CÂMARA MUNICIPAL DE CELORICO DE BASTO**Aviso n.º 20 317/2007****Contrato de prestação de serviços em regime de avença**

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 24 de Setembro de 2007, foi celebrado, por urgente conveniência de serviço, um contrato de prestação de serviços em regime de avença com Andreia Patrícia Lima Cunha, com início de funções em 24 de Setembro de 2007 e término em 12 de Julho de 2008, para prestar serviços, como professora de artes plásticas, nas actividades de enriquecimento curricular nos Agrupamentos de Escolas de Gandarela, Mota e Celorico.

1 de Outubro de 2007. — O Presidente da Câmara, *Albertino Teixeira da Mota e Silva*.

2611055397

CÂMARA MUNICIPAL DE ESTARREJA**Aviso n.º 20 318/2007****Concurso externo de ingresso para provimento de um lugar de estagiário da carreira técnica (técnico de educação social)**

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por despacho do vice-presidente da Câmara de 23 de Julho de 2007, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação no *Diário da República*, concurso externo de ingresso para provimento de um lugar de estagiário da carreira técnica do quadro de pessoal desta Câmara Municipal, nos termos do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de Junho.

As presentes regras são aplicáveis às regras constantes dos Decretos-Leis n.ºs 204/98, de 11 de Julho, 238/99, de 25 de Junho, 427/89, de 7 de Dezembro, 409/91, de 17 de Outubro, 353-A/89, de 16 de Outubro, 404-A/98, de 18 de Dezembro, e 412-A/98, de 30 de Dezembro, e das Leis n.ºs 44/99, de 10 de Junho, 99/2003, de 27 de Agosto, e 35/2004, de 29 de Julho.

1 — O concurso é válido apenas para provimento do lugar posto a concurso, caducando com o seu preenchimento.

2 — Conteúdo funcional — o contido no despacho n.º 38/88, publicado na 2.ª série do *Diário da República* de 26 de Janeiro de 1989 — exerce funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade, enquadradas em planificação e conhecimentos profissionais adquiridos através de curso superior.

3 — O local de trabalho situa-se na área do município de Estarreja.

4 — O vencimento é o previsto no escalão 1, a que corresponde o índice 222 da respectiva categoria, de acordo com o sistema retributivo da função pública (€ 725,38), e as condições de trabalho e regalias sociais são as genericamente vigentes para a administração local.

5 — Poderão candidatar-se ao concurso os indivíduos, vinculados ou não à função pública, que reúnam até ao término do prazo de apresentação de candidaturas os seguintes requisitos:

- a) Tenham nacionalidade portuguesa, salvo nos casos exceptuados por lei especial ou convenção internacional;
- b) Tenham 18 anos completos;
- c) Possuam as habilitações literárias legalmente exigidas para o desempenho do cargo (curso superior que não confira o grau de licenciatura na área de Educação Social);
- d) Tenham cumprido os deveres militares ou de serviço cívico, quando obrigatório;
- e) Não estejam inibidos do exercício de funções públicas ou interditos para o exercício das funções a que se candidatam;
- f) Possuam a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e terem cumprido as leis de vacinação obrigatória.

6 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, em folha normalizada, tamanho A4, dirigido ao presidente da Câmara de Estarreja, Praça de Francisco Barbosa, 3864-001 Estarreja, podendo ser entregue pessoalmente na Secção de Atendimento ao Município, dentro das horas normais de expediente, ou enviado pelo correio, com aviso de recepção, expedido até ao termo do prazo fixado, do qual devem constar os seguintes elementos:

- a) Identificação completa (nome, filiação, naturalidade, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação emissor, número de contribuinte fiscal, situação militar, residência, código postal, telefone, etc.);
- b) Habilitações literárias;

c) Referência ao aviso de abertura, identificando o número e a data do *Diário da República* onde foi publicado;

d) Especificação de quaisquer outros elementos susceptíveis de influírem na apreciação do mérito ou de constituírem motivo de preferência legal.

