no financiamento das empresas de cariz não financeiro viáveis;
- i) Tratar de qualquer outro assunto para que tenha sido convocada no âmbito das suas competências legais e estatutárias.

#### SECÇÃO III

##### Conselho de administração

#### Artigo 13.º

##### Composição

1 — O BPF é administrado e representado por um conselho de administração composto por um mínimo de 7 e um máximo de 11 membros, incluindo um presidente e um vice-presidente, todos nomeados por deliberação da assembleia geral, devendo no ato de designação ser fixado o número de administradores.

2 — Para além dos três membros que integram a comissão de auditoria, o conselho de administração é composto por administradores executivos, que compõem a comissão executiva do BPF, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 15.º, e por um a três administradores não executivos.

3 — Os membros da comissão de auditoria integram o conselho de administração, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 21.º dos presentes Estatutos.

4 — Compete aos acionistas eleger o presidente e o vice-presidente do conselho de administração, não podendo o primeiro assumir funções executivas.



Artigo 14.º

**Caução e seguros em favor do Banco de Português de Fomento, S. A.**

1 — Salvo nos casos em que, nos termos legais, a caução seja, ou possa ser dispensada, os membros do conselho de administração devem, nos 30 dias seguintes à sua designação, prestar caução, pelo montante mínimo legalmente previsto, e por qualquer das formas admitidas por lei, podendo a caução ser substituída por seguro constituído para o efeito.

2 — Havendo dispensa de prestação de caução, o BPF celebra contrato de seguro relativamente às responsabilidades inerentes às funções desempenhadas pelos seus administradores, incluindo eventuais responsabilidades financeiras.

3 — Não tendo sido dispensada a prestação de caução, o BPF suporta o custo do contrato de seguro na parte em que exceder o valor mínimo legalmente previsto.

4 — Compete à comissão de auditoria fixar, observando as normas legais aplicáveis, o valor de cobertura de responsabilidade dos administradores a suportar pelo BPF.

Artigo 15.º

**Delegação de poderes e constituição de comissões**

1 — O conselho de administração pode delegar, dentro dos limites da lei, poderes de administração, incluindo os relativos à gestão corrente do BPF numa comissão executiva, composta por um mínimo de três e um máximo de cinco administradores, a qual deve preferencialmente ser presidida pelo vice-presidente do conselho de administração, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

2 — Caso exista comissão executiva, o respetivo presidente é formalmente designado pelo conselho de administração e dispõe de voto de qualidade.

3 — As deliberações do conselho de administração relativas à delegação de poderes devem fixar os limites da delegação, devendo ser exarados em ata os poderes delegados e, no caso de se criar uma comissão executiva, deve a deliberação em causa estabelecer, ainda, a composição e o modo de funcionamento desta.

4 — O conselho de administração pode constituir comissões especializadas, com ou sem a presença dos seus membros, para acompanhar determinadas matérias específicas.

5 — A delegação de poderes na comissão executiva cessa por deliberação do conselho de administração ou, automaticamente, quando ocorrer alguma das seguintes situações:

- a) Substituição do presidente da comissão executiva ou da maioria dos seus membros;
- b) Termo do mandato do conselho de administração que tenha efetuado a delegação.

Artigo 16.º

**Competências do conselho de administração e da comissão executiva**

1 — Compete ao conselho de administração exercer os mais amplos poderes de gestão e representação do BPF e praticar todos os atos necessários ou convenientes para a prossecução das atividades compreendidas no objeto social.

2 — Compete ao conselho de administração, sem prejuízo das demais competências que lhe conferem a lei e estes Estatutos, em especial:

a) Gerir, com os mais amplos poderes, todos os negócios sociais e efetuar todas as operações enquadráveis no objeto social;

b) Definir as orientações estratégicas do BPF e aprovar os seus planos de atividade, bem como aprovar o plano de negócios anual do BPF a submeter à assembleia geral, o qual deve identificar e consubstanciar, de forma clara, as falhas de mercado ou situações de necessidade de otimização de investimento que o BPF visa colmatar, bem como os instrumentos considerados adequados para o efeito;



- c) Estabelecer a organização interna do BPF e elaborar os regulamentos e as instruções que julgar convenientes de forma a assegurar a implementação de adequadas estruturas de controlo interno, gestão de risco e *compliance*;
- d) Contratar os trabalhadores do BPF, estabelecendo as respetivas condições contratuais, e exercer em relação aos mesmos o correspondente poder diretivo e disciplinar;
- e) Elaborar e aprovar os documentos de prestação de contas a submeter à aprovação da assembleia geral;
- f) Decidir, nos termos do n.º 7 do artigo 3.º, sobre a participação no capital social de outras sociedades e em contratos de associação em participação, em agrupamentos complementares de empresas e em agrupamentos europeus de interesse económico;
- g) Adquirir, onerar e alienar quaisquer bens e direitos, móveis ou imóveis, incluindo participações sociais, e realizar quaisquer investimentos, quando o entenda conveniente para o BPF;
- h) Decidir sobre a emissão de obrigações ou de quaisquer outros instrumentos financeiros;
- i) Contrair empréstimos e realizar as operações de créditos permitidas por lei;
- j) Deliberar sobre a concessão de créditos a médio e longo prazo, sobre a celebração de empréstimos e outros tipos de financiamento e sobre a prestação de garantias;
- k) Exercer todas as competências da sociedade enquanto gestora do Fundo de Contragarantia Mútuo, criado pelo Decreto-Lei n.º 229/98, de 22 de julho, na sua redação atual;
- l) Prestar consultoria, bem como guardar e administrar carteiras de valores mobiliários;
- m) Executar e fazer cumprir as deliberações da assembleia geral;
- n) Representar o BPF em juízo e fora dele, ativa e passivamente, podendo desistir, transigir e confessar em quaisquer pleitos e, bem assim, celebrar convenções de arbitragem;
- o) Nomear representantes, temporários ou permanentes, em sociedades ou outras instituições ou organismos públicos ou privados e constituir mandatários com os poderes que julgar convenientes; e
- p) Exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas por lei ou pelos presentes Estatutos e deliberar sobre quaisquer outros assuntos que não caibam na competência dos outros órgãos sociais do BPF.

3 — O conselho de administração pode delegar parte ou todas as suas competências na comissão executiva.

4 — Para assegurar o seu regular funcionamento, o conselho de administração:

- a) Coopta administradores para o preenchimento das vagas que venham a ocorrer, submetendo tal ato a ratificação na primeira assembleia geral seguinte;
- b) Aprova um regulamento interno de funcionamento e os regulamentos de funcionamento das comissões que constitua.

5 — Compete, também, em especial, ao conselho de administração, declarar a falta definitiva de um administrador no caso de este faltar, sem justificação aceite pelo conselho de administração, a três reuniões seguidas ou a cinco interpoladas em cada exercício.

6 — Para os efeitos do disposto no número anterior, cabe ao conselho de administração qualificar a falta, considerando-se devidamente justificada a que, sendo fundamentada pelo faltoso, não for recusada, até ao final da segunda reunião subsequente à que respeita.

7 — Os poderes relativos à gestão corrente do BPF que sejam delegados na comissão executiva, nos termos do n.º 1 do artigo anterior, incluem todos os poderes de decisão e representação necessários ou convenientes ao exercício da respetiva atividade, cuja delegação não seja proibida pelas normas legais e regulamentares a cada momento em vigor.

## Artigo 17.º

### Reuniões

1 — O conselho de administração reúne sempre que o presidente ou dois administradores o convoquem, e, pelo menos, uma vez em cada dois meses.



2 — As reuniões realizam-se na sede social ou noutro local, em Portugal, que for indicado na convocatória ou, ainda, por meios eletrónicos quando aceite pelos administradores.

3 — A convocação pode ser feita por escrito, incluindo por correio eletrónico.

4 — O conselho de administração não pode deliberar sem que esteja presente ou representada a maioria dos seus membros.

5 — Qualquer administrador pode fazer-se representar nas reuniões do conselho de administração por outro administrador, mediante carta dirigida ao presidente, mas cada administrador apenas pode representar o máximo de dois ausentes e cada instrumento de representação só pode ser utilizado uma vez.

6 — As deliberações são tomadas por maioria simples dos administradores presentes ou representados, tendo o presidente, em caso de empate, voto de qualidade.

#### Artigo 18.º

##### Competência dos presidentes do conselho de administração e da comissão executiva

1 — Compete especialmente ao presidente do conselho de administração:

- a) Representar institucionalmente o BPF em atos protocolares de carácter não executivo;
- b) Representar o BPF em juízo ou fora dele, sempre que tal representação não seja exercida pelo presidente da comissão executiva ou por um administrador desta integrante;
- c) Presidir e coordenar a atividade do conselho de administração;
- d) Convocar as reuniões do conselho de administração e fixar as respetivas ordens de trabalho, por sua iniciativa, a pedido do presidente da comissão executiva ou de quaisquer dois administradores;
- e) Dirigir as reuniões do conselho de administração, promovendo a participação dos seus membros nas respetivas deliberações;
- f) Exercer voto de qualidade no âmbito das reuniões do conselho de administração; e
- g) Zelar pela correta execução das deliberações do conselho de administração.

2 — Nas suas faltas ou impedimentos, o presidente é substituído pelo vice-presidente, caso tenha sido designado ou, na falta ou impedimento deste, pelo presidente da comissão executiva ou, na falta deste, pelo membro ao qual tenha sido atribuído esse direito no ato de nomeação, ou, na falta dessa indicação, pelo membro que se encontrar há mais tempo em funções e, em caso de igualdade, pelo mais velho.

3 — Ao presidente da comissão executiva compete:

- a) A normal representação do BPF, em juízo e fora dele;
- b) Declarar a falta definitiva de um administrador da comissão executiva;
- c) Coordenar a atividade da comissão executiva, bem como convocar e dirigir as respetivas reuniões;
- d) Solicitar ao presidente do conselho de administração a convocação das reuniões do conselho de administração, sempre que o entenda conveniente;
- e) Exercer voto de qualidade no âmbito das reuniões da comissão executiva; e
- f) Zelar pela correta execução das deliberações da comissão executiva.

4 — Faltam definitivamente os membros da comissão executiva que, sem justificação por ela aceite, não compareçam a mais de um quinto das respetivas reuniões ocorridas durante um exercício social.

#### Artigo 19.º

##### Vinculação do Banco de Português de Fomento, S. A.

1 — O BPF obriga-se perante terceiros pela intervenção:

- a) Da maioria dos membros do conselho de administração;
- b) De dois membros da comissão executiva;



- c) De um só administrador executivo, ao abrigo dos poderes que lhe tenham sido delegados e dentro dos limites de tal delegação; ou
- d) De um mandatário ou procurador no cumprimento do respetivo mandato ou procuração.

2 — Os atos e documentos de mero expediente podem ser praticados ou assinados por qualquer membro do conselho de administração.

3 — O conselho de administração pode deliberar, nos termos e dentro dos limites legais, que certos documentos do BPF sejam assinados por processos mecânicos ou por chancela.

