

De 2005 a 2007, Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos da Direção-Geral dos Registos e do Notariado, em regime de substituição;

De 2000 a 2005, Técnico Superior da Direção-Geral dos Registos e do Notariado;

De 1995 a 2000, Técnico Superior do Instituto de Reinserção Social;

De 1994 a 1995, Estágio de Advocacia.

5 — Outras atividades:

Membro de júri em diversos procedimentos concursais (para recrutamento de trabalhadores de carreiras de regime geral, de regime especial, e de atribuição de licenças de instalação de cartório notarial);

Membro do Conselho Coordenador da Avaliação do IRN, I. P. (desde 2008);

Orador, em conferências no âmbito do direito laboral e da Administração Pública.

28 de fevereiro de 2014. — O Vice-Presidente do Conselho Diretivo, *José Ascenso Nunes da Maia*.

207665106

Deliberação (extrato) n.º 655/2014

Nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, e por último alterada pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto, foi, por deliberação de 31.01.2014, do Conselho Diretivo, designada, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, para o cargo de Coordenadora do Setor Técnico Jurídico dos Serviços de Registo do Departamento de Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (cargo de direção intermédia de 2.º grau), a Licenciada Alda Maria de Jesus Azevedo, possuidora de competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício do cargo, como se evidencia na síntese curricular abaixo publicada, com efeitos reportados a 31.01.2014, com a possibilidade de exercer a opção contemplada no n.º 3 do art.º 31.º da supracitada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

Síntese curricular

1 — Identificação

Nome — Alda Maria de Jesus Azevedo

Data de nascimento — 14 de abril de 1961

Naturalidade — freguesia de Troviscal, concelho de Oliveira do Bairro — Aveiro

2 — Formação académica

Licenciatura em Direito (Ciências Jurídico-Políticas) pela Universidade de Coimbra, concluída em 1987;

3 — Formação complementar

Participação em diversas ações de formação, designadamente ao nível do direito de registos, direitos reais, DUA, alterações ao código do registo predial, reforma do código das sociedades comerciais, novo regime da ação executiva, imposto municipal sobre as transmissões onerosas de imóveis e imposto de selo, assinaturas eletrónicas, gestão organizacional por objetivos, processos internos para monitorização do QUAR, SIADAP 2 e SIADAP 3, código do procedimento administrativo e contencioso administrativo à luz da nova contratação pública.

4 — Experiência profissional

Exerce funções como Coordenadora do Setor Técnico-Jurídico dos Serviços de Registo do Departamento de Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (IRN, I. P.), em regime de substituição, desde 01.12.2012;

Exerceu, anteriormente, as seguintes funções:

De 2009 a 2012, Coordenadora do Setor Jurídico e de Contencioso, do Departamento Jurídico do IRN, I. P., em regime de substituição;

Em 2000, nomeada conservadora-auxiliar do Registo Nacional de Pessoas Coletivas (mantendo a requisição na DGRN, que vinha exercendo desde 2000 e até 2009);

Em abril de 2000, requisitada para exercer funções na DGRN (Direção dos Serviços Jurídicos);

De 1999 a 2000, conservadora-auxiliar no Registo Nacional de Pessoas Coletivas, em regime de requisição;

Em 1996, requisitada para exercer funções na Direção dos Serviços Jurídicos da DGRN;

De 1993 a 2000, conservadora/notária da Conservatória dos Registos Civil, Predial e Comercial e Cartório Notarial de Vila Velha de Ródão;

Em 1992, Adjunta de Conservador na Conservatória do Registo Predial e Comercial de Santa Maria da Feira;

De 1991 a 1992, estágio para ingresso na carreira de conservador e notário, na Secretaria Notarial de Aveiro e nas conservatórias do Registo Civil e do Registo Predial e Comercial de Águeda;

Em 1991, frequência, com aproveitamento, do curso de Extensão Universitária dos Registos e do Notariado na Faculdade de Direito de Coimbra;

De 1989 a 1991, exercício de advocacia;

De 1987 a 1988, estágio de advocacia;

5 — Outras atividades

Membro do Conselho Coordenador de Avaliação (da secção Autónoma — processo avaliativo SIADAP 2013/2014 e das secções Autónomas — processo avaliativo referente aos anos de 2010 a 2012);

Vogal efetivo de júri de procedimento concursal do IRN, I. P.;

Tutora de Estágio Profissional na Direção de Serviços Jurídicos, da então, Direção-Geral dos Registos e do Notariado, no âmbito da 1.ª edição de estágios profissionais na Administração Pública;

Presidente de concurso interno para constituição de reserva de recrutamento para ingresso na categoria de segundo ajudante da carreira de ajudante dos registos e do notariado — Registo Automóveis;

Membro do 9.º e 10.º Grupos Orientadores de estágio para solicitadores;

28 de fevereiro de 2014. — O Vice-Presidente do Conselho Diretivo, *José Ascenso Nunes da Maia*.

