

De 1997 a 2007, Técnica Superior do mapa de pessoal da Direção-Geral dos Registos e do Notariado;

De 1994 a 1997, Técnica Superior, na Secção Regional da Madeira do Tribunal de Contas;

De 1992 a 1993, exercício de funções docentes;

De 1991 a 1993, estágio de advocacia.

5 — Outras atividades

Participação em reuniões ministeriais no âmbito de matérias relacionadas com o regime jurídico do pessoal dos Registos e do Notariado, jurista em representação do IRN, I. P., no acompanhamento das ações e processos jurisdicionais.

28 de fevereiro de 2014. — O Vice-Presidente do Conselho Diretivo, *José Ascenso Nunes da Maia*.

207665722

Deliberação (extrato) n.º 653/2014

Nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, e por último alterada pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto, foi, por deliberação de 31.01.2014, do Conselho Diretivo, designado, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, para o cargo de Coordenador do Gabinete de Contratação e de Gestão de Contratos do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (cargo de direção intermédia de 2.º grau), o Licenciado Luís Filipe Paulo Brandão, possuidor de competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício do cargo, como se evidencia na síntese curricular abaixo publicada, com efeitos reportados a 01.02.2014, com a possibilidade de exercer a opção contemplada no n.º 3 do art.º 31.º da supracitada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

Síntese curricular

1 — Identificação

Nome — Luis Filipe Paulo Brandão

Data de nascimento — 23 de abril de 1965

Naturalidade — Lisboa

2 — Formação académica

Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Macau, concluída em 1995 (tendo-lhe sido reconhecida a equivalência à Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, em sessão de 25.09.1996, com média final de 14 valores);

3 — Formação complementar

Participação em diversas ações de formação, designadamente, ao nível do código da contratação pública; do curso avançado de gestão pública; da prevenção de riscos contra a corrupção; do novo regime jurídico das empreitadas públicas; da prestação de contas e responsabilidade financeira; do regime da responsabilidade civil extracontratual do Estado e demais entidades públicas; do controlo interno na Administração Pública; da avaliação de sistemas de controlo interno; da lei de enquadramento e estabilidade orçamental; da contabilidade básica; das técnicas de análise de contratos; dos sistemas de informação para a gestão pública; da estrutura de redação de relatórios de auditoria e dos princípios; métodos e técnicas de auditoria.

Frequência do Curso de Pós-Graduação em “Direito e Prática da Contratação Pública”, Faculdade de Direito da Universidade Católica Portuguesa — Escola de Lisboa.

4 — Experiência profissional

Técnico Superior do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Justiça desde abril de 2006, afeto à Direção de Serviços Jurídicos e de Contencioso;

Exerceu, anteriormente, as seguintes funções:

De 2007 a 2012, Diretor da Assessoria Jurídica e de Auditoria do Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P., cargo equiparado a Diretor de Departamento, dirigente de nível superior de 1.º grau;

De 2006 a 2007, Vice-Presidente do Instituto de Reinserção Social, substituindo o Presidente (nas suas ausências e impedimentos);

De 2005 a 2006, Adjunto do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Justiça, substituindo Chefe de Gabinete (nas suas ausências e impedimentos);

De 1999 a 2005, Técnico Superior do Tribunal de Contas — Departamento de Auditoria IX (Setor Público Empresarial), Departamento de Controlo Concomitante (contratação pública) e 3.ª Contadoria do Visto;

De 1997 a 1999, Técnico Superior, jurista, na Direção de Serviços de Finanças de Macau — Divisão do Notariado e Gabinete de Estudos (Departamento Técnico-Jurídico);

De 1994 a 1996, Adjunto técnico, na Direção de Serviços de Finanças de Macau — Divisão do Notariado;

De 1992 a 1994, Adjunto técnico, dos Serviços de Marinha de Macau — Museu Marítimo de Macau;

De 1991 a 1992, Adjunto técnico na Direção de Serviços de Finanças de Macau — Departamento de Administração Patrimonial (Gabinete de Acolhimento a Funcionários);

De 1989 a 1991, Operador de sistemas de informática/STDM — Sociedade de Turismo e Diversões de Macau — Departamento de Propriedades e Obras;

Em 1989, 3.º oficial da Direção dos Serviços de Finanças de Macau — Departamento de Contabilidade Pública, Divisão do Orçamento e Contas Públicas;

5 — Outras atividades

Perito na área da contratação pública de bens e serviços, designado pelo Exmo. Senhor Conselheiro Presidente do Tribunal de Contas, na investigação de processos de inquérito a correr termos no DCIAP — Departamento Central de Investigação e Ação Penal — Procuradoria Geral da República (2004/05).