#### SECÇÃO IV

##### Fiscalização

##### Artigo 20.º

##### Órgãos de fiscalização

A fiscalização do BPF é exercida por uma comissão de auditoria e por um revisor oficial de contas, que não é membro deste órgão social.

##### Artigo 21.º

##### Composição e competências da comissão de auditoria

1 — A comissão de auditoria é composta por um presidente e dois vogais, todos designados pela assembleia geral, os quais, sem prejuízo da sua competência específica, são formalmente administradores não executivos, com assento no conselho de administração.

2 — Todos os membros da comissão de auditoria estão sujeitos ao regime de incompatibilidades previsto na lei.

3 — A comissão de auditoria tem as atribuições, poderes e deveres previstos na lei e nestes Estatutos.

4 — Compete especialmente à comissão de auditoria:

- a) Examinar, sempre que o julgue conveniente, a escrituração do BPF e, em geral, supervisionar a qualidade e integridade da informação financeira constante da mesma;
- b) Fiscalizar o processo de preparação e divulgação de informação financeira;
- c) Verificar se as políticas contabilísticas e os critérios valorimétricos adotados pelo BPF conduzem a uma correta avaliação do património e dos resultados;
- d) Fiscalizar a administração do BPF;
- e) Acompanhar o funcionamento do BPF e vigiar pelo cumprimento das leis, dos Estatutos e dos regulamentos que lhe forem aplicáveis;
- f) Participar nas reuniões do conselho de administração;
- g) Pedir a convocação da assembleia geral, quando o entenda necessário, ou convocá-la, quando o presidente da mesa não o faça devendo fazê-lo;
- h) Elaborar anualmente relatório sobre a sua ação fiscalizadora e emitir parecer sobre os documentos de prestação de contas;
- i) Fiscalizar a revisão de contas e a auditoria aos documentos de prestação de contas do BPF;
- j) Propor à assembleia geral a nomeação do revisor oficial de contas;
- k) Fiscalizar a qualidade e eficácia do sistema de gestão de riscos, do sistema de controlo interno e do sistema de auditoria interna, e supervisionar a execução das funções desempenhadas no âmbito da auditoria interna e sistema de controlo interno;
- l) Receber as comunicações de irregularidades, reclamações e/ou queixas apresentadas pelos acionistas, colaboradores do BPF ou outros, e implementar os procedimentos destinados à receção, registo e tratamento daquelas;



m) Contratar a prestação de serviços de peritos que coadjuvem no exercício das suas funções, devendo a contratação e a remuneração dos mesmos ter em conta a importância dos assuntos e a situação económica do BPF; e

n) Levar à consideração do conselho de administração qualquer assunto e emitir parecer sobre qualquer matéria que lhe seja submetida por aquele órgão.

5 — Compete ainda aos membros da comissão de auditoria, conjunta ou separadamente:

a) Participar nas reuniões do conselho de administração e na assembleia geral para as quais sejam convocados ou em que se apreciem as contas do exercício;

b) Exercer uma fiscalização conscienciosa;

c) Registrar por escrito todas as denúncias recebidas e verificações, fiscalizações e diligências que tenham sido efetuadas e o seu resultado;

d) Dar conhecimento ao conselho de administração das verificações, fiscalizações e diligências que tenham feito e do resultado das mesmas;

e) Emitir parecer sobre qualquer matéria prevista nas disposições legais aplicáveis ou que lhe seja apresentada pelo conselho de administração; e

f) Colocar ao conselho de administração qualquer assunto que por ele deva ser ponderado.

6 — No exercício das suas funções os membros da comissão de auditoria podem, designadamente:

a) Obter da administração a apresentação, para exame e verificação, dos livros, registos e documentos do BPF, bem como para verificar as existências de qualquer classe de valores e ainda designadamente dinheiro, títulos e mercadorias;

b) Obter da administração ou de qualquer dos administradores informações ou esclarecimentos sobre o curso das operações ou atividades do BPF ou sobre qualquer dos seus negócios; e

c) Obter de terceiros que tenham realizado operações por conta do BPF as informações de que careçam para o conveniente esclarecimento de tais operações.

## Artigo 22.º

### Funcionamento da comissão de auditoria

1 — Cabe ao presidente da comissão de auditoria convocar e dirigir as respetivas reuniões, dispondo de voto de qualidade.

2 — A comissão de auditoria reúne-se, ordinariamente, pelo menos uma vez em cada dois meses, e sempre que o presidente o entender ou algum dos restantes membros lho solicitar.

3 — As reuniões da comissão de auditoria devem ser convocadas pelo respetivo presidente com, pelo menos, cinco dias de antecedência, podendo a convocatória ser feita por escrito, incluindo por correio eletrónico.

4 — Para que a comissão de auditoria possa deliberar, é necessário a presença da maioria dos seus membros.

5 — As deliberações da comissão de auditoria são tomadas por maioria simples dos votos emitidos, devendo os membros que com elas não concordarem fazer inserir na correspondente ata os motivos da sua discordância.

6 — Os membros da comissão de auditoria que, sem justificação aceite, durante o exercício social faltarem a duas reuniões do conselho, ou que não compareçam a uma assembleia geral ou a duas reuniões do conselho de administração para as quais sejam convocados ou em que se apreciem as contas do exercício, perdem o respetivo cargo.



Artigo 23.º

**Revisor oficial de contas**

1 — O revisor oficial de contas e o respetivo suplente, que deve ser um revisor oficial de contas ou uma sociedade de revisores oficiais de contas de reputação e dimensão adequadas à atividade desenvolvida pelo BPF, são designados pela assembleia geral, sob proposta da comissão de auditoria.

2 — As competências, poderes e deveres do revisor oficial de contas são os que se encontram previstos na lei e nestes Estatutos.

3 — Compete especialmente ao revisor oficial de contas:

- a) Examinar, sempre que julgue conveniente, a escrituração do BPF;
- b) Acompanhar o funcionamento do BPF e o cumprimento das leis, dos estatutos e dos regulamentos que lhe forem aplicáveis; e
- c) Emitir parecer sobre os documentos de prestação de contas do BPF.

4 — O revisor oficial de contas deve ter acesso ilimitado a toda e qualquer informação relativa ao BPF ou a qualquer dos seus órgãos sociais, que se revele necessária ao cumprimento de todas as suas obrigações.

SECÇÃO V

**Secretário da sociedade**

Artigo 24.º

**Secretário e suplente**

1 — O conselho de administração pode designar, a todo o tempo, um secretário efetivo e um suplente.

2 — As funções de secretário são exercidas por pessoa com curso superior adequado ou solicitador.

3 — Em caso de falta ou impedimento do secretário efetivo, as suas funções são exercidas pelo suplente.

4 — A duração das funções do secretário coincide com a do mandato do conselho de administração que o designe.

5 — Para além de outras funções previstas na lei, compete ao secretário da sociedade, designadamente:

- a) Secretariar as reuniões dos órgãos sociais;
- b) Lavrar as atas e assiná-las conjuntamente com os membros dos órgãos sociais respetivos e o presidente da mesa da assembleia geral, quando desta se trate;
- c) Conservar, guardar e manter em ordem os livros e folhas de atas, as listas de presenças e expediente associado aos mesmos;
- d) Certificar as assinaturas dos membros dos órgãos sociais apostas nos documentos do BPF; e
- e) Promover o registo dos atos sociais a ele sujeitos.

SECÇÃO VI

**Conselho consultivo**

Artigo 25.º

**Composição**

1 — O conselho consultivo é composto por um mínimo de 10 e um máximo de 20 representantes de *stakeholders* relevantes para a atividade do BPF devidamente qualificados e independentes e por outros membros de reconhecido mérito científico e técnico.



2 — Os membros do conselho consultivo e o respetivo presidente são designados pelo membro do Governo responsável pela área da economia, por sua iniciativa ou sob proposta do conselho de administração.

3 — O mandato dos membros do conselho consultivo é de três anos civis, podendo ser reeleitos apenas uma vez.

4 — Quaisquer pessoas coletivas que, nos termos do n.º 1, tenham assento no conselho consultivo devem, por carta dirigida ao respetivo presidente, indicar, para cada mandato, uma pessoa singular que as represente com caráter de continuidade.

5 — As funções do conselho consultivo não são remuneradas, sem prejuízo do pagamento de despesas de deslocação, caso aplicável.

#### Artigo 26.º

##### Competência e funcionamento

1 — Compete ao conselho consultivo emitir pareceres, não vinculativos, por sua própria iniciativa ou a pedido do conselho de administração, sobre:

a) A definição das orientações a aplicar no desenvolvimento da atividade empresarial reportada a cada triénio;

b) A definição dos objetivos e resultados a alcançar em cada ano e triénio, em especial, os económicos e financeiros;

c) O plano de negócios anual apresentado pelo conselho de administração; e

d) Qualquer outra matéria relativa ao objeto social e atividades do BPF.

2 — Os pareceres do conselho consultivo devem constar de ata e ser comunicados ao conselho de administração.

3 — O conselho consultivo reúne sempre que convocado e, em qualquer caso, pelo menos duas vezes por ano.

4 — As convocatórias do conselho consultivo, assinadas pelo respetivo presidente, devem constar de carta enviada aos vários membros, ou de correio eletrónico, com a antecedência mínima de três dias.

5 — A convocatória deve ainda ser afixada na sede do BPF.

6 — O conselho consultivo deve reunir e deliberar independentemente do número de membros presentes.

7 — As deliberações são tomadas por maioria simples, correspondendo um voto a cada membro e tendo o presidente voto de qualidade.

8 — As deliberações do conselho consultivo devem constar de ata.

9 — O conselho consultivo emite um relatório anual da sua atividade, o qual deve ser publicamente divulgado.

#### CAPÍTULO IV

##### Ano social e aplicação de resultados

#### Artigo 27.º

##### Ano social

O ano social coincide com o ano civil.

#### Artigo 28.º

##### Aplicação de resultados

1 — Os lucros líquidos anuais, devidamente aprovados, têm a seguinte aplicação:

a) A percentagem prevista na lei para constituição ou reintegração da reserva legal, e cumprimento dos requisitos de fundos próprios, sem limite;

b) Os lucros anuais distribuíveis são para distribuição, mediante decisão da assembleia geral, por todos os acionistas, na proporção das respetivas participações no capital social, salvo se a assembleia geral deliberar, por simples maioria, afetá-lo, no todo ou em parte, à constituição e reforço de quaisquer reservas, designadamente a uma reserva para estabilização de dividendos ou a quaisquer outras aplicações do interesse da sociedade.

2 — O BPF pode, nos termos da lei:

- a) Proceder a adiantamentos sobre lucros aos acionistas;
- b) Atribuir uma percentagem dos lucros do exercício aos trabalhadores e aos membros do conselho de administração.

