

bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de actas de reunião do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

14) Regime de estágio:

14.1 — O estágio tem a duração de seis meses, aplicando-se-lhe o regime previsto nos Decretos-Leis números 97/2001, de 26 de Março, 265/88, de 28 de Julho e 427/89, de 7 de Dezembro;

14.2 — A frequência do estágio será feita em regime de contrato administrativo de provimento ou de comissão de serviço extraordinária conforme se trate, respectivamente, de agentes ou de funcionários de nomeação definitiva.

15) Formalização das candidaturas — O requerimento de admissão ao concurso e respectiva documentação, deverá ser dirigido ao Director-Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano, podendo ser entregue pessoalmente ou remetido através de correio, registado com aviso de recepção, expedido até ao termo do prazo fixado no n.º 1, para a Direcção-Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano, Secção de Administração Geral, Campo Grande, n.º 50, 1749-014 Lisboa.

15.1 — O requerimento de admissão ao concurso deverá conter os seguintes elementos, devidamente atualizados:

a) Identificação completa (nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número, local e data de emissão do bilhete de identidade, número de identificação fiscal, estado civil, residência, código postal e telefone);

b) Habilitações literárias;

c) Identificação da categoria detida, serviço a que pertence, natureza do vínculo e antiguidade na categoria, na carreira e função pública;

d) Declaração, sob compromisso de honra, de que o candidato reúne os requisitos gerais de provimento em função pública.

15.2 — O requerimento de admissão deverá ainda ser acompanhado da seguinte documentação:

a) “Curriculum vitae” datado, assinado e detalhado, do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, as funções que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respectivos períodos de duração e actividades relevantes, assim como a formação profissional detida, com indicação das acções de formação finalizadas (cursos, estágios, encontros e simpósios, especializações, seminários), indicando a respectiva duração e datas de realização;

b) Documento comprovativo das Habilitações Literárias;

c) Declaração actualizada, datada e assinada, emitida pelo Serviço ou Organismo de origem, mencionando de maneira inequívoca a natureza do vínculo, a categoria que detém, o tempo de serviço na função pública, na carreira e na categoria;

d) Declaração emitida pelo serviço ou organismo onde foram exercidas as funções, que descreva as tarefas e responsabilidades cometidas ao funcionário;

e) Documentos comprovativos das acções de formação profissional complementar e da respectiva duração em horas;

f) Documentos comprovativos dos elementos que os candidatos considerem relevantes para apreciação do seu mérito.

15.3 — Os funcionários do quadro de pessoal da Direcção-Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano ficam dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas b) e e) do n.º 15.2. do presente aviso desde que os mesmos constem dos respectivos processos individuais, devendo, tal facto, ser expressamente mencionado, nos processos de candidatura.

16) A lista dos candidatos admitidos ao concurso é afixada, para consulta, na Direcção-Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano, Campo Grande, n.º 50, 1749-014 Lisboa.

17) A lista de classificação final é enviada por ofício registado se o número de candidatos admitidos for inferior a 100 ou, se igual ou superior a esse número, afixada no serviço indicado no ponto 16 e publicado aviso no *Diário da República*, 2.ª Série, informando dessa afixação.

18) A apresentação ou a entrega de documento falso implica, para além dos efeitos de exclusão ou de não provimento, a participação à entidade competente para procedimento disciplinar e penal, conforme os casos.

19) A não apresentação dos documentos solicitados no presente aviso de abertura, determina a exclusão do concurso, nos termos do n.º 7 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

20) Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a respectiva situação, a apresentação de documentos, autênticos ou autenticados, comprovativos das suas declarações.

21) O júri terá a seguinte composição:

Presidente: Eng.ª Regina Maria Esteves Pimenta Bacelar de Mello, Directora de Serviços de Informação Territorial.

Vogais efectivos:

Dr.ª Maria Aline Ferreira Rodrigues, Chefe de Divisão de Informática — 1.º Vogal.

Dr. António Constantino Manuel, Especialista de Informática do grau 3 nível 1 — 2.º Vogal

Vogais suplentes:

Dr.ª Maria José Lucas de Lacerda Morgado, Assessora Jurídica Principal — 1.º Suplente

Eng.º Celestino Rogério Martins Braz, Chefe de Divisão de Programação e Gestão.

22) O presidente do júri será substituído pelo primeiro vogal efectivo nas suas faltas e impedimentos.

30 de Novembro de 2007. — O Director-Geral, em substituição, *Manuel Pinheiro*.

Instituto Geográfico Português

Direcção de Serviços de Gestão de Recursos Internos

Despacho n.º 29518/2007

Por Despacho do Exmo. Senhor Director-Geral do Instituto Geográfico Português exarado em 23 de Novembro de 2007:

Joaquim de Oliveira Ricardo, João Carlos Ruas Geada, António Silva Pais de Aguiar e Vítor Manuel Mendes da Silva — são nomeados precedendo concurso na categoria de Topógrafo de 1ª classe, do quadro de pessoal do extinto Instituto Geográfico e Cadastral actual Instituto Geográfico Português, posicionados no escalão 01, índice 222, considerando-se exonerados da categoria que vinham ocupando, com efeitos a partir da data de aceitação.

4 de Dezembro de 2007. — A Directora de Serviços de Gestão de Recursos Internos, *Ana Cristina Andrade*.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA E DA INOVAÇÃO

Direcção Regional da Economia do Norte

Édito n.º 1026/2007

Faz-se público que, nos termos e para os efeitos do artigo 19º do Regulamento de Licenças para Instalações Eléctricas, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 26 852, de 30 de Julho de 1936, com redacção dada pela Portaria n.º 344/89, de 13 de Maio, estará patente na Secretaria de Município de Santa Maria Da Feira e na Direcção Regional da Economia do Norte, Rua Direita do Viso, 120, 4269-002 Porto, todos os dias úteis, durante as horas de expediente, pelo prazo de 15 dias, a contar da publicação destes éditos no “*Diário da República*”, o projecto apresentado pela EDP Distribuição — Energia, Sa, Área de Rede Beira Litoral — Aveiro, para o estabelecimento da LN Aérea a 15 KV, PT 16 Louredo — S. Ovaia (modificação do ap. de derivação a ap. 18), na(s) freguesia(s) de Guisande e Louredo, concelho(s) de Santa Maria da Feira, a que se refere o Processo n.º EPU / 31428.

Todas as reclamações contra a aprovação deste projecto deverão ser presentes na Direcção Regional da Economia do Norte ou na Secretaria daquele Município, dentro do citado prazo.

5 de Junho de 2007. — A Directora Regional, *Maria Cândida Guedes de Oliveira*.

2611071578

Região de Turismo da Rota da Luz

Aviso n.º 25670/2007

Ana Paula Tavares Ribeiro Albuquerque, Técnica Profissional de Turismo de 1ª Classe, exonerada, a seu pedido, do quadro de pessoal da Região de Turismo da Rota da Luz, com efeitos a partir de 1 de Setembro de 2007.

31 de Agosto de 2007. — O Presidente, *Pedro Manuel Ribeiro da Silva*.