6.1 — Os requerimentos de admissão deverão, obrigatoriamente, sob pena de exclusão, ser acompanhados de *curriculum vitae* actualizado, detalhado, assinado e datado, devidamente comprovado, de documento comprovativo das habilitações literárias, com indicação da instituição de ensino e respectiva classificação de curso, de fotocópia do bilhete de identidade e do número fiscal de contribuinte e de documento comprovativo da experiência e formação profissional.

No caso de ser funcionário, declaração passada e autenticada pelo serviço a que se achem vinculados os candidatos, da qual conste, de forma inequívoca, a existência e natureza do vínculo à função pública, a categoria que detém e a antiguidade nessa categoria, na carreira e na função pública, contado em anos, meses e dias. Os funcionários da Câmara Municipal de Estarreja ficam dispensados de apresentar os documentos que constem dos seus processos individuais.

6.2 — É dispensada nesta fase a apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos referidos nas alíneas a), b), d) e f) do n.º 5 do presente aviso, devendo os candidatos declarar nos respectivos requerimentos, em alíneas separadas e sob compromisso de honra, a situação precisa em que se encontram relativamente a cada um dos requisitos enumerados nas referidas alíneas.

6.3 — As falsas declarações serão punidas nos termos da lei.

7 — Os métodos de selecção a utilizar com carácter eliminatório serão os seguintes:

- a) Prova teórica escrita (*PTE*);
- b) Exame psicológico de selecção (*EXPS*);
- c) Avaliação curricular (*AC*);
- d) Entrevista profissional de selecção (*EPS*).

A prova teórica escrita (*PTE*) será classificada de 0 a 20 valores e versará temas de conhecimento baseados na seguinte legislação: Decreto-Lei n.º 24/84, de 16 de Janeiro (Estatuto Disciplinar); Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 117/99, de 11 de Agosto, e Decreto-Lei n.º 157/2001, de 11 de Maio (regime jurídico de férias, faltas e licenças); Constituição da República Portuguesa; Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro (Código do Procedimento Administrativo); Decreto-Lei n.º 159/99, de 14 de Setembro; Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro (regime jurídico das autarquias locais), Resolução n.º 197/97, de 18 de Novembro (criação do Programa da Rede Social), Declaração de Rectificação n.º 10-O/98, Despacho Normativo n.º 8/2002, de 12 de Fevereiro, e Decreto-Lei n.º 115/2006, de 14 de Junho (regulamenta o Programa de Apoio à Implementação da Rede Social), e terá carácter eliminatório, sendo excluídos os candidatos que obtenham classificação inferior a 9,5 valores, tendo em conta o disposto no n.º 3 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

O exame psicológico de selecção (*EXPS*) visa avaliar as capacidades e as características de personalidade dos candidatos através da utilização de técnicas psicológicas, visando determinar a sua adequação à função.

O exame psicológico pode comportar mais de uma fase, podendo qualquer delas ter carácter eliminatório. O resultado do exame será avaliado apenas sob a forma de uma apreciação global, utilizando a seguinte escala:

- Favorável preferencialmente* — 20 valores;
- Bastante favorável* — 16 valores;
- Favorável* — 12 valores;
- Com reservas* — 8 valores;
- Não favorável* — 4 valores.

Nesta prova os candidatos que obtiverem apreciação global *Não favorável* serão excluídos.

Na avaliação curricular (*AC*) avaliar-se-ão as aptidões profissionais dos candidatos, de acordo com as exigências da função, a formação e a experiência profissional, sendo considerados e ponderados os seguintes factores de apreciação:

- a) Habilitações académicas (*HA*);
- b) Formação profissional (*FP*);
- c) Experiência profissional (*EP*);

A avaliação curricular será classificada numa escala de 0 a 20 valores, sendo igual à média ponderada das classificações parciais atribuídas

a cada um dos factores acima mencionados, através da seguinte fórmula:

$$AC = (HA + FP + EP) / 3$$

A classificação de cada um dos factores ponderados será obtida da seguinte forma:

O factor habilitações académicas será classificado numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com a seguinte grelha:

Habilitações	Valores
Habilitação superior	20
Curso superior que não confira o grau de licenciatura	18

O factor formação profissional será classificado numa escala de 0 a 20 valores, serão avaliadas as acções de formação e de aperfeiçoamento, em especial as relacionadas com a área funcional do lugar posto a concurso:

Designação	Número	Valores
FP1 — acções de formação cujo conteúdo seja relacionado com o lugar a concurso.	Sem formação	5
	Até cinquenta horas	10
	De cinquenta e uma a cento e cinquenta horas.	15

Factores	Pontuação			
	5 (de 17 a 20 valores)	4 (de 14 a 16 valores)	3 (de 9,5 a 13 valores)	2 (menos de 9,5 valores)
Interesse e motivação profissional	Grande interesse e dinamismo.	Interessado e motivado	Interesse moderado e pouca motivação.	Desinteressado ou desmotivado.
Capacidade de expressão	Grande segurança, espontaneidade e poder de comunicação.	Espontâneo e desenvolto	Reserva e constrangimento.	Perturbação e insegurança.
Sentido de organização e capacidade de inovação.	Muito bem definida	Bem definida	Medianamente definida	Apático.
Capacidade de relacionamento	Grande capacidade de exposição e relacional.	Razoável capacidade de exposição e relacional.	Reserva e constrangimento.	Perturbação e insegurança.

A classificação final resultará da média aritmética das classificações obtidas nos métodos de selecção, segundo a seguinte fórmula:

$$CF = (PTE + EXPS + AC + EPS) / 4$$

8 — A lista de candidatos admitidos e excluídos bem como a lista de classificação das provas escritas de conhecimento e a lista de classificação final, contendo a respectiva graduação, serão publicitadas nos termos dos artigos 33.º e 34.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho. O local de afixação no serviço será um dos expositores existentes no edifício dos Paços do Concelho.

9 — O júri será constituído por:

Presidente — João Carlos Teixeira Alegria, vereador em regime de permanência.

Vogais efectivos — Maria da Glória Tavares Rodrigues Matos de Almeida, chefe de divisão de Educação e Assuntos Sociais, e Ana Sofia de Noronha Freire, técnica superior de 2.ª classe (psicologia).

Vogais suplentes — Maria da Natividade de Pinho Bastos Vidal Dias, técnica superior de 1.ª classe, e Rosa Maria Rodrigues Almeida e Silva, chefe de secção de Recursos Humanos.

O presidente do júri será substituído nas suas faltas e impedimentos pelo 1.º vogal efectivo.

10 — Regime de estágio:

10.1 — O estágio tem carácter probatório e a duração de um ano, desenvolve-se em regime de contrato administrativo de provimento, de harmonia com as regras definidas pelo artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 265/88, de 28 de Junho.

10.2 — Caso não venha a ser decidida alteração na sua constituição, o júri de estágio será o mesmo do presente concurso.

Designação	Número	Valores
FP2 — acções de formação cujo conteúdo vise a valorização pessoal.	Mais de cento e cinquenta horas.	20
	Sem formação	5
	Até trinta horas	10
	De trinta e uma a sessenta horas.	15
	Mais de sessenta horas	20

A nota final deste parâmetro resultará da aplicação da seguinte fórmula, até ao limite de 20 valores:

$$FP = (7 \times FP1 + 3 \times FP2) / 10$$

No factor experiência profissional será ponderado o tempo de experiência profissional em anos, com o máximo de pontuação de 20 valores:

Experiência profissional na área funcional em concurso	Valores
Sem experiência profissional	10
Com experiência profissional	20

A entrevista profissional de selecção, que visa determinar e avaliar numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática as características e aptidões dos candidatos relativamente ao perfil de exigências da função, terá como factores de apreciação:

10.3 — A avaliação final do estágio será feita com base nos seguintes princípios:

- a) Relatório de estágio, a apresentar pelo estagiário no prazo de 30 dias após o seu término;
- b) Avaliação do desempenho obtida durante aquele período e, sempre que possível, os resultados da formação profissional.