Membro do Grupo de Trabalho para a revisão dos estatutos internos do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) (2007);

Júri de 28 concursos para o preenchimento de Diretores de Centros de Emprego do IEFP (2010);

Secretário do Conselho de Administração do IEFP.

28 de fevereiro de 2014. — O Vice-Presidente do Conselho Diretivo, *José Ascenso Nunes da Maia*.

207665917

Deliberação (extrato) n.º 654/2014

Nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, e por último alterada pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto, foi, por deliberação de 31.01.2014, do Conselho Diretivo, designado, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, para o cargo de Diretor do Departamento de Recursos Humanos, do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (cargo de direção intermédia de 1.º grau), o Licenciado Luís Miguel Viana de Lemos Matos dos Santos, possuidor de competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício do cargo, como se evidencia na síntese curricular abaixo publicada, com efeitos reportados a 31.01.2014, com a possibilidade de exercer a opção contemplada no n.º 3 do artigo 31.º da supracitada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

Síntese curricular

1 — Identificação:

Nome — Luís Miguel Viana de Lemos Matos dos Santos.

Data de nascimento — 8 de janeiro de 1969.

Naturalidade — Freguesia da Glória, Concelho de Aveiro.

2 — Formação académica:

Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, concluída em 1993;

Pós Graduação em Direito da Comunicação, no Instituto Jurídico da Comunicação da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, concluída em 1996.

3 — Formação complementar:

Participação em diversas ações de formação, designadamente nas áreas do regime jurídico da função pública e do contencioso administrativo, auditoria, gestão e administração de recursos humanos, avaliação do desempenho, qualidade dos serviços públicos, sistemas de informação de recursos humanos, implementação das medidas de reforma e modernização administrativa e conceção de projetos;

Conclusão do Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP).

4 — Experiência profissional:

Exerce funções como Diretor de Departamento de Recursos Humanos do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (IRN, I. P.), em regime de substituição, desde 03.12.2008;

Exerceu, anteriormente, as seguintes funções:

De 2007 a 2008, Coordenador do Setor de Planeamento e Gestão de Recursos Humanos do IRN, I. P.;

De 2005 a 2007, Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos da Direção-Geral dos Registos e do Notariado, em regime de substituição;

De 2000 a 2005, Técnico Superior da Direção-Geral dos Registos e do Notariado;

De 1995 a 2000, Técnico Superior do Instituto de Reinserção Social;

De 1994 a 1995, Estágio de Advocacia.

5 — Outras atividades:

Membro de júri em diversos procedimentos concursais (para recrutamento de trabalhadores de carreiras de regime geral, de regime especial, e de atribuição de licenças de instalação de cartório notarial);

Membro do Conselho Coordenador da Avaliação do IRN, I. P. (desde 2008);

Orador, em conferências no âmbito do direito laboral e da Administração Pública.

28 de fevereiro de 2014. — O Vice-Presidente do Conselho Diretivo, José Ascenso Nunes da Maia.

207665106

Deliberação (extrato) n.º 655/2014

Nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, e por último alterada pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto, foi, por deliberação de 31.01.2014, do Conselho Diretivo, designada, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, para o cargo de Coordenadora do Setor Técnico Jurídico dos Serviços de Registo do Departamento de Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (cargo de direção intermédia de 2.º grau), a Licenciada Alda Maria de Jesus Azevedo, possuidora de competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício do cargo, como se evidencia na síntese curricular abaixo publicada, com efeitos reportados a 31.01.2014, com a possibilidade de exercer a opção contemplada no n.º 3 do art.º 31.º da supracitada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

Síntese curricular

1 — Identificação

Nome — Alda Maria de Jesus Azevedo

Data de nascimento — 14 de abril de 1961

Naturalidade — freguesia de Troviscal, concelho de Oliveira do Bairro — Aveiro

2 — Formação académica

Licenciatura em Direito (Ciências Jurídico-Políticas) pela Universidade de Coimbra, concluída em 1987;

3 — Formação complementar

Participação em diversas ações de formação, designadamente ao nível do direito de registos, direitos reais, DUA, alterações ao código do registo predial, reforma do código das sociedades comerciais, novo regime da ação executiva, imposto municipal sobre as transmissões onerosas de imóveis e imposto de selo, assinaturas eletrónicas, gestão organizacional por objetivos, processos internos para monitorização do QUAR, SIADAP 2 e SIADAP 3, código do procedimento administrativo e contencioso administrativo à luz da nova contratação pública.

