teiro, inscrito na matriz cadastral da freguesia da Caparica sob o artigo 15 da secção D, descrito na 1.ª Conservatória do Registo Predial da Almada na ficha n.º 02943/181090 e registado a favor do Estado pela inscrição G-1. Valor patrimonial: € 1855,92.

Despacho conjunto n.º 299/2005. — Nos termos do disposto nos n.os 3 e 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, e no cumprimento da delegação de competências estabelecida pelo despacho n.º 20 819/2004 (2.ª série), de 20 de Setembro, da Ministra da Ciência, Inovação e Ensino Superior, publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 238, de 9 de Outubro de 2004, é aprovado o programa de provas de conhecimentos específicos a utilizar nos concursos de ingresso na carreira técnica superior (área de apoio ao ensino e à investigação científica) da Direcção de Sistemas e Tecnologias da Informação, do quadro de pessoal não docente da Reitoria e Serviços Centrais da Universidade do Porto, constante do anexo ao presente despacho e do qual faz parte integrante.

11 de Março de 2005. — A Directora-Geral da Administração Pública, *Maria Ermelinda Carrachás.* — O Reitor da Universidade do Porto, *J. Novais Barbosa.*

ANEXO

Programa de provas de conhecimentos específicos a utilizar nos concursos de ingresso na carreira técnica superior (área de apoio ao ensino e à investigação científica) da Direcção de Sistemas e Tecnologias da Informação, do quadro de pessoal não docente da Reitoria e Serviços Centrais da Universidade do Porto.

Tema A — Valorização da propriedade intelectual

1 — Gestão da propriedade intelectual (patentes e outras modalidades) no ambiente universitário: recursos e modelos.
2 — Formas sustentadas de transferência de tecnologia universidade-empresa: licenciamento, *spin-outs,* acordos de desenvolvimento.
3 — Redes nacionais e internacionais sobre propriedade intelectual, transferência de tecnologia e valorização dos resultados da I&D.
4 — Métodos de relacionamento com a comunidade universitária e empresarial.
5 — Métodos de valorização de tecnologias e resultados de I&D (*routes of commercialization,* negociação e *marketing*).
6 — Empreendedorismo de base tecnológica (pressupostos, apoios e modelos).
7 — Programas e agências de apoio e fomento à inovação e às actividades de I&D nacionais e internacionais.
8 — Tradução e retroversão de um texto em inglês.
9 — Consulta e tratamento de informação disponível na Internet relevante para a comunidade académica e científica.

Tema B — Sistemas *e-learning*

1 — Organização da informação; estruturas de dados.
2 — Sistemas de gestão de bases de dados.
3 — Sistemas de gestão de aprendizagem.
4 — Estatística e metodologia de investigação em educação.
5 — Linguagens de programação e para *web.*
6 — Tecnologia da comunicação multimédia.
7 — Redes de comunicação e serviços multimédia.

Tema C — Educação contínua

1 — Regime jurídico da formação contínua.
2 — Secretariado:
2.1 — Expediente geral de secretariado;
2.2 — Tradução e retroversão para inglês;
2.3 — Apoio a projectos nacionais e internacionais na área da educação contínua;
2.4 — Preparação e acompanhamento de reuniões.
3 — Apoio à gestão de acções de educação contínua:
3.1 — Planeamento de formação contínua;
3.2 — Projecto de acções de educação contínua;
3.3 — Elaboração de orçamentos de acções de educação contínua;
3.4 — Publicidade de acções de educação contínua;
3.5 — Administração de acções de educação contínua;
3.6 — Avaliação de acções de educação contínua.
4 — Utilização de meios informáticos:
4.1 — Utilização de sistemas de informação;
4.2 — Utilização de correio electrónico;
4.3 — Pesquisa na Internet;
4.4 — Utilização de aplicações informáticas correntes (processamento de texto, folhas de cálculo, apresentação de palestras, etc.);
4.5 — Utilização e gestão de sistemas de *e-learning.*

Tema D — Museologia

1 — História da Universidade do Porto — da criação ao tempo actual:
1.1 — Os museus da Universidade do Porto: enumeração, descrição, património, enquadramento institucional;
1.2 — Actividade museológica e sua ligação com museus universitários.
2 — Tipos de museus.
3 — Tratamento técnico de objectos museológicos: medidas preventivas e de conservação:
3.1 — Inventário: registos, actualização e manutenção;
3.2 — Factores de degradação dos objectos de museus. Causa e efeitos sobre os diferentes materiais;
3.3 — Condições ambientais adequadas à conservação dos museus e seu património;
3.4 — Métodos de desinfecção curativa e preventiva adequados;
3.5 — Caracterização do estado de conservação das colecções e identificação dos agentes de deterioração com vista ao tratamento futuro.

MINISTÉRIO DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E INSTITUTO POLITÉCNICO DE VISEU

Despacho conjunto n.º 300/2005. — Nos termos do disposto nos n.os 3 e 4 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, e no cumprimento da delegação de competências estabelecida pelo despacho n.º 20 729/2004 (2.ª série), de 20 de Setembro, da Ministra da Ciência, Inovação e Ensino Superior, publicado no *Diário da República,* 2.ª série, n.º 237, de 8 de Outubro de 2004, são aprovados os programas de provas de conhecimentos específicos a utilizar nos concursos de ingresso e de acesso nas carreiras de técnico profissional de biblioteca e documentação, de técnico profissional, da área funcional de apoio à gestão e docência, e de operador de meios áudio-visuais e nos concursos de ingresso da carreira de auxiliar de apoio e vigilância, do grupo de pessoal não docente do Instituto Politécnico de Viseu e do quadro de pessoal da Escola Superior de Enfermagem de Viseu, constantes do anexo ao presente despacho e do qual fazem parte integrante.

7 de Março de 2005. — O Presidente do Instituto Politécnico de Viseu, *João Pedro de Barros.* — A Directora-Geral da Administração Pública, *Maria Ermelinda Carrachás.*

ANEXO

Programa de provas de conhecimentos específicos a utilizar nos concursos de ingresso e de acesso na carreira técnico-profissional de biblioteca e documentação, na carreira técnico-profissional da área funcional de apoio à gestão e docência, na carreira técnico-profissional de operador de meios áudio-visuais e nos concursos de ingresso na carreira de auxiliar de apoio e vigilância, do grupo de pessoal não docente, do Instituto Politécnico de Viseu e do quadro de pessoal da Escola Superior de Enfermagem de Viseu.

Carreira técnico-profissional de (ingresso e acesso)

1 — Biblioteca e documentação:

Princípios gerais de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação;
Circuito documental — aquisição, registo, catalogação e armazenamento de espécies documentais;
Apoio e orientação dos utilizadores dos serviços;
Atendimento, empréstimos, apoio e orientação na pesquisa bibliográfica;
Utilização de novas tecnologias no tratamento, no processamento e na transmissão da informação;
A qualidade nos serviços públicos e no atendimento;
Ética profissional.

2 — Apoio à gestão e docência:

Conceitos de documentos e tipos de documento;
Conceito de classificação e tipo de classificação de documentos;
Conceito e tipo de arquivo de documentos;
Conhecimento sobre técnicas de relacionamento e de entendimento entre o serviço e o docente;
Conhecimentos práticos sobre técnicas e os métodos na função do secretariado;
Gestão da agenda e quadro de planeamento;
Processamento de textos, ofícios e cartas com utilização de meios informáticos;