10.4 — A classificação final do estágio traduzir-se-á numa escala de 0 a 20 valores e resultará da aplicação da seguinte fórmula:

$$CFE = RE + AD / 2$$

sendo:

- CFE = classificação final de estágio;
- RE = relatório de estágio;
- AD = avaliação do desempenho.

11 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente o sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

12 — Em cumprimento do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, e para efeitos de admissão a concurso, os candidatos com deficiência devem declarar no requerimento, sob compromisso de honra, o respectivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, devem ainda mencionar os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de selecção. Nos termos do n.º 3 do citado decreto-lei, o candidato deficiente tem preferência em caso de igualdade de classificação.

13 — Para efeitos de recrutamento, nos termos previstos no artigo 41.º da Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro, foi consultada

a BEP, a qual declarou a inexistência de pessoal em situação de mobilidade especial (declaração de inexistência n.º 7399).

27 de Setembro de 2007. — O Vereador dos Recursos Humanos, *Alexandre Fonseca*.

2611055363

Aviso n.º 20 319/2007

Concurso externo de ingresso para provimento de um lugar de estagiário da carreira técnica (técnico de ambiente)

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por despacho do vice-presidente da Câmara de 16 de Agosto de 2007, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação no *Diário da República*, concurso externo de ingresso para provimento de um lugar de estagiário da carreira técnica do quadro de pessoal desta Câmara Municipal, nos termos do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de Junho.

Ao presente concurso são aplicáveis as regras constantes dos Decretos-Leis n.ºs 204/98, de 11 de Julho, 238/99, de 25 de Junho, 427/89, de 7 de Dezembro, 409/91, de 17 de Outubro, 353-A/89, de 16 de Outubro, 404-A/98, de 18 de Dezembro, e 412-A/98, de 30 de Dezembro, e das Leis n.ºs 44/99, de 11 de Junho, 99/2003, de 27 de Agosto, e 35/2004, de 29 de Julho.

1 — O concurso é válido apenas para provimento do lugar posto a concurso, caducando com o seu preenchimento.

2 — Conteúdo funcional — o contido no despacho n.º 38/88, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 26 de Janeiro de 1989 — exerce funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade, enquadradas em planificação e conhecimentos profissionais adquiridos através de curso superior.

3 — O local de trabalho situa-se na área do município de Estarreja.

4 — O vencimento é o previsto no escalão 1 a que corresponde o índice 222 da respectiva categoria, de acordo com o sistema retributivo da função pública — € 725,38 e as condições de trabalho e as regalias sociais são as genericamente vigentes para a administração local.

5 — Poderão candidatar-se ao concurso os indivíduos, vinculados ou não à função pública, que reúnam, até ao término do prazo de apresentação de candidaturas, os seguintes requisitos:

- Tenham nacionalidade portuguesa, salvo nos casos exceptuados por lei especial ou convenção internacional;
- Tenham 18 anos completos;
- Possuam as habilitações literárias legalmente exigidas para o desempenho do cargo (curso superior que não confira o grau de licenciatura na área de Ambiente);
- Tenham cumprido os deveres militares ou de serviço cívico, quando obrigatório;
- Não estejam inibidos do exercício de funções públicas ou interditos para o exercício das funções a que se candidatam;
- Possuam a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e tenham cumprido as leis de vacinação obrigatória.

6 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, em folha normalizada, tamanho A4, dirigido ao presidente da Câmara Municipal de Estarreja, Praça de Francisco Barbosa, 3864-001 Estarreja, podendo ser entregue pessoalmente na Secção de Atendimento ao Município dentro das horas normais de expediente ou enviado pelo correio, com aviso de recepção, expedido até ao termo do prazo fixado, do qual devem constar os seguintes elementos:

- Identificação completa (nome, filiação, naturalidade, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação emissor, número de contribuinte fiscal, situação militar, residência, código postal, telefone, etc.);
- Habilitações literárias;
- Referência ao aviso de abertura, identificando o número e a data do *Diário da República* onde foi publicado;
- Especificação de quaisquer outros elementos susceptíveis de influírem na apreciação do mérito ou de constituírem motivo de preferência legal.