4 — Experiência profissional

Exerce funções como Coordenadora do Setor Técnico-Jurídico dos Serviços de Registo do Departamento de Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (IRN, I. P.), em regime de substituição, desde 01.12.2012;

Exerceu, anteriormente, as seguintes funções:

De 2009 a 2012, Coordenadora do Setor Jurídico e de Contencioso, do Departamento Jurídico do IRN, I. P., em regime de substituição;

Em 2000, nomeada conservadora-auxiliar do Registo Nacional de Pessoas Coletivas (mantendo a requisição na DGRN, que vinha exercendo desde 2000 e até 2009);

Em abril de 2000, requisitada para exercer funções na DGRN (Direção dos Serviços Jurídicos);

De 1999 a 2000, conservadora-auxiliar no Registo Nacional de Pessoas Coletivas, em regime de requisição;

Em 1996, requisitada para exercer funções na Direção dos Serviços Jurídicos da DGRN;

De 1993 a 2000, conservadora/notária da Conservatória dos Registos Civil, Predial e Comercial e Cartório Notarial de Vila Velha de Ródão;

Em 1992, Adjunta de Conservador na Conservatória do Registo Predial e Comercial de Santa Maria da Feira;

De 1991 a 1992, estágio para ingresso na carreira de conservador e notário, na Secretaria Notarial de Aveiro e nas conservatórias do Registo Civil e do Registo Predial e Comercial de Águeda;

Em 1991, frequência, com aproveitamento, do curso de Extensão Universitária dos Registos e do Notariado na Faculdade de Direito de Coimbra;

De 1989 a 1991, exercício de advocacia;

De 1987 a 1988, estágio de advocacia;

5 — Outras atividades

Membro do Conselho Coordenador de Avaliação (da secção Autónoma — processo avaliativo SIADAP 2013/2014 e das secções Autónomas — processo avaliativo referente aos anos de 2010 a 2012);

Vogal efetivo de júri de procedimento concursal do IRN, I. P.;

Tutora de Estágio Profissional na Direção de Serviços Jurídicos, da então, Direção-Geral dos Registos e do Notariado, no âmbito da 1.ª edição de estágios profissionais na Administração Pública;

Presidente de concurso interno para constituição de reserva de recrutamento para ingresso na categoria de segundo ajudante da carreira de ajudante dos registos e do notariado — Registo Automóveis;

Membro do 9.º e 10.º Grupos Orientadores de estágio para solicitadores;

28 de fevereiro de 2014. — O Vice-Presidente do Conselho Diretivo, José Ascenso Nunes da Maia.

207665309

Deliberação (extrato) n.º 656/2014

Nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, e por último alterada pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto, foi, por deliberação de 31.01.2014, do Conselho Diretivo, designada, em comissão de serviço, pelo período de 3 anos, para o cargo de Diretora do Departamento de Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (cargo de direção intermédia de 1.º grau), a Licenciada Ilda Maria da Costa Freitas de Almeida, possuidora de competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas ao exercício do cargo, como se evidencia na síntese curricular abaixo publicada, com efeitos reportados a 31.01.2014, com a possibilidade de exercer a opção contemplada no n.º 3 do artigo 31.º da supracitada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

Síntese curricular

1 — Identificação

Nome — Ilda Maria da Costa Freitas de Almeida

Data de nascimento — 17 de março de 1962

Naturalidade — freguesia de S. Silvestre, concelho de Coimbra

2 — Formação académica

Licenciatura em Direito (Ciências Jurídico Económicas), pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, concluída em 1985;

3 — Formação complementar

Participação em ações de formação, designadamente, nas áreas do direito administrativo, contencioso administrativo, direito civil, direito processual civil, disciplinar, registo predial, comercial, automóvel e nas áreas do branqueamento de capitais, Sistema de Avaliação de Desempenho — SIADAP.

Frequência de Seminários de âmbito nacional e internacional.

4 — Experiência profissional

Exerce funções como Diretora do Departamento de Gestão e Apoio Técnico Jurídico aos Serviços de Registo do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P. (IRN, I. P.), em regime de substituição, desde 01.12.2012;

Exerceu, anteriormente, as seguintes funções:

De 2011 a 2012, Coordenadora do Setor de Ação Inspetiva e Disciplinar do IRN, I. P., em regime de substituição;

De 2006 a 2011, Inspetora extraordinária, nos serviços centrais do IRN, I. P., em regime de mobilidade interna na categoria, acumulando, desde 2008, e no âmbito da aplicação do SIADAP, o exercício de funções como avaliadora;

Desde 1999 a 2006, conservadora da 2.ª conservatória do registo predial e comercial da Figueira da Foz;

De 1997 a 1999, conservadora dos registos civil e predial e comercial de Mortágua;

De 1995 a 1997, conservadora dos registos civil e predial de Alvaiázere;