207665309

Deliberação (extrato) n.º 656/2014

Nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, e por último alterada pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto, foi, por deliberação de 31.01.2014, do Conselho Diretivo, designada, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, para o cargo de Diretora do Departamento de Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (cargo de direção intermédia de 1.º grau), a Licenciada Ilda Maria da Costa Freitas de Almeida, possuidora de competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício do cargo, como se evidencia na síntese curricular abaixo publicada, com efeitos reportados a 31.01.2014, com a possibilidade de exercer a opção contemplada no n.º 3 do artigo 31.º da supracitada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

Síntese curricular

1 — Identificação

Nome — Ilda Maria da Costa Freitas de Almeida

Data de nascimento — 17 de março de 1962

Naturalidade — freguesia de S. Silvestre, concelho de Coimbra

2 — Formação académica

Licenciatura em Direito (Ciências Jurídico Económicas), pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, concluída em 1985;

3 — Formação complementar

Participação em ações de formação, designadamente, nas áreas do direito administrativo, contencioso administrativo, direito civil, direito processual civil, disciplinar, registo predial, comercial, automóvel e nas áreas do branqueamento de capitais, Sistema de Avaliação de Desempenho — SIADAP.

Frequência de Seminários de âmbito nacional e internacional.

4 — Experiência profissional

Exerce funções como Diretora do Departamento de Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (IRN, I. P.), em regime de substituição, desde 01.12.2012;

Exerceu, anteriormente, as seguintes funções:

De 2011 a 2012, Coordenadora do Setor de Ação Inspeciva e Disciplinar do IRN, I. P., em regime de substituição;

De 2006 a 2011, Inspectora extraordinária, nos serviços centrais do IRN, I. P., em regime de mobilidade interna na categoria, acumulando, desde 2008, e no âmbito da aplicação do SIADAP, o exercício de funções como avaliadora;

Desde 1999 a 2006, conservadora da 2.ª conservatória do registo predial e comercial da Figueira da Foz;

De 1997 a 1999, conservadora dos registos civil e predial e comercial de Mortágua;

De 1995 a 1997, conservadora dos registos civil e predial de Alvaiázere;

De 1993 a 1995, conservadora dos registos civil e predial e comercial de Azambuja

De 1991 a 1992, Curso de Ingresso na carreira de Conservador-Notário

De 1987 a 1991, exercício de advocacia;

De 1986 a 1987, estágio de advocacia.

5 — Outras atividades

Formadora no âmbito do estágio de auditores para ingresso na carreira de conservadores e notários;

integrou o grupo de trabalho do projeto de alterações legislativas ao código do registo predial, participando na elaboração do respetivo manual de alterações;

formadora de ações de formação e requalificação na área dos registos e do notariado para conservadores e oficiais do IRN, I. P.;

exercício de atividade docente em cursos de pós-graduação, relacionados com temas de direito registral no Instituto Bissau Barreto;

Presidente da Associação Sindical dos Conservadores;

participação na elaboração do regulamento de inspeções de controlo financeiro.

28 de fevereiro de 2014. — O Vice-Presidente do Conselho Diretivo, José Ascenso Nunes da Maia.

207665147

Deliberação (extrato) n.º 657/2014

Nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, e por último alterada pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto, foi, por deliberação de 31.01.2014, do Conselho Diretivo, designada, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, para o cargo de Coordenadora do Setor de Avaliação, Inspeção e Gestão de Serviços do Departamento de Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (cargo de direção intermédia de 2.º grau), a Licenciada Alexandra Maria Caldeira Teles, possuidora de competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício do cargo, como se evidencia na síntese curricular abaixo publicada, com efeitos reportados a 31.01.2014, com a possibilidade de exercer a opção contemplada no n.º 3 do art.º 31.º da supracitada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

Síntese curricular

1 — Identificação

Nome — Alexandra Maria Caldeira Teles

Data de nascimento — 21 de novembro de 1960

Naturalidade — freguesia e concelho de Loures

2 — Formação académica

Licenciatura em Direito pela Universidade Livre — Cooperativa de Responsabilidade Limitada de Lisboa, concluída em 1984;

3 — Formação complementar

Participação em diversas ações de formação, designadamente: -direito fiscal nos projetos de simplificação; -contabilidade SIRCOM; -contabilidade SIRIC; contabilidade em registos; código de procedimento administrativo; DUA online; registo automóvel; novo regulamento emolumentar; alterações ao código do registo predial; direito dos registos; sistema de gestão de atendimento; contencioso administrativo e à luz da nova contratação pública; acordos quadro; ajudas de custo; SIADAP; gestão organizacional por objetivos; GEADAP; estatuto disciplinar dos trabalhadores que exercem funções públicas.