6.1 — Os requerimentos de admissão deverão, obrigatoriamente, sob pena de exclusão, ser acompanhados de: *curriculum vitae* actualizado, detalhado, assinado e datado, devidamente comprovado; documento comprovativo das habilitações literárias, com indicação da instituição de ensino e respectiva classificação de curso; fotocópia do

bilhete de identidade e do número fiscal de contribuinte, e documento comprovativo da experiência e formação profissional.

No caso de ser funcionário, declaração, passada e autenticada pelo serviço a que se achem vinculados os candidatos, da qual constem, de forma inequívoca, a existência e a natureza do vínculo à função pública, a categoria que detém e a antiguidade nessa categoria, na carreira e na função pública, contado em anos, meses e dias. Os funcionários da Câmara Municipal de Estarreja ficam dispensados de apresentar os documentos que constem dos seus processos individuais.

6.2 — É dispensada, nesta fase, a apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos referidos nas alíneas a), b), d) e f) do n.º 5 do presente aviso, devendo os candidatos declarar nos respectivos requerimentos, em alíneas separadas e sob compromisso de honra, a situação precisa em que se encontram relativamente a cada um dos requisitos enumerados nas referidas alíneas.

6.3 — As falsas declarações serão punidas nos termos da lei.

7 — Os métodos de selecção a utilizar, com carácter eliminatório, serão os seguintes:

- Prova teórica escrita (PTE);
- Exame psicológico de selecção (EXPS);
- Avaliação curricular (AC);
- Entrevista profissional de selecção.

A prova teórica escrita (PTE) será classificada de 0 a 20 valores e versará temas de conhecimento baseados na seguinte legislação: Estatuto Disciplinar — Decreto-Lei n.º 24/84, de 16 de Janeiro; regime jurídico de férias, faltas e licenças — Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 117/99, de 11 de Agosto, e pelo Decreto-Lei n.º 157/2001, de 11 de Maio; quadro de competências e funcionamento dos órgãos das autarquias — Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro; quadro de transferência de atribuições e competências para as autarquias locais — Lei n.º 159/99, de 14 de Setembro; Código do Procedimento Administrativo — Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro; ambiente: lei de bases — Lei n.º 11/87, de 7 de Abril, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 13/2002, de 19 de Fevereiro, e Lei dos Resíduos — Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de Setembro, e terá carácter eliminatório, sendo excluídos os candidatos que obtenham classificação inferior a 9,5 valores, tendo em conta o disposto no n.º 3 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

O exame psicológico de selecção (EXPS) visa avaliar as capacidades e as características de personalidade dos candidatos através da utilização de técnicas psicológicas, visando determinar a sua adequação à função.

O exame psicológico pode comportar mais de uma fase, podendo qualquer delas ter carácter eliminatório. O resultado do exame será avaliado apenas sob a forma de uma apreciação global, utilizando a seguinte escala:

- Favorável preferencialmente* — 20 valores;
Bastante favorável — 16 valores;
Favorável — 12 valores;
Com reservas — 8 valores;
Não favorável — 4 valores.

Nesta prova os candidatos que obtiverem apreciação global *Não favorável* serão excluídos.

Na avaliação curricular (AC) avaliar-se-ão as aptidões profissionais dos candidatos, de acordo com as exigências da função e a formação e a experiência profissionais, sendo considerados e ponderados os seguintes factores de apreciação:

- Habilitações académicas (HA);
- Formação profissional (FP);
- Experiência profissional (EP).

A avaliação curricular será classificada na escala de 0 a 20 valores, sendo igual à média ponderada das classificações parciais atribuídas a cada um dos factores acima mencionados, através da seguinte fórmula:

$$AC = (HA + FP + EP)/3$$

A classificação de cada um dos factores ponderados será obtida da seguinte forma:

O factor habilitações académicas será classificado na escala de 0 a 20 valores da seguinte forma:

- Habilitação superior — 20 valores;
 Curso superior que não confira o grau de licenciatura — 18 valores.