3 — Sem prejuízo do cumprimento das disposições legais aplicáveis, a assembleia geral delibera livremente sobre a aplicação dos resultados distribuíveis, podendo, nomeadamente, deliberar a sua não distribuição aos acionistas sempre que o interesse social o justifique, ficando desde já expressamente afastado o disposto no n.º 1 do artigo 294.º do CSC.

#### Artigo 29.º

##### **Derrogação de preceitos dispositivos**

Os preceitos dispositivos do CSC podem ser derogados por deliberação da assembleia geral, ficando desde já expressamente afastado o disposto no n.º 3 do artigo 9.º do CSC.

#### Artigo 30.º

##### **Dissolução e liquidação**

- 1 — O BPF dissolve-se nos casos e nos termos legais.
- 2 — A liquidação do BPF rege-se pelas disposições da lei e pelas deliberações da assembleia geral.

113541712



## TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL E INFRAESTRUTURAS E HABITAÇÃO

Portaria n.º 213/2020

de 7 de setembro

*Sumário:* Estabelece os requisitos e procedimentos de certificação das entidades formadoras e dos cursos de formação inicial e contínua, destinados à obtenção e renovação da carta de maquinista de locomotivas e comboios do sistema ferroviário.

A Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, aprovou o regime de certificação dos maquinistas de locomotivas e comboios do sistema ferroviário, transpondo para a ordem jurídica interna a Diretiva n.º 2007/59/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho de 23 de outubro.

O Decreto-Lei n.º 138/2015, de 30 de julho, procedeu à primeira alteração da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, e transpôs a Diretiva n.º 2014/82/UE da Comissão, de 24 de junho, relativa aos conhecimentos profissionais gerais, aos requisitos médicos e psicológicos e aos requisitos relativos à carta de maquinista.

O Decreto-Lei n.º 24/2017, de 1 de março, procedeu à segunda alteração da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, transpondo a Diretiva n.º 2016/882/UE, da Comissão, de 1 de junho, que altera a Diretiva n.º 2007/59/CE, de 23 de outubro, do Parlamento e do Conselho, tendo o anexo VI desta sido alterado pelo Regulamento (UE) 2019/554, de 5 de abril de 2019, da Comissão, no que respeita aos requisitos linguísticos dos maquinistas.

O artigo 25.º da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, remete para portaria a definição dos requisitos e o procedimento para certificação das entidades formadoras e reconhecimento dos cursos de formação, bem como o estabelecimento das medidas administrativas sancionatórias aplicáveis em caso de violação dos deveres das entidades formadoras, e ainda pelo incumprimento dos requisitos de certificação de entidades formadoras e cursos de formação.

Torna-se, assim, necessário regulamentar as matérias respeitantes aos requisitos específicos de certificação das entidades formadoras, a definição dos conteúdos dos cursos de formação e a organização e comunicação dos referidos cursos.

Para tanto, foram ouvidos a CP — Comboios de Portugal, E. P. E., a Infraestruturas de Portugal, S. A., a Fertagus, a Takargo — Transportes de Mercadorias, S. A., o Sindicato Nacional dos Maquinistas dos Caminhos de Ferro Portugueses, o Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I. P., a Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho e a Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I. P.

Assim:

Ao abrigo do disposto nos n.ºs 2 e 4 do artigo 25.º da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, manda o Governo, pelo Secretário de Estado Adjunto, do Trabalho e da Formação Profissional e pelo Secretário de Estado das Infraestruturas, no âmbito das competências delegadas, respetivamente, pelo Despacho n.º 892/2020, da Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 15, de 22 de janeiro de 2020, e pelo Despacho n.º 819/2020, do Ministro das Infraestruturas e da Habitação, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 14, de 21 de janeiro de 2020, o seguinte:

Artigo 1.º

Objeto

A presente portaria estabelece:

a) Os requisitos e procedimentos de certificação das entidades formadoras e dos cursos de formação inicial e contínua, destinados à obtenção e renovação da carta de maquinista de loco-



motivas e comboios do sistema ferroviário, doravante designados por «maquinista», e dos cursos de formação específica para averbamento dos certificados complementares;

b) Os requisitos a que devem obedecer os centros de formação e as condições de organização e comunicação dos cursos de formação referidos na alínea anterior;

c) As medidas administrativas aplicáveis às entidades formadoras em caso de violação dos deveres a que se encontram vinculadas, bem como pelo incumprimento da ministração dos cursos de acordo com os conteúdos e a organização estabelecidos na presente portaria.

## Artigo 2.º

### Requisitos de certificação de entidade formadora

A certificação de entidades que pretendam exercer a atividade de formação inicial, contínua e específica de maquinistas segue os trâmites previstos na Portaria n.º 851/2010, de 6 de setembro, alterada e republicada pela Portaria n.º 208/2013, de 26 de julho, e depende do preenchimento, pelos requerentes, dos seguintes requisitos:

a) Ser pessoa coletiva;

b) Ter situação tributária e contributiva regularizada perante a Autoridade Tributária e a Segurança Social, respetivamente;

c) Dispor de uma estrutura de recursos humanos capaz de assegurar as funções de gestão e coordenação da formação, bem como do seu desenvolvimento, acompanhamento e avaliação através de, pelo menos, um formador com competências técnicas ou científicas por cada área específica de formação e de um trabalhador com formação ou experiência profissional mínima de um ano, designadamente em tutoria ou em organização e gestão de um dispositivo de formação à distância, sempre que se aplique;

d) Dispor de competências técnicas e operacionais, para organizar os cursos adequados à atividade de formação;

e) Dispor de, pelo menos, um centro de formação que satisfaça os requisitos estabelecidos no artigo 8.º;

f) Apresentar o modelo de estruturação dos cursos de formação a ministrar de acordo com as Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) constantes no Catálogo Nacional de Qualificações (CNQ) que relevam para a formação referida nos artigos 10.º a 13.º;

g) Estabelecer procedimentos e criar instrumentos para o registo e a monitorização da atividade formativa desenvolvida;

h) Dispor de um sistema de gestão de qualidade ou equivalente para monitorizar a conformidade e a adequação do disposto na Lei n.º 16/2011, de 3 de maio;

i) Proporcionar formação e medidas para manter atualizados os conhecimentos dos seus formadores;

j) Manter os métodos, ferramentas e equipamentos de formação atualizados, incluindo os manuais de formação, as aplicações informáticas e a documentação fornecida aos formandos, como guias sobre normas operacionais, sinalização e sistemas de segurança.

## Artigo 3.º

### Processo de certificação de entidade formadora

1 — Os pedidos de certificação de entidade formadora são apresentados ao Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I. P. (IMT, I. P.), e devem ser instruídos com os seguintes elementos:

a) Requerimento devidamente preenchido, datado e assinado pelo representante legal da entidade requerente;

b) Informação sobre o código de acesso à respetiva certidão permanente ou extrato em forma simples do teor das inscrições em vigor no registo comercial, donde conste o objeto, o capital social, a sede, os nomes dos representantes legais, bem como o número de pessoa coletiva;



- c) Registo criminal da entidade requerente, bem como dos titulares dos órgãos de administração, direção ou gerência, ou disponibilização do código de acesso para consulta;
- d) Disponibilização dos códigos de acesso à situação tributária perante a Autoridade Tributária e à situação contributiva perante a Segurança Social ou remessa das respetivas certidões;
- e) Declaração da disponibilidade das competências técnicas e operacionais necessárias para assegurar a qualidade da formação a ministrar, fazendo a descrição sumária das mesmas;
- f) Listagem com identificação do gestor de formação da entidade, dos coordenadores pedagógicos dos cursos e dos formadores, com junção dos respetivos *curricula vitae* e certificados de competências pedagógicas;
- g) Na listagem referida na alínea anterior, devem constar ainda as UFCD que cada formador se encontra habilitado a ministrar;
- h) Indicação da localização do centro de formação, acompanhada dos elementos referidos no artigo 9.º que comprovem os requisitos exigidos no artigo 8.º

2 — O processo de certificação de entidades formadoras é decidido pelo IMT, I. P., no prazo máximo de 5 dias úteis, contados a partir da vistoria, com aprovação, às instalações do centro de formação.

3 — O modelo de certificado de entidade formadora para a atividade de formação inicial e contínua de maquinistas é aprovado por deliberação do conselho diretivo do IMT, I. P.

4 — A lista de entidades formadoras certificadas é divulgada no sítio da Internet do IMT, I. P., e comunicada ao serviço competente do ministério responsável pela área da formação profissional, para efeitos de divulgação de uma lista geral de entidades formadoras certificadas, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 14.º da Portaria n.º 851/2010, de 6 de setembro, alterada e republicada pela Portaria n.º 208/2013, de 26 de junho.

#### Artigo 4.º

##### Gestor de formação e coordenador pedagógico

1 — São atribuições do gestor de formação da entidade formadora:

- a) Propor e coordenar as linhas de orientação pedagógica da entidade formadora;
- b) Coordenar a aplicação dos métodos pedagógicos;
- c) Promover a realização de questionários pedagógicos aos formadores e formandos;
- d) Analisar a eficácia da formação considerando elementos quantitativos e qualitativos, nomeadamente mediante auscultação de formadores e formandos;
- e) Propor medidas de melhoria da qualidade técnico-pedagógica da formação.

2 — São requisitos cumulativos de gestor de formação:

- a) Ter habilitação de nível superior;
- b) Possuir certificado de competências pedagógicas, ou reunir as condições de isenção mediante habilitação profissional para a docência;
- c) Ter experiência de, no mínimo, dois anos em cargos de gestão da formação e/ou de coordenação pedagógica, de docente ou de formador.

3 — Consideram-se incompatibilidades para o cargo de gestor de formação:

- a) O exercício do cargo noutra entidade formadora;
- b) O exercício da atividade a tempo completo noutra empresa, seja qual for a sua área ou natureza.

4 — Os cursos de formação devem dispor de um coordenador pedagógico com habilitação de nível superior e experiência profissional ou formação adequada, que seja possuidor de certificado de competências pedagógicas de formador, ao qual compete, em especial:

- a) Efetuar o acompanhamento pedagógico de cada curso de formação, o que inclui a avaliação do desempenho dos formadores;
- b) Assegurar a articulação com os formadores e outros agentes envolvidos no processo formativo.



5 — O coordenador pedagógico pode ministrar formação para a entidade formadora onde exerce o cargo, desde que não acumule a função de coordenador e de formador na mesma ação.

#### Artigo 5.º

##### Falta superveniente dos requisitos de certificação de entidade formadora

A falta superveniente de qualquer dos requisitos de certificação de entidade formadora de cursos de formação inicial, contínua e específica de maquinistas deve ser suprida no prazo máximo de 90 dias a contar da sua ocorrência, sob pena de revogação da certificação.

#### Artigo 6.º

##### Entidades formadoras provenientes de outros Estados-Membros

1 — As entidades formadoras legalmente estabelecidas noutra Estado-Membro da União Europeia ou do Espaço Económico Europeu, para o exercício da atividade de formação equivalente à regulamentada pela presente portaria, podem ministrar em território nacional ações de formação inicial, contínua e específica de maquinistas nos termos da presente portaria.

