

Louvor n.º 1020/2005. — Ao cessar as suas funções como adjunta do meu Gabinete expresso público louvor à Dr.ª Maria Margarida Maia Magno Bon de Sousa pela lealdade, competência e dedicação com que sempre me assessorou no exercício das minhas funções de Primeiro-Ministro.

O seu espírito de serviço público e as qualidades demonstrados no exercício das suas funções constituíram, sem dúvida, factores de relevo no acompanhamento das questões que correram pelo meu Gabinete.

11 de Março de 2005. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Miguel de Santana Lopes*.

Louvor n.º 1021/2005. — Ao cessar as suas funções como adjunta do meu Gabinete expresso público louvor à Dr.ª Marta Monteiro Grilo Costa Guimarães pela lealdade, competência e dedicação com que sempre me assessorou no exercício das minhas funções de Primeiro-Ministro.

O seu espírito de serviço público e as qualidades demonstrados no exercício das suas funções constituíram, sem dúvida, factores de relevo no acompanhamento das questões que correram pelo meu Gabinete.

11 de Março de 2005. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Miguel de Santana Lopes*.

Louvor n.º 1022/2005. — Ao cessar as suas funções como adjunta do meu Gabinete, expresso público louvor à Dr.ª Teresa Alexandra Pires Marques Leitão Abecasis pela lealdade, competência e dedicação com que sempre me assessorou no exercício das minhas funções de Primeiro-Ministro.

O seu espírito de serviço público e as qualidades demonstradas no exercício das suas funções constituíram, sem dúvida, factores de relevo no acompanhamento das questões que correram pelo meu Gabinete.

11 de Março de 2005. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Miguel de Santana Lopes*.

Louvor n.º 1023/2005. — Ao cessar as suas funções como adjunto do meu Gabinete expresso público louvor ao Dr. António Luís Lown-des Marques de Araújo Vicente pela lealdade, competência e dedicação com que sempre me assessorou no exercício das minhas funções de Primeiro-Ministro.

O seu espírito de serviço público e as qualidades demonstradas no exercício das suas funções constituíram, sem dúvida, factores de relevo no acompanhamento das questões que correram pelo meu Gabinete.

11 de Março de 2005. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Miguel de Santana Lopes*.

Secretaria-Geral

Despacho n.º 7383/2005 (2.ª série). — Por meu despacho de 8 de Março de 2005, com a anuência do secretário-geral do Ministério das Finanças e da Administração Pública, de 11 de Março de 2005:

Horácio Alves Machado, motorista de ligeiros do quadro de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças e da Administração Pública — transferido, ao abrigo do artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, com a mesma categoria e vínculo para o quadro do pessoal desta Secretaria-Geral, com efeitos a 12 de Março de 2005. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

23 de Março de 2005. — O Secretário-Geral, *José M. Sousa Rego*.

PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS E MINISTÉRIO DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Despacho conjunto n.º 293/2005. — Nos termos do n.º 2 do Decreto-Lei n.º 189/2003, de 22 de Agosto, e pelos fundamentos constantes do parecer favorável n.º 171/2003-COMP, emitido pelo Conselho Consultivo da Procuradoria-Geral da República, em 23 de Setembro de 2004, resolve-se atribuir a Hermínio da Palma Inácio a pensão por méritos excepcionais na defesa da liberdade e da democracia no montante que resultar da aplicação das regras estabelecidas nos n.ºs 1 a 4 do artigo 6.º do referido diploma legal.

A pensão é devida a partir da data da publicação do presente despacho conjunto, não podendo, porém, ser acumulável com as pensões previstas no Decreto-Lei n.º 466/99, de 6 de Novembro.

11 de Março de 2005. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Miguel de Santana Lopes*. — O Ministro das Finanças e da Administração Pública, *António José de Castro Bagão Félix*.

MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS

Gabinete do Secretário de Estado das Comunidades Portuguesas

Despacho n.º 7384/2005 (2.ª série). — Nos termos do disposto do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de Julho, e do artigo 35.º do Código do Procedimento Administrativo, delegeo no chefe do meu Gabinete, conselheiro de embaixada, do quadro do Ministério dos Negócios Estrangeiros, Dr. Simeão Archer Pinto de Mesquita a competência para a prática dos seguintes actos:

- 1) Autorizar a prestação de trabalho extraordinário e a prestação de trabalho em dias de descanso semanal, complementar e feriados, nos termos legais, bem como o pagamento dos respectivos abonos;
- 2) Autorizar a emissão de requisições de transporte para deslocações em serviço oficial, qualquer que seja o meio de transporte, bem como o processamento das respectivas ajudas de custo, antecipadas ou não;
- 3) Autorizar a constituição e movimentação de um fundo de maneo até ao montante máximo correspondente a um duodécimo das dotações orçamentais;
- 4) Autorizar as despesas com refeições do pessoal do Gabinete nos termos das disposições legais;
- 5) Autorizar o processamento das despesas cujas facturas, por motivo justificado, dêem entrada nos serviços para além do prazo regulamentar;
- 6) Ao abrigo do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho, autorizar a realização de despesas por conta do orçamento do Gabinete até aos limites das competências previstas para os directores-gerais no artigo 17.º do referido diploma;
- 7) Despachar assuntos de gestão corrente do Gabinete.

Este despacho produz efeitos a partir de 1 de Abril de 2005.

14 de Março de 2005. — O Secretário de Estado das Comunidades Portuguesas, *António Fernandes da Silva Braga*.

Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento

Despacho n.º 7385/2005 (2.ª série). — 1 — Autorizado por despacho de 14 de Dezembro de 2004 do vogal do conselho directivo do Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento, foi iniciado o procedimento para a selecção de candidato para o provimento do cargo de chefe de divisão de Acompanhamento de Projectos da Direcção de Serviços de Assuntos Bilaterais II, publicitado na bolsa de emprego público e no jornal *A Capital* em 27 de Dezembro de 2004.

2 — Apreciado o *curriculum vitae* da única candidata, conforme nota que se publica em anexo, ficou conformada a ideia de que reúne os requisitos legais e o perfil profissional ajustados ao lugar a prover, em consonância com as atribuições e os objectivos da referida unidade orgânica.

3 — Assim, nos termos do artigo 21.º, n.ºs 3, 4 e 5, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, nomeio, em comissão de serviço, pelo período de três anos, a licenciada Maria do Carmo Afonso Fernandes, assessora do quadro de pessoal do ex-Instituto da Cooperação, no cargo de chefe de divisão de Acompanhamento de Projectos da Direcção de Serviços de Assuntos Bilaterais II do IPAD.

14 de Março de 2005. — O Presidente, *José Iglésias Soares*.

ANEXO

Nota relativa ao currículo académico e profissional da licenciada Maria do Carmo Afonso Fernandes

Curriculum académico:

Licenciatura em Engenharia Agronómica pelo Instituto Superior de Agronomia, Universidade Técnica de Lisboa, em 1982;

Curso livre de Arquitectura Paisagista pelo Instituto Superior de Agronomia, Universidade Técnica de Lisboa, em 1984.

Curriculum profissional:

Chefe de divisão de Acompanhamento de Projectos da Direcção de Serviços de Assuntos Bilaterais II do IPAD, em regime de substituição, desde 1 de Novembro de 2004;

Técnica superior (assessora) do Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento, ex-Instituto da Cooperação Portuguesa, onde colaborou na Direcção de Serviços de Assuntos Técnico-Económicos e posteriormente nas áreas de apoio à sociedade civil e ajudas de emergência (de 1997 a Outubro de 2004);

Técnica superior da Direcção-Geral do Ambiente (DGA), onde exerceu funções no âmbito dos assuntos comunitários e cooperação (de Maio de 1993 a Junho de 1997);

Técnica superior do Gabinete de Assuntos Europeus do Ministério do Ambiente e Recursos Naturais (de Dezembro de 1991 e Maio de 1993);

Técnica superior do Instituto de Conservação da Natureza, do Ministério do Ambiente e Recursos Naturais, onde exerceu funções no âmbito do ordenamento e gestão de áreas protegidas e cooperação (de Janeiro de 1982 a Novembro de 1991).