4 — Experiência profissional

Exerce funções como Coordenadora do Setor de Avaliação, Inspeção e Gestão de Serviços do Departamento de Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P., em regime de substituição, desde 01.12.2012;

Exerceu, anteriormente, as seguintes funções:

De 2006 a 2012, enquanto inspetora extraordinária, em regime de mobilidade interna na categoria, acumulando desde 11.02.2008, e no âmbito da aplicação do SIADAP, com o exercício de funções de avaliadora; no período de 2010 a 2012, exerceu funções de coordenação material, do então, Setor de Avaliação;

De 2005 a 2006, conservadora na conservatória do registo automóvel de Lisboa;

De 2003 a 2005, conservadora da 1.ª conservatória do registo predial de Sintra;

De 2000 a 2003, exercício de funções de Coordenação do Núcleo de Apoio de Planeamento Estratégico (NAPE), afeto ao Gabinete do Diretor-Geral;

Em 2000, conservadora da 1.ª conservatória do registo predial e comercial da Amadora;

De 1999 a 2000, conservadora-auxiliar no Registo Nacional de Pessoas Coletivas;

De 1998 a 1999, conservadora da 2.ª conservatória do registo predial da Amadora;

De 1996 a 1998, Chefe de Divisão no Departamento de Apoio ao Desenvolvimento dos Sistemas Informáticos (DADSI), da então, Direção-Geral dos Registos e do Notariado;

De 1994 a 1995, conservadora do Registo Predial, Comercial e Automóveis de Alcobaça;

De 1993 a 1994, apoio técnico na Direção de Serviços de Recursos Humanos, integrando o núcleo de apoio à Subdiretora-Geral;

De 1991 a 1993, funções de conservadora, afeta à recuperação do atraso de serviço nas conservatórias, do registo predial e comercial de Alcobaça, do registo civil, predial e comercial de Salvaterra de Magos e na conservatória do registo comercial de Lisboa;

Em 1991, conservadora/notária na conservatória dos registos civil, predial e comercial e cartório notarial de Calheta-São Jorge (Açores);

De 1990 a 1991, conservadora-auxiliar na conservatória dos registos centrais;

De 1989 a 1990, conservadora/notária na conservatória dos registos civil, predial e comercial e cartório notarial de Ribeira de Pena;

De 1988 a 1989, adjunta de conservador na conservatória dos registos predial, comercial e de automóveis de Angra do Heroísmo;

De 1986 a 1987, estágio para ingresso na carreira de conservador e notário, no cartório notarial de Loures e nas conservatórias do Registo Civil e do Registo Predial e Comercial de Loures;

5 — Outras atividades

Habilitada, desde 2006, para o exercício da atividade de Formadora;

Responsável pela criação e instalação de cartórios de competência especializada;

Representante do Ministério da Justiça, no grupo de trabalho relativo ao cartão de contribuinte;

Membro de júri em diversos procedimentos concursais para ingresso na carreira de conservador e notário e de selecção de trabalhadores em regime de contrato a termo certo;

Ministrou formação em Angola e Moçambique e, ainda, no âmbito da requalificação dos funcionários dos extintos cartórios notariais, do projeto informático DUA, e do curso de acesso à carreira de ajudante dos registos e do notariado, bem como no estágio profissional de acesso ao exercício da atividade de solicitador.

28 de fevereiro de 2014. — O Vice-Presidente do Conselho Diretivo, José Ascenso Nunes da Maia.

207665593

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Direção Regional da Economia do Norte

Aviso n.º 3502/2014

Recrutamento mediante mobilidade interna de um assistente técnico para a Direção Regional da Economia do Norte do Ministério da Economia

A Direção Regional da Economia do Norte pretende recrutar, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 59.º a 63.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro (LVCR), um assistente técnico para exercer funções de técnico de metrologia em serviço interno e externo.

1 — Local de trabalho — as funções inerentes ao lugar a ocupar serão exercidas nas instalações da Direção Regional da Economia do Norte do Ministério da Economia, sitas na Rua Direita do Viso, 120, 4269-002 Porto, e nas instalações dos agentes económicos, na área geográfica de atuação desta Direção Regional.

2 — Caracterização do posto de trabalho — um assistente técnico para a Direção de Serviços da Qualidade, para exercer funções de operações de controlo metrológico de instrumentos de medição.