2 — As entidades formadoras referidas no número anterior devem comunicar previamente a sua intenção ao IMT, I. P., devendo instruir o processo com os seguintes documentos:

a) Comprovativo que confirme que se encontra certificada como entidade formadora, noutra Estado-Membro da União Europeia ou do Espaço Económico Europeu, para ministrar formação inicial, contínua e específica de maquinistas;

b) Declaração de que dispõe dos recursos previstos nas alíneas c) a h) do artigo 2.º da presente portaria.

3 — As entidades formadoras que indiquem formadores cuja língua materna não seja o português devem apresentar certificado, emitido por centro de ensino de línguas reconhecido pelo Ministério da Educação, a atestar que esses formadores possuem conhecimento suficiente de português como utilizador independente de nível B2, do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECRL).

#### Artigo 7.º

##### Formação nas empresas ferroviárias ou gestoras de infraestruturas

1 — As empresas ferroviárias ou gestoras de infraestruturas que ministrem formação inicial, contínua ou específica de maquinistas aos seus trabalhadores ou a formandos externos à empresa devem requerer certificação como entidades formadoras para ministrar formação, desde que preencham os requisitos de certificação fixados no artigo 2.º da presente portaria.

2 — As entidades formadoras referidas no número anterior devem ministrar a formação de forma imparcial a todos os formandos, quer sejam seus trabalhadores, quer sejam externos à empresa.

#### Artigo 8.º

##### Requisitos dos centros de formação

1 — Os centros de formação devem satisfazer os seguintes requisitos:

a) Possuir instalações adequadas à ministração da formação inicial, contínua ou específica de maquinistas, devendo ter, no mínimo, espaços independentes destinados a secretaria, sala de formação e instalações sanitárias;

b) As salas de formação devem ter uma área não inferior a 25,0 m<sup>2</sup>, sendo a lotação máxima estabelecida à razão de 2,0 m<sup>2</sup> por formando;



c) As salas de formação devem, ainda, apresentar boas condições acústicas, de iluminação, de ventilação, de temperatura e mobiliário apropriado correspondente à lotação, assim como condições que permitam a visualização de projeções;

d) Dispor de equipamento necessário de modo a preparar os formandos para a obtenção ou renovação das cartas e obtenção ou averbamento dos certificados;

e) Dispor de um sistema de arquivo para a documentação do pessoal, dos programas de formação, das atividades formativas que ali sejam realizadas e, bem ainda, da documentação dos formandos.

2 — São consideradas instalações para a realização da formação prática inicial, contínua e específica de maquinistas, as cabinas de condução dos veículos ferroviários, as estações ferroviárias e outras instalações consideradas necessárias à formação.

### Artigo 9.º

#### Abertura de novo centro de formação

1 — A entidade formadora certificada que pretenda dispor de mais do que um centro de formação de maquinistas, deve comunicar ao IMT, I. P., a abertura do novo centro de formação e requerer a respetiva vistoria, mencionando os seguintes elementos:

- a) Designação do centro de formação;
- b) Localização incluindo morada completa e coordenadas de georreferenciação;
- c) Descrição das instalações e do equipamento técnico-pedagógico;
- d) Descrição das condições de acessibilidade às instalações.

2 — A comunicação referida no número anterior deve ser instruída com os seguintes documentos:

- a) Declaração em como o centro cumpre os requisitos relativos às instalações e ao equipamento técnico-pedagógico fixados no artigo anterior;
- b) Planta das instalações na escala 1:100, dobrada em formato A4, assinada por técnico legalmente habilitado para o efeito, contendo a área de cada divisão e a indicação da respetiva utilização pretendida;
- c) Licença de utilização para fins comerciais ou serviços, emitida pela câmara municipal da área de localização do centro;
- d) Documento comprovativo da titularidade das instalações.

3 — O processo de abertura de novo centro de formação é decidido no prazo máximo de 5 dias úteis, contados a partir da vistoria com aprovação das instalações e após pagamento da taxa devida.

### Artigo 10.º

#### Disposições gerais sobre a formação

1 — Os cursos de formação inicial, contínua e específica de maquinista, a que se refere a Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, devem ser ministrados com recurso a métodos e técnicas pedagógicas que garantam a qualidade da formação.

2 — Sem prejuízo do disposto no número anterior, os conteúdos e as respetivas cargas horárias referentes à formação inicial, contínua e específica de maquinista constam de UFCD que integram o CNQ.

3 — A conclusão da formação referida no número anterior é comprovada através de um certificado de qualificações emitido no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações, sendo as UFCD capitalizáveis para uma qualificação do CNQ.



4 — Durante a ministração dos cursos de formação deve estar disponível na sala de formação dossiê técnico-pedagógico, contendo a seguinte informação:

- a) Identificação do tipo de curso, cronograma, incluindo a identificação das UFCD a ministrar e respetivas cargas horárias;
- b) Identificação da entidade formadora, do coordenador pedagógico e dos formadores, com indicação das matérias que ministram no curso;
- c) Indicação do local da formação e descrição dos recursos técnico-pedagógicos disponíveis;
- d) Identificação dos formandos, contendo o nome completo, número de identificação civil e fiscal.

5 — O dossiê técnico-pedagógico deve estar disponível para consulta durante todo o curso de formação no local onde é ministrado.

6 — A entidade formadora deve conservar o dossiê técnico-pedagógico pelo período de cinco anos após a conclusão do curso.

7 — A entidade formadora deve elaborar manual de apoio para todos os referenciais de formação, o qual deve ser disponibilizado aos formandos e ao IMT, I. P.

8 — Quando não se mostre ajustado dispor no manual referido no número anterior as componentes da formação prática, deve ser feita a respetiva caracterização em documento específico.

9 — A entidade formadora deve assegurar o controlo de presenças dos formandos durante a ministração do curso de formação, registá-las em documento próprio, que deve ser arquivado no dossiê técnico-pedagógico.

10 — Os formadores devem possuir competências reconhecidas pelo IMT, I. P., adequadas às matérias que ministram e ser possuidores de certificado de competências pedagógicas de formador.

11 — Os formadores que ministram a formação prática devem, ainda, ser titulares de carta de maquinista, de um certificado válido para a infraestrutura e para o material circulante objeto da formação e ter, no mínimo, três anos de experiência profissional de condução efetiva.

12 — Em casos excecionais e devidamente fundamentados, a formação prática pode ser ministrada por formador não titular de certificado válido para a infraestrutura ou o material circulante objeto do curso, desde que assistido por maquinista titular de um certificado válido para essa infraestrutura ou material circulante.

13 — No que se refere ao material circulante recentemente colocado ao serviço e às novas infraestruturas ou recentemente equipadas, a formação deverá ser ministrada por formadores que tenham obtido formação prévia por parte do fabricante do material circulante ou do gestor da infraestrutura, respetivamente.

14 — A formação referida no número anterior, ministrada pelo fabricante do material circulante ou pelo gestor da infraestrutura, deve ser averbada no respetivo certificado do maquinista.

#### Artigo 11.º

##### **Curso de formação inicial para a obtenção da carta de maquinista**

1 — O curso de formação inicial para obtenção da carta de maquinista visa proporcionar a aquisição de saberes, competências e capacidades gerais indispensáveis para poder iniciar o exercício qualificado da atividade profissional de maquinista.

2 — A duração do curso de formação inicial para obtenção de carta de maquinista deve ser, no mínimo, de 500 horas de componente teórica e 125 horas de componente prática, devendo o conteúdo do curso ser estruturado em UFCD integradas no CNQ, conforme referido no n.º 2 do artigo 10.º

3 — A componente teórica pode ser ministrada em regime presencial ou com recurso a formação à distância, sendo que esta não pode exceder 30 % da carga horária prevista.

4 — A entidade formadora deve promover o registo, por formando, das várias etapas da formação, incluindo as respetivas avaliações formativas e arquivá-lo no dossiê técnico-pedagógico.



5 — No final do curso, a entidade formadora deverá emitir certificado de qualificação, ao abrigo do disposto na Portaria n.º 199/2011, de 19 de maio, comprovativo da conclusão do curso de formação inicial com aproveitamento, a enviar ao IMT, I. P., para efeitos de marcação de exame para obtenção da carta de maquinista.

#### Artigo 12.º

##### Curso de formação específica relativo à certificação em material circulante

1 — O curso de formação específica relativo ao material circulante para obtenção de certificado das categorias A e B, previstas no artigo 11.º da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, visa a aquisição de conhecimentos teóricos e práticos sobre o material circulante.

2 — Para cada averbamento no certificado complementar o curso tem a duração mínima de 125 horas, incluindo uma componente prática com o mínimo de 50 horas de condução efetiva em ambiente real de trabalho.

3 — Os conteúdos dos cursos de formação para obtenção de certificação em material circulante da Categoria A e da Categoria B são estruturados em UFCD integradas no CNQ, conforme referido no n.º 2 do artigo 10.º

4 — Sem prejuízo das cargas horárias mínimas previstas no n.º 2 para condução em linha, em ambiente real de trabalho, podem ser utilizados simuladores de última geração certificados nos termos de deliberação do conselho diretivo do IMT, I. P.

#### Artigo 13.º

##### Curso de formação específico relativo à certificação em infraestruturas

1 — O curso de formação relativo às infraestruturas para obtenção de certificado visa a aquisição de conhecimentos e competências profissionais específicas sobre a infraestrutura.

2 — Para cada averbamento no certificado complementar o curso tem uma componente teórica de, no mínimo, uma hora por cada 10 km, com um máximo de 25 horas, e uma componente prática de, no mínimo, seis marchas, três comboios em cada sentido, sem prejuízo de formação adicional em itinerários com maior complexidade, definida por deliberação do conselho diretivo do IMT, I. P.

3 — Os conteúdos do curso de formação relativo às infraestruturas para obtenção de certificado são estruturados em UFCD integradas no CNQ, conforme referido no n.º 2 do artigo 10.º

4 — O curso deve privilegiar formação em contexto de trabalho, no âmbito da qual o formando é formado por outro maquinista que o acompanha ao longo do itinerário, tanto de dia como de noite.

5 — Na formação teórica prevista no n.º 2 podem ser utilizados, entre outros métodos de formação, registos em vídeo dos itinerários tal como são vistos da cabina do maquinista.

#### Artigo 14.º

##### Manutenção dos requisitos de validade da carta de maquinista

1 — A manutenção dos requisitos da validade da carta dos maquinistas em funções de condução efetiva de material circulante realiza-se nos termos previstos no artigo 7.º da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio.

2 — Nos casos em que não seja observado o disposto no número anterior, por razões não imputáveis aos maquinistas, estes devem observar o disposto no número seguinte.

3 — A manutenção da validade da carta dos maquinistas que não se encontrem em exercício de condução efetiva de material circulante realiza-se nos termos seguintes:

a) O maquinista que queira iniciar funções de condução efetiva de material circulante deve realizar previamente os exames médicos e a avaliação psicológica previstos no anexo I da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, e a ação de formação prevista no n.º 5 do presente artigo;

b) O maquinista que não desempenhe funções de condução efetiva de material circulante e que queira renovar a carta deve realizar os exames médicos e a avaliação psicológica previstos no anexo I da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, assim como a ação de formação prevista no n.º 5 do presente artigo, nos seis meses anteriores ao fim do prazo da validade da carta de maquinista.

4 — Os maquinistas que se encontrem há menos de 3 anos sem exercer as funções de condução efetiva de material circulante ficam dispensados da formação prevista na alínea a) do número anterior.

5 — A formação contínua para efeitos de manutenção dos requisitos de validade da carta de maquinista, estruturada em UFCD integradas no CNQ, tem a duração mínima de 25 horas e deve contemplar as inovações regulamentares e técnicas ocorridas nos últimos cinco anos de atividade profissional de maquinista, bem como uma reciclagem das matérias consideradas relevantes para a continuidade do desenvolvimento da sua atividade profissional.

6 — A falta do requisito previsto na alínea a) do n.º 3 impossibilita o maquinista de desempenhar as funções de condução de material circulante, devendo a sua carta ser suspensa.

7 — A falta do requisito previsto na alínea b) do n.º 3 determina a revogação da carta de maquinista.

#### Artigo 15.º

##### **Formação à distância**

1 — A entidade formadora que adote formação à distância deve:

- a) Disponibilizar o acesso diferenciado à plataforma para cada formando, no início da ação de formação;
- b) Assegurar que as questões e dúvidas colocadas pelos formandos na plataforma sejam respondidas pelo formador da UFCD respetiva, no prazo máximo de dois dias úteis;
- c) Promover a avaliação formativa em cada UFCD;
- d) Disponibilizar ao IMT, I. P., o acesso à plataforma que permita acompanhar a atividade dos formandos na plataforma.

2 — Os requisitos da plataforma a utilizar na formação à distância são definidos por deliberação do conselho diretivo do IMT, I. P.

#### Artigo 16.º

##### **Comunicação prévia das ações de formação e da sua alteração**

1 — As entidades formadoras devem enviar ao IMT, I. P., com a antecedência mínima de 5 dias úteis, relativamente ao início de cada ação de formação, uma comunicação contendo os seguintes elementos:

- a) Identificação da ação de formação, cronograma, horário e local de realização;
- b) Identificação do coordenador pedagógico da ação e lista dos formadores cujas competências foram previamente validadas pelo IMT, I. P., com a indicação das UFCD que cada um vai ministrar;
- c) Lista dos formandos, contendo os nomes, o tipo e os números dos documentos de identificação civil, fiscal e moradas.

2 — Qualquer alteração às ações de formação, bem como o eventual cancelamento, devem ser comunicados ao IMT, I. P., com, pelo menos, 2 dias úteis de antecedência relativamente ao início da ação, não sendo admissíveis alterações posteriores.



Artigo 17.º

**Fiscalização**

1 — A fiscalização do cumprimento do disposto na presente portaria compete ao IMT, I. P.

2 — Os funcionários do IMT, I. P., com competências na área da fiscalização, no âmbito da Autoridade Nacional de Segurança Ferroviária e no exercício de funções, desde que devidamente credenciados, têm livre acesso aos locais destinados ao exercício da atividade de formação das entidades formadoras.

Artigo 18.º

**Sanções administrativas**

1 — O incumprimento do disposto na presente portaria determina a aplicação, pelo Conselho Diretivo do IMT, I. P., das seguintes medidas administrativas:

a) Advertência escrita, pelo incumprimento do disposto nas alíneas i) e j) do artigo 2.º, no n.º 2 do artigo 7.º, nos n.ºs 1, 4 a 9 do artigo 10.º e no n.º 1 do artigo 15.º, todos da presente portaria;

b) Não reconhecimento da validade da ação de formação e/ou da avaliação de formandos, pelo incumprimento do disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 6.º, no n.º 1 do artigo 7.º, nos n.ºs 2, 3, 10, 11 a 14 do artigo 10.º, nos n.ºs 2 e 3 do artigo 11.º, nos n.ºs 2 e 3 do artigo 12.º, nos n.ºs 2 e 3 do artigo 13.º, no n.º 5 do artigo 14.º, no n.º 2 do artigo 15.º e no artigo 16.º, todos da presente portaria;

c) Suspensão do exercício da atividade formadora até que a situação se encontre regularizada, tendo como limite máximo o prazo de um ano, por falta superveniente de um ou mais requisitos previstos no n.º 1 do artigo 8.º da presente portaria;

d) Revogação da certificação como entidade formadora, por falta superveniente de requisito não suprido no prazo legal, pela prática de crime relacionado com a atividade formadora ou pela aplicação, no prazo de cinco anos, de quatro sanções administrativas de advertência escrita, ou três de não reconhecimento de ação de formação e/ou avaliação de formandos, ou de duas de suspensão da atividade.

2 — No caso de suspensão ou revogação da certificação, a entidade formadora é notificada para proceder, voluntariamente, à entrega do certificado ao IMT, I. P., sob pena de ser determinada a sua apreensão.

3 — As sanções administrativas aplicadas são publicitadas no sítio da Internet do IMT, I. P.

Artigo 19.º

**Balcão único e cooperação administrativa**

1 — Todas as comunicações previstas na presente portaria podem ser efetuadas por meios eletrónicos, através do balcão único dos serviços.

2 — O IMT, I. P., participa na cooperação administrativa no âmbito dos procedimentos relativos a profissionais e entidades provenientes de outros Estados-Membros, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 51.º e nos artigos 52.º-A, 52.º-B e 52.º-C da Lei n.º 9/2009, de 4 de março, na sua redação atual, assim como nos artigos 5.º e 6.º do Decreto-Lei n.º 92/2010, de 26 de junho, alterado pelo Decreto-Lei n.º 80/2019, de 17 de junho.

3 — Para efeitos da aplicação da presente portaria, as autoridades competentes participam na cooperação administrativa, no âmbito dos procedimentos relativos a profissionais e entidades provenientes de outros Estados-Membros, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 51.º da Lei n.º 9/2009, de 4 de março, e no capítulo VI do Decreto-Lei n.º 92/2010, de 2 de julho, nomeadamente através do Sistema de Informação do Mercado Interno.

4 — Quando se verificar a indisponibilidade das plataformas eletrónicas, as comunicações previstas na presente portaria são entregues preferencialmente em suporte eletrónico.



Artigo 20.º

**Disposições transitórias**

1 — As entidades formadoras atualmente reconhecidas dispõem de um prazo de seis meses para se certificarem ao abrigo da presente portaria, sob pena de ficarem impedidas de exercer a atividade de formação inicial, contínua e específica de maquinista.

2 — Todas as comunicações previstas na presente portaria podem ser efetuadas por meios eletrónicos, através da plataforma eletrónica do IMT, I. P., acessível através do balcão único dos serviços.

3 — Enquanto não for disponibilizada a plataforma eletrónica referida no número anterior, as comunicações são entregues, preferencialmente, por correio eletrónico.

4 — A conceção das UFCD previstas nos artigos 10.º, 11.º, 12.º e 13.º e a sua integração no CNQ deverá ser realizada no prazo de 180 dias a contar da data de entrada em vigor da presente portaria.

5 — Enquanto as UFCD previstas nos artigos 10.º, 11.º, 12.º e 13.º não estiverem disponíveis no CNQ, devem ser observados os conteúdos de formação constantes dos anexos I, II e III da presente portaria.

Artigo 21.º

**Entrada em vigor**

A presente portaria entra em vigor no dia seguinte à sua publicação.

O Secretário de Estado Adjunto, do Trabalho e da Formação Profissional, *Miguel Filipe Pardal Cabrita*, em 19 de agosto de 2020. — O Secretário de Estado das Infraestruturas, *Jorge Moreno Delgado*, em 18 de agosto de 2020.

ANEXO I

**Conteúdo do curso de formação inicial para obtenção da carta de maquinista**

O curso de formação geral para obtenção da carta de maquinista tem a duração mínima de 500 horas e deve integrar as matérias seguintes:

1 — Trabalho do maquinista, ambiente de trabalho, papel e responsabilidades do maquinista na exploração ferroviária, exigências funcionais e pessoais das funções de maquinista.

Legislação, regras de exploração e segurança ferroviárias, nomeadamente, requisitos e procedimentos respeitantes à certificação dos maquinistas, às mercadorias perigosas, à proteção do ambiente, à prevenção de incêndios:

1.1 — Exigências profissionais e pessoais, nomeadamente, isolamento no trabalho, trabalho por turnos em ciclos de 24 horas, proteção e segurança individuais e leitura e atualização de documentos;

1.2 — Comportamentos consentâneos com as responsabilidades cruciais para a segurança, nomeadamente, uso de medicação, álcool, estupefacientes e outras substâncias psicoativas, doença, *stress*, fadiga e trauma;

1.3 — Documentos de referência e de exploração, nomeadamente, guia de procedimentos, guia de itinerários e manual do maquinista;

1.4 — As responsabilidades e funções dos vários intervenientes;

1.5 — A importância do rigor no desempenho das funções e nos métodos de trabalho;

1.6 — Higiene e segurança no trabalho, nomeadamente, código de conduta a adotar na via e suas imediações, código de conduta a adotar para entrar e sair com segurança da unidade de tração, ergonomia, regras de segurança do pessoal e equipamento de proteção pessoal;

1.7 — Princípios e aptidões comportamentais, nomeadamente, gestão do *stress* e situações extremas;



- 1.8 — Proteção do ambiente, nomeadamente a condução sustentável;
- 1.9 — Sistema de gestão da empresa ferroviária, a política, os objetivos e os indicadores de segurança.
- 2 — Tecnologias ferroviárias, incluindo os princípios de segurança subjacentes às regras de exploração:
  - 2.1 — Princípios, regras e disposições de segurança ferroviária;
  - 2.2 — Responsabilidades e funções dos vários intervenientes.
- 3 — Princípios elementares respeitantes à infraestrutura ferroviária:
  - 3.1 — Princípios e parâmetros sistémicos e estruturais;
  - 3.2 — Características gerais das vias, estações e estações de triagem;
  - 3.3 — Estruturas ferroviárias, nomeadamente, pontes, túneis e agulhas;
  - 3.4 — Modos de exploração, nomeadamente, via única e via dupla;
  - 3.5 — Sistemas de sinalização e de controlo de comboios;
  - 3.6 — Instalações de segurança, nomeadamente, detetores de caixas de eixo quentes e detetores de fumo em túneis;
  - 3.7 — Sistemas de alimentação de energia de tração, nomeadamente, catenária e terceiro carril.
- 4 — Princípios elementares respeitantes às comunicações operacionais:
  - 4.1 — Significado das comunicações, dos meios e dos procedimentos de comunicação;
  - 4.2 — Pessoas a contactar, o seu papel e responsabilidades, nomeadamente, pessoal do gestor da infraestrutura e funções de outros membros do pessoal do comboio;
  - 4.3 — Situações e/ou causas que exigem o desencadear do processo de comunicação;
  - 4.4 — Métodos de comunicação.
- 5 — Comboios e sua composição e prescrições técnicas aplicáveis às unidades de tração, vagões, carruagens e outro material circulante:
  - 5.1 — Tipos genéricos de tração, nomeadamente, elétrica, diesel e vapor;
  - 5.2 — Configuração dos veículos, nomeadamente, *bogies*, órgãos, cabina de condução e sistemas de proteção;
  - 5.3 — Marcações e os sistemas de marcação;
  - 5.4 — Documentação relativa à composição do comboio;
  - 5.5 — Sistemas de frenagem e cálculo do desempenho de frenagem;
  - 5.6 — Velocidade do comboio;
  - 5.7 — Carga máxima e as forças que se exercem no engate;
  - 5.8 — Funcionamento e a finalidade do sistema de gestão da circulação.
- 6 — Perigos associados à exploração ferroviária em geral:
  - 6.1 — Princípios que regem a segurança do tráfego;
  - 6.2 — Riscos da exploração ferroviária e os meios a utilizar para os controlar;
  - 6.3 — Incidentes com impacto na segurança e o comportamento e ou reação a adotar;
  - 6.4 — Procedimentos a aplicar em acidentes com pessoas, por exemplo, em situações de evacuação.
- 7 — Princípios elementares da física:
  - 7.1 — Forças que exercem nas rodas;
  - 7.2 — Fatores que influenciam a aceleração e o desempenho de frenagem, nomeadamente, condições meteorológicas, equipamento de freio, condições de aderência reduzidas e aplicação de areia;
  - 7.3 — Princípios da eletricidade, nomeadamente, circuitos e medição da tensão.
- 8 — Formação prática:

Terminada a formação prevista nos pontos 1 a 7, os candidatos devem realizar formação prática com uma carga horária de 125 horas, das quais, 50 horas devem ser de condução efetiva em rede ferroviária nacional.

A formação deverá ser realizada nos seguintes moldes e com a sequência seguinte:

  - 8.1 — 25 horas de acompanhamento em cabina, sem intervenção na condução;
  - 8.2 — 25 horas de formação prática com recurso a simulador ou em rede fechada, sem passageiros;



8.3 — No mínimo, 50 horas de condução efetiva, realizadas na rede ferroviária nacional, sem passageiros;

8.4 — A restante carga horária, até completar as 125 horas, deverá ser utilizada em visitas de estudo a instalações ferroviárias, nomeadamente, oficinas de material circulante, estações, centros de comando operacionais.

## ANEXO II

### Conteúdo do curso de formação específica referente ao averbamento de material circulante

O curso de formação específica referente a cada averbamento no certificado complementar de material circulante, tem a duração mínima de 125 horas, das quais, 50 horas são de condução efetiva em ambiente real de trabalho. O curso de formação referente ao material circulante integra as matérias seguintes:

- 1 — Ensaios e verificações antes da partida do comboio:
  - 1.1 — Documentação e os equipamentos necessários;
  - 1.2 — Capacidades da unidade de tração;
  - 1.3 — Indicações que constam dos documentos a bordo da unidade de tração;
  - 1.4 — Verificações e testes previstos para certificação de que a unidade de tração está em condições de fornecer a tração necessária e de que os dispositivos de segurança funcionam;
  - 1.5 — Controlo, disponibilidade e bom funcionamento dos equipamentos de proteção e de segurança prescritos aquando da entrega de uma locomotiva ou no início de uma viagem;
  - 1.6 — Operações previstas de manutenção, com carácter de rotina.
- 2 — Conhecimento do material circulante:
  - 2.1 — Comandos e indicadores colocados à disposição do maquinista, em especial os respeitantes à tração, frenagem e segurança do tráfego;
  - 2.2 — Elementos do material circulante a ter em consideração, por forma a poder detetar e localizar uma anomalia, comunicá-la e determinar o que é necessário para a reparar e, em certos casos, intervir:
    - 2.2.1 — As estruturas mecânicas;
    - 2.2.2 — O equipamento de supervisão e ligação;
    - 2.2.3 — Os órgãos de rolamento;
    - 2.2.4 — Os reservatórios de combustível, os dispositivos de alimentação de combustível e os órgãos de escape;
    - 2.2.5 — O significado da marcação, que figura no interior e no exterior do material circulante, nomeadamente os símbolos utilizados para o transporte de mercadorias perigosas;
    - 2.2.6 — Os sistemas de registo da viagem;
    - 2.2.7 — Os sistemas elétricos e pneumáticos;
    - 2.2.8 — Os órgãos de captação e circuitos de alta tensão;
    - 2.2.9 — O equipamento de comunicação, designadamente, rádio de intercomunicação com posto fixo;
    - 2.2.10 — As disposições de viagem;
    - 2.2.11 — Os elementos constitutivos do material circulante, as suas funções e os dispositivos específicos do material rebocado, designadamente, o sistema de paragem do comboio por ventilação da conduta do freio;
    - 2.2.12 — O sistema de frenagem;
    - 2.2.13 — Os elementos específicos das unidades de tração;
    - 2.2.14 — A cadeia de tração, os motores e a transmissão.
  - 2.3 — Os sistemas de tração;
  - 2.4 — Os sistemas de frenagem;
  - 2.5 — Os sistemas de iluminação;
  - 2.6 — Os sistemas de aquecimento;
  - 2.7 — Os sistemas de ventilação;
  - 2.8 — Os sistemas de sinalização;
  - 2.9 — Os sistemas de segurança;
  - 2.10 — Os sistemas de manutenção;
  - 2.11 — Os sistemas de limpeza;
  - 2.12 — Os sistemas de lubrificação;
  - 2.13 — Os sistemas de diagnóstico;
  - 2.14 — Os sistemas de controlo;
  - 2.15 — Os sistemas de monitorização;
  - 2.16 — Os sistemas de registo;
  - 2.17 — Os sistemas de comunicação;
  - 2.18 — Os sistemas de sinalização;
  - 2.19 — Os sistemas de segurança;
  - 2.20 — Os sistemas de manutenção;
  - 2.21 — Os sistemas de limpeza;
  - 2.22 — Os sistemas de lubrificação;
  - 2.23 — Os sistemas de diagnóstico;
  - 2.24 — Os sistemas de controlo;
  - 2.25 — Os sistemas de monitorização;
  - 2.26 — Os sistemas de registo;
  - 2.27 — Os sistemas de comunicação;
  - 2.28 — Os sistemas de sinalização;
  - 2.29 — Os sistemas de segurança;
  - 2.30 — Os sistemas de manutenção;
  - 2.31 — Os sistemas de limpeza;
  - 2.32 — Os sistemas de lubrificação;
  - 2.33 — Os sistemas de diagnóstico;
  - 2.34 — Os sistemas de controlo;
  - 2.35 — Os sistemas de monitorização;
  - 2.36 — Os sistemas de registo;
  - 2.37 — Os sistemas de comunicação;
  - 2.38 — Os sistemas de sinalização;
  - 2.39 — Os sistemas de segurança;
  - 2.40 — Os sistemas de manutenção;
  - 2.41 — Os sistemas de limpeza;
  - 2.42 — Os sistemas de lubrificação;
  - 2.43 — Os sistemas de diagnóstico;
  - 2.44 — Os sistemas de controlo;
  - 2.45 — Os sistemas de monitorização;
  - 2.46 — Os sistemas de registo;
  - 2.47 — Os sistemas de comunicação;
  - 2.48 — Os sistemas de sinalização;
  - 2.49 — Os sistemas de segurança;
  - 2.50 — Os sistemas de manutenção;
  - 2.51 — Os sistemas de limpeza;
  - 2.52 — Os sistemas de lubrificação;
  - 2.53 — Os sistemas de diagnóstico;
  - 2.54 — Os sistemas de controlo;
  - 2.55 — Os sistemas de monitorização;
  - 2.56 — Os sistemas de registo;
  - 2.57 — Os sistemas de comunicação;
  - 2.58 — Os sistemas de sinalização;
  - 2.59 — Os sistemas de segurança;
  - 2.60 — Os sistemas de manutenção;
  - 2.61 — Os sistemas de limpeza;
  - 2.62 — Os sistemas de lubrificação;
  - 2.63 — Os sistemas de diagnóstico;
  - 2.64 — Os sistemas de controlo;
  - 2.65 — Os sistemas de monitorização;
  - 2.66 — Os sistemas de registo;
  - 2.67 — Os sistemas de comunicação;
  - 2.68 — Os sistemas de sinalização;
  - 2.69 — Os sistemas de segurança;
  - 2.70 — Os sistemas de manutenção;
  - 2.71 — Os sistemas de limpeza;
  - 2.72 — Os sistemas de lubrificação;
  - 2.73 — Os sistemas de diagnóstico;
  - 2.74 — Os sistemas de controlo;
  - 2.75 — Os sistemas de monitorização;
  - 2.76 — Os sistemas de registo;
  - 2.77 — Os sistemas de comunicação;
  - 2.78 — Os sistemas de sinalização;
  - 2.79 — Os sistemas de segurança;
  - 2.80 — Os sistemas de manutenção;
  - 2.81 — Os sistemas de limpeza;
  - 2.82 — Os sistemas de lubrificação;
  - 2.83 — Os sistemas de diagnóstico;
  - 2.84 — Os sistemas de controlo;
  - 2.85 — Os sistemas de monitorização;
  - 2.86 — Os sistemas de registo;
  - 2.87 — Os sistemas de comunicação;
  - 2.88 — Os sistemas de sinalização;
  - 2.89 — Os sistemas de segurança;
  - 2.90 — Os sistemas de manutenção;
  - 2.91 — Os sistemas de limpeza;
  - 2.92 — Os sistemas de lubrificação;
  - 2.93 — Os sistemas de diagnóstico;
  - 2.94 — Os sistemas de controlo;
  - 2.95 — Os sistemas de monitorização;
  - 2.96 — Os sistemas de registo;
  - 2.97 — Os sistemas de comunicação;
  - 2.98 — Os sistemas de sinalização;
  - 2.99 — Os sistemas de segurança;
  - 2.100 — Os sistemas de manutenção;
- 3 — Teste de freios:
  - 3.1 — Verificação da potência de frenagem do comboio, para saber se corresponde à estipulada para a linha, tal como especificado nos documentos do veículo;
  - 3.2 — Funcionamento dos vários componentes do sistema de freios da unidade de tração e do comboio, conforme for adequado, antes da partida, no arranque e no andamento.



4 — Modo de funcionamento e velocidade máxima do comboio em função das características da linha:

4.1 — Informações que podem ser transmitidas antes da partida do comboio;

4.2 — Tipo de andamento e a velocidade limite do comboio em função de variáveis como, por exemplo, as limitações de velocidade, as condições climáticas ou eventuais alterações da sinalização.

5 — Condução do comboio de forma a não degradar as instalações e o material:

5.1 — Dispositivos de controlo à disposição do maquinista, segundo as regras aplicáveis;

5.2 — Controlo do comboio em andamento tendo em conta as restrições de aderência e potência;

5.3 — Freio de afrouxamento e a paragem, respeitando o material circulante e as instalações.

6 — Anomalias:

6.1 — Ocorrências anormais no comportamento do comboio;

6.2 — Inspeção do comboio e identificação dos sinais de anomalias, diferenciá-las, reagir de acordo com a respetiva importância e tentar dar-lhes solução privilegiando sempre a segurança do tráfego ferroviário e das pessoas;

6.3 — Meios de proteção e de comunicação disponíveis.

7 — Incidentes e acidentes de funcionamento, incêndios e acidentes com pessoas:

7.1 — Medidas de proteção do comboio e pedido de assistência em caso de acidente com pessoas a bordo;

7.2 — Comboios de transporte de matérias perigosas, identificação dessas matérias com base nos documentos do comboio e nas listas de vagões;

7.3 — Procedimentos relativos à evacuação de um comboio em caso de emergência.

8 — Condições de rearranque após acidente com material circulante:

8.1 — Avaliação, após acidente, se o veículo pode continuar a circular e em que condições;

8.2 — Avaliação de um perito antes de o comboio prosseguir viagem.

9 — Imobilização do comboio:

9.1 — Medidas para garantir que o comboio ou partes dele não arranquem ou se movam inesperadamente, mesmo nas condições mais desfavoráveis;

9.2 — Paragem de um comboio ou partes dele em caso de movimento inesperado.

10 — Formação prática:

Nesta unidade de formação requer-se que o maquinista adquira experiência prática de condução efetiva em material circulante específico.

### ANEXO III

#### **Conteúdo do curso de formação específica referente ao averbamento de infraestruturas**

O curso de formação específica referente a cada averbamento no certificado complementar de infraestruturas tem uma componente teórica de, no mínimo, 1 hora por cada 10 km, com um máximo de 25 horas, e uma componente prática de, no mínimo, seis marchas, três comboios em cada sentido.

1 — Teste dos freios:

Verificação e cálculo, antes da partida do comboio, para saber se a potência de frenagem do comboio corresponde à estipulada para a linha, tal como especificado nos documentos do veículo.

2 — Tipo de andamento e velocidade máxima do comboio em função das características da linha:

2.1 — Informações que são transmitidas, designadamente nas limitações de velocidade ou eventuais alterações da sinalização;

2.2 — Tipo de andamento e a velocidade limite do comboio em função das características da linha.

3 — Conhecimento da linha:

3.1 — Conhecimento da linha e das instalações ferroviárias percorridas e, eventualmente, dos itinerários alternativos acordados.



3.2 — Os conhecimentos exigidos abrangem designadamente os seguintes elementos:

3.2.1 — As condições operacionais, tais como, mudanças de via e circulação em sentido único;

3.2.2 — Controlo do itinerário e a consulta dos documentos pertinentes;

3.2.3 — Vias utilizáveis para o tipo de circulação considerado;

3.2.4 — Regras de tráfego aplicáveis e o significado do sistema de sinalização;

3.2.5 — O regime de exploração;

3.2.6 — Tipo de cantonamento e a regulamentação associada;

3.2.7 — Nome, a posição e o reconhecimento à distância das estações e postos de sinalização, para adaptar a condução;

3.2.8 — Sinalização de transição entre diferentes sistemas de exploração ou de alimentação de energia;

3.2.9 — Limites de velocidade para as diferentes categorias de comboios conduzidos;

3.2.10 — Perfis topográficos;

3.2.11 — Condições específicas de frenagem, designadamente em linhas de forte declive;

3.2.12 — Aspetos operacionais específicos, designadamente, sinais ou painéis especiais e condições de partida.

4 — Regulamentação de segurança:

4.1 — Condições regulamentares, designadamente, horário, ordem ou sinal de partida e abertura dos sinais quando tal for necessário;

4.2 — Sinalização (lateral e na cabina), descodificá-la sem hesitações nem erro e agir em conformidade;

4.3 — Modos de funcionamento específicos, designadamente, andamento especial de acordo com instruções, limitações temporárias de velocidade, circulação em sentido inverso, autorização de passagem de sinais fechados, manobras, viagens e circulação em troços em obras;

4.4 — Passagens previstas ou suplementares e efetuar eventualmente operações suplementares aos passageiros durante essas paragens, designadamente, abertura ou encerramento de portas.

5 — Condução do comboio:

5.1 — Posição do comboio na linha que percorre;

5.2 — Frenagem, respeitar o material circulante e as instalações;

5.3 — Adaptar o andamento do comboio tendo em conta o horário e eventuais instruções de poupança de energia, atendendo às características da unidade de tração, do comboio, da linha e do ambiente.

6 — Anomalias:

6.1 — Acontecimentos pouco comuns relativos à infraestrutura e ao ambiente, designadamente, sinais, via, alimentação de energia, passagens de nível, área circundante da via e outro tráfego;

6.2 — Distâncias específicas para evitar obstáculos;

6.3 — Comunicação ao gestor da infraestrutura sobre o local e a natureza das anomalias observadas, certificando-se de a informação ter sido bem compreendida;

6.4 — Medidas para garantir a segurança do tráfego e das pessoas, sempre que tal seja necessário, tendo em conta a infraestrutura.

7 — Incidentes e acidentes de funcionamento, incêndios e acidentes com pessoas:

7.1 — Emergências ferroviárias;

7.2 — Intervenientes na gestão de emergência ferroviária, suas funções e procedimentos de atuação;

7.3 — As comunicações na gestão de emergências;

7.4 — Gestão de emergências;

7.5 — Evacuação de comboios;

7.6 — Colhidas;

7.7 — Incêndio;

7.8 — Tunes ferroviários;

7.9 — Aspetos psicológicos para a gestão das emergências;

7.10 — Efeitos pós-traumáticos dos acidentes.



8 — Testes linguísticos:

8.1 — Os maquinistas que tenham de comunicar com o gestor da infraestrutura sobre questões críticas de segurança devem ter aptidão linguística, pelo menos, numa das línguas indicadas pelo gestor da infraestrutura. Esta aptidão linguística deve permitir aos maquinistas comunicar ativa e eficazmente em situações de rotina, de degradação e de emergência. Devem ser capazes de utilizar as mensagens e o método de comunicação especificado na ETI «Exploração e gestão de tráfego»;

8.2 — A fim de poder satisfazer os requisitos previstos no número anterior, os maquinistas devem ser capazes de comunicar, oralmente e por escrito, ao nível B1 do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECRL), estabelecido pelo Conselho da Europa, sem prejuízo das dispensas e nas condições previstas na legislação em vigor.

113539291



## INFRAESTRUTURAS E HABITAÇÃO

### Portaria n.º 214/2020

de 7 de setembro

*Sumário:* Estabelece os requisitos e procedimentos de reconhecimento das entidades prestadoras de serviços na área da medicina e na área da psicologia que pretendam realizar exames médicos e avaliações psicológicas a candidatos a maquinista e maquinistas de locomotivas e comboios do sistema ferroviário.

A Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, aprovou o regime de certificação dos maquinistas de locomotivas e comboios do sistema ferroviário, transpondo para a ordem jurídica interna a Diretiva 2007/59/CE do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro.

O Decreto-Lei n.º 138/2015, de 30 de julho, procedeu à primeira alteração da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, e transpôs para a ordem jurídica interna a Diretiva 2014/82/UE da Comissão, de 24 de junho, relativa aos conhecimentos profissionais gerais, aos requisitos médicos e psicológicos e aos requisitos relativos à carta de maquinista.

O Decreto-Lei n.º 24/2017, de 1 de março, procedeu à segunda alteração à Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, transpondo para a ordem jurídica interna a Diretiva 2007/59/CE do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro, a qual alterou a Diretiva 2016/882/UE da Comissão, de 1 de junho de 2016, no que respeita aos requisitos linguísticos dos maquinistas.

A Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, determina que sejam definidos por portaria os procedimentos de reconhecimento das entidades prestadoras de serviço na área da medicina e na área da psicologia, que pretendam realizar os exames médicos e avaliações psicológicas previstos no anexo I da referida lei, bem como o estabelecimento de medidas sancionatórias aplicáveis em caso de violação dos deveres das entidades reconhecidas, assim como pelo incumprimento dos requisitos de reconhecimento.

Para tanto, foi ouvida a Administração Central do Sistema de Saúde, I. P.

Assim:

Ao abrigo do disposto nos n.ºs 2 e 4 do artigo 26.º da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, alterada pelo Decreto-Lei n.º 138/2015, de 30 de julho, e pelo Decreto-Lei n.º 24/2017, de 1 de março, manda o Governo, pelo Secretário de Estado das Infraestruturas, e no âmbito das competências delegadas pelo Senhor Ministro das Infraestruturas e da Habitação pelo Despacho n.º 819/2020, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 14, de 21 de janeiro, o seguinte:

#### Artigo 1.º

##### Objeto e âmbito

1 — A presente portaria estabelece os requisitos e procedimentos de reconhecimento das entidades prestadoras de serviços na área da medicina e na área da psicologia que pretendam realizar exames médicos e avaliações psicológicas a candidatos a maquinista e maquinistas de locomotivas e comboios do sistema ferroviário.

2 — A presente portaria estabelece, ainda, as contraordenações e sanções acessórias aplicáveis às entidades de avaliação médica e psicológica, em caso de violação dos deveres a que se encontram vinculadas pela presente portaria, bem como pelo incumprimento dos requisitos de reconhecimento.

#### Artigo 2.º

##### Requisitos de reconhecimento

As entidades prestadoras de serviços na área da medicina e na área da psicologia, que pretendam ser reconhecidas pelo IMT, I. P., para realizarem exames médicos e avaliações psicológicas



a candidatos a maquinista e maquinistas de locomotivas e comboios do sistema ferroviário, devem reunir os seguintes requisitos:

a) Possuir licença ou ser titular de declaração de conformidade de estabelecimento prestador de cuidados de saúde e encontrar-se devidamente registada no Sistema de Registo de Estabelecimentos Regulados (SRER), como estabelecimento prestador de cuidados de saúde na área da medicina ou na área da psicologia;

b) Ser pessoa coletiva, regularmente constituída e cujo objeto social conste a realização de exames médicos ou psicológicos, consoante o caso;

c) Ter a situação tributária e contributiva regularizada perante a Autoridade Tributária e a Segurança Social, respetivamente;

d) Dispor de idoneidade, aferida relativamente à entidade requerente, bem como aos titulares dos órgãos de administração, direção ou gerência, através da consulta do certificado de registo criminal;

e) Dispor de capacidade técnica, traduzida na existência de um responsável técnico ou diretor clínico e profissionais da área da medicina do trabalho ou da área da psicologia do trabalho, social e das organizações, inscritos nas respetivas ordens profissionais;

f) Dispor de instalações e equipamentos adequados à realização dos exames médicos e avaliações psicológicas previstas no anexo I da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio;

### Artigo 3.º

#### Processo de reconhecimento

1 — O procedimento de reconhecimento de entidades prestadoras de serviços na área da medicina e na área da psicologia, no âmbito do sistema ferroviário, inicia-se através de requerimento dirigido ao IMT, I. P., preferencialmente por via eletrónica, no qual devem constar a identificação da entidade, designação comercial do estabelecimento, sede social, contacto telefónico e eletrónico, e a indicação da área de serviço que pretende prestar, devendo ser instruído com os seguintes documentos:

a) Cópia da licença ou da declaração de conformidade como estabelecimento prestador de serviços na área requerida para reconhecimento;

b) Cópia da certidão de registo do estabelecimento;

c) Identificação do representante legal:

i) Nome completo;

ii) Número de identificação civil, tipo de documento e prazo de validade;

iii) Número de identificação fiscal;

iv) Domicílio fiscal.

d) Identificação do diretor clínico ou do responsável técnico do estabelecimento, através do nome completo e número de cédula ou carteira profissional e respetiva entidade emitente;

e) Identificação do encarregado da proteção de dados;

f) Declaração comprovativa da capacidade técnica referida na alínea e) do artigo anterior, com identificação dos profissionais, através do nome completo, número da cédula ou carteira profissional, tipo de vínculo contratual e especialidade;

g) Declaração comprovativa do requisito previsto na alínea f) do artigo anterior, com a indicação dos equipamentos utilizados nos exames médicos e nas avaliações psicológicas e que os mesmos cumprem os requisitos técnicos e metrológicos em vigor, bem como, a indicação da morada do estabelecimento em causa;

h) Horário de funcionamento do estabelecimento;

i) Comprovativo do pagamento da taxa.



2 — As entidades prestadoras de serviços na área da medicina, titulares do certificado de reconhecimento previsto no n.º 3 do artigo 6.º, que pretendam prestar serviços no âmbito da área da psicologia, ou vice-versa, estão dispensadas do procedimento de reconhecimento previsto no presente artigo, devendo no entanto fazer prova de que dispõem de pessoal técnico e equipamentos adequados à realização dos exames previstos no anexo I da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio, nos termos previstos nas alíneas f) e g) do n.º 1.

3 — O IMT, I. P., indefere liminarmente o pedido de reconhecimento, se o mesmo não estiver acompanhado de todos os elementos instrutórios cuja junção é obrigatória.

4 — As entidades reconhecidas para realizarem exames médicos e avaliações psicológicas no âmbito do sistema ferroviário são divulgadas no sítio da Internet do IMT, I. P.

#### Artigo 4.º

##### Dever de informação

1 — Recebido o pedido de reconhecimento, devidamente instruído, o IMT, I. P., pode solicitar a prestação de informações complementares que considere necessárias à decisão, por uma única vez, no prazo de 15 dias, a contar da data da receção do pedido de reconhecimento, dispondo o interessado do prazo de 10 dias para responder.

2 — Os prazos para a decisão prevista no artigo seguinte suspendem-se desde a data em que sejam solicitadas quaisquer informações complementares nos termos do número anterior, até à data do registo da entrada no IMT, I. P., do documento que satisfaça o solicitado.

3 — São indeferidos os pedidos de reconhecimento que não forem completados ou corrigidos, ou se as informações solicitadas não forem prestadas no prazo, para o efeito, fixado pelo IMT, I. P.

#### Artigo 5.º

##### Decisão do pedido

O IMT, I. P., decide o pedido de reconhecimento e emite o certificado de reconhecimento previsto no n.º 3 do artigo seguinte no prazo de 30 dias, a contar da data:

- a) Da entrega do pedido, devidamente instruído;
- b) Da data do registo da entrada no IMT, I. P., da informação solicitada nos termos do n.º 1 do artigo anterior.

#### Artigo 6.º

##### Obrigações

1 — As entidades prestadoras de serviços na área da medicina e na área da psicologia, reconhecidas pelo IMT, I. P., no âmbito da presente portaria, devem:

- a) Afixar nos estabelecimentos, em local bem visível, para os utentes e visitantes, o certificado de reconhecimento previsto no n.º 3;
- b) Assegurar a independência e igualdade de tratamento de todos os candidatos;
- c) Fornecer ao IMT, I. P., sempre que solicitados, os elementos relacionados direta ou indiretamente com o exercício da sua atividade no âmbito da presente portaria;
- d) Assegurar a qualidade e competência técnica da prestação dos serviços reconhecidos no âmbito da presente portaria.

2 — Os requisitos de reconhecimento são de verificação permanente, devendo as entidades prestadoras de serviços comprovar o seu cumprimento sempre que tal lhes seja solicitado pelo IMT, I. P.

3 — O modelo de certificado de reconhecimento é aprovado por deliberação do conselho diretivo do IMT, I. P., no prazo de 30 dias após publicação da presente portaria.



Artigo 7.º

**Falta superveniente dos requisitos de reconhecimento**

1 — A falta superveniente de qualquer dos requisitos de reconhecimento como entidade prestadora de serviços na área da medicina e na área da psicologia no âmbito do sistema ferroviário, deve ser suprida no prazo máximo de 90 dias a contar da sua ocorrência.

2 — No decurso do prazo referido no número anterior, e considerando a gravidade da falta superveniente, pode ser aplicada a medida provisória de suspensão do certificado de reconhecimento.

Artigo 8.º

**Exame médico**

1 — O exame médico destina-se a avaliar as condições físicas e mentais de candidatos a maquinista e maquinistas de locomotivas e comboios do sistema ferroviário, de acordo com o estabelecido no anexo I da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio.

2 — Os médicos podem solicitar aos examinandos exames complementares de diagnóstico e pareceres de qualquer especialidade médica que considerem necessários para a instrução e fundamentação da sua decisão.

3 — Durante o exame, o médico que o efetuar, deve preencher o relatório referido no n.º 1 do artigo 11.º

4 — Finda a avaliação, é emitido o atestado médico referido no n.º 1 do artigo 11.º

Artigo 9.º

**Avaliação psicológica**

1 — O exame psicológico destina-se a avaliar as áreas percetivo-cognitiva, psicomotora e psicossociais relevantes para o exercício da função de maquinista de locomotivas e comboios do sistema ferroviário, de acordo com o estabelecido no anexo I da Lei n.º 16/2011, de 3 de maio.

2 — Durante a avaliação psicológica, o psicólogo que a efetuar, deve preencher o relatório referido no n.º 1 do artigo 11.º

3 — Finda a avaliação psicológica, é emitido o certificado de avaliação psicológica, referido no n.º 1 do artigo 11.º

Artigo 10.º

**Emissão do atestado médico e do certificado de avaliação psicológica**

1 — O atestado médico e o certificado de avaliação psicológica são emitidos respetivamente pelo médico e pelo psicólogo e contêm a menção de «Apto» ou «Inapto», consoante o caso.

2 — O atestado médico bem como o certificado de avaliação psicológica com a menção de «Apto» têm a validade de seis meses contados da data da sua emissão.

Artigo 11.º

**Modelos**

1 — Por despacho conjunto do presidente do conselho diretivo do IMT, I. P., e do diretor-geral da Saúde são aprovados os conteúdos do relatório e do atestado médico, assim como os modelos e conteúdo do relatório e do certificado de avaliação psicológica.

2 — O despacho referido no número anterior é publicado nos sítios da internet do IMT, I. P., e da Direção-Geral da Saúde.



Artigo 12.º

**Fiscalização**

1 — Sem prejuízo das competências legalmente cometidas a outras entidades, compete ao IMT, I. P., fiscalizar os requisitos do reconhecimento como entidade para realizar exames médicos e avaliações psicológicas no âmbito do sistema ferroviário.

2 — Os trabalhadores do IMT, I. P., com competências na área da fiscalização e no exercício dessas funções, desde que devidamente credenciados, têm livre acesso aos estabelecimentos das entidades reconhecidas ao abrigo da presente portaria.

3 — Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, qualquer entidade pública, ou seu agente, que, no exercício das suas competências, ou funções, detete qualquer incumprimento ao disposto na presente portaria, tem o dever de comunicação imediata ao IMT, I. P.

Artigo 13.º

**Contraordenações**

1 — Sem prejuízo da responsabilidade criminal, disciplinar, civil e das sanções ou medidas administrativas a que houver lugar, constitui contraordenação:

a) Punível com coima de €500,00 a €1500,00 o incumprimento do estabelecido na alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º

b) Punível com coima de € 2500,00 a € 20 000,00:

i) O incumprimento do disposto nas alíneas b) e c) do n.º 1 do artigo 6.º;

ii) O incumprimento do disposto no artigo 7.º;

c) Punível com coima de € 5000,00 a € 30 000,00 o incumprimento do disposto na alínea d) do n.º 1 e no n.º 2 do artigo 6.º

2 — A negligência e a tentativa são puníveis, sendo reduzidos a metade os montantes mínimos e máximos das coimas previstas no número anterior.

3 — Compete ao IMT, I. P., determinar a instauração dos processos de contraordenação, designar o respetivo instrutor e aplicar as coimas e as sanções acessórias.

4 — O produto das coimas aplicadas reverte:

a) Em 60 % para o Estado;

b) Em 40 % para o IMT, I. P.

5 — Em função da gravidade das infrações e da culpa do agente, as contraordenações previstas nas subalíneas i) e ii) da alínea b) do n.º 1 podem ainda determinar a suspensão do certificado de reconhecimento, pelo período máximo de um ano.

6 — Os atestados médicos e certificados psicológicos, emitidos por entidades não reconhecidas no âmbito da presente portaria, não são reconhecidos pelo IMT, I. P.

7 — É publicado no sítio da internet do IMT, I. P., por um período de 12 meses, a decisão do processo contraordenacional.

Artigo 14.º

**Revogação do certificado de reconhecimento**

É revogado o certificado de reconhecimento como entidade para realizar exames médicos e avaliações psicológicas no âmbito do sistema ferroviário, sempre que:

a) Decorrido o período de suspensão aplicado nos termos do n.º 5 do artigo anterior, se mantiverem as infrações que determinaram aquela suspensão;



- b) Forem aplicadas as contraordenações previstas na alínea c) do n.º 1 do artigo anterior;
- c) Seja revogada a licença ou declaração de conformidade como estabelecimento prestador de serviços na área da medicina e na área da psicologia;
- d) Mediante requerimento do interessado.

Artigo 15.º

**Entrada em vigor**

A presente portaria entra em vigor trinta dias após a sua publicação.

O Secretário de Estado das Infraestruturas, *Jorge Moreno Delgado*, em 22 de junho de 2020.

113539842



*I SÉRIE*



**DIÁRIO  
DA REPÚBLICA**

Depósito legal n.º 8814/85    ISSN 0870-9963

*Diário da República Eletrónico:*

Endereço Internet: <http://dre.pt>

*Contactos:*

Correio eletrónico: [dre@incm.pt](mailto:dre@incm.pt)

Tel.: 21 781 0870

Fax: 21 394 5750