Despacho n.º 7386/2005 (2.ª série). — 1 — Autorizado por despacho de 12 de Dezembro de 2004 do vogal do conselho directivo do Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento, foi iniciado o procedimento para selecção de candidato para provimento do cargo de chefe da Divisão de Ajuda Humanitária da Direcção de Serviços de Apoio à Sociedade Civil e Ajudas de Emergência, publicitado na bolsa de emprego público e no jornal *A Capital* em 27 de Dezembro de 2004.

2 — Apreciado o *curriculum vitae* da única candidata, conforme nota que se publica em anexo, ficou conformada a ideia de que reúne os requisitos legais e o perfil profissional ajustados ao lugar a prover, em consonância com as atribuições e objectivos da referida unidade orgânica.

3 — Assim, nos termos do artigo 21.º, n.ºs 3, 4 e 5, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, nomeio, em comissão de serviço, pelo período de três anos, a licenciada Maria do Rosário Valente da Silva Simões dos Penedos, técnica superior principal do quadro de pessoal da Direcção-Geral de Política de Defesa Nacional, no cargo de chefe da Divisão de Ajuda Humanitária da Direcção de Serviços de Apoio à Sociedade Civil e Ajudas de Emergência do IPAD.

14 de Março de 2005. — O Presidente, *José Iglésias Soares*.

ANEXO

Nota relativa ao currículo académico e profissional

Curriculum académico — licenciada em Relações Internacionais pela Universidade Lusíada, auditora de Defesa Nacional.

Curriculum profissional:

Chefe de divisão da Divisão de Ajuda Humanitária da Direcção de Serviços de Apoio à Sociedade Civil e Ajudas de Emergência, desde 13 de Outubro de 2004;

Técnica superior principal do quadro da Direcção-Geral de Política de Defesa Nacional do Ministério da Defesa Nacional; Desde 18 de Novembro de 1993 até 12 de Outubro de 2004, desempenhou na Direcção-Geral de Política de Defesa Nacional do Ministério da Defesa Nacional as seguintes funções de índole técnica:

No Departamento de Estudos Estratégicos e Militares elaborou informações sobre aspectos político-estratégicos relevantes para a Defesa Nacional;

No Departamento de Relações Bilaterais foi responsável pelas áreas do relacionamento bilateral com o continente americano, os Países Bálticos, os países da Europa Oriental e Balcãs, e Ásia Central; elaboração e negociação de memorandos/protocolos e acordos de cooperação no âmbito do Ministério da Defesa Nacional com esses países; participação em reuniões internacionais no âmbito desses acordos, coordenando as visitas de delegações oficiais desses países a Portugal, e apoio nas deslocações oficiais do Ministro da Defesa Nacional e do director-geral;

Participou em reuniões internacionais decorrentes dos acordos bilaterais e nas negociações de planos anuais de actividades de cooperação bilateral;

Representou o Ministério da Defesa Nacional (DGPDN) na Comissão Técnica do Acordo de Cooperação e Defesa entre

Portugal e os EUA e acompanhou os trabalhos da Comissão Bilateral Permanente, criada igualmente por aquele Acordo; Representou o Ministério da Defesa Nacional na Comissão Interministerial das Migrações e Comunidades Portuguesas; Participou nas reuniões de Clearing House no âmbito do Political-Military Steering Group on Partnership for Peace da NATO, em Bruxelas no Quartel-General NATO.

Despacho n.º 7387/2005 (2.ª série). — 1 — Autorizado por despacho de 14 de Dezembro de 2004 do vogal do conselho directivo do Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento, foi iniciado o procedimento para selecção de candidato para provimento do cargo de chefe da Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial da Direcção de Serviços de Administração, publicitado na bolsa de emprego público e no jornal *A Capital* em 27 de Dezembro de 2004.

2 — Apreciado o *curriculum vitae* da única candidata, conforme nota que se publica em anexo, ficou conformada a ideia de que reúne os requisitos legais e o perfil profissional ajustados ao lugar a prover, em consonância com as atribuições e objectivos da referida unidade orgânica.

3 — Assim, nos termos do artigo 21.º, n.ºs 3, 4 e 5, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, nomeio, em comissão de serviço, pelo período de três anos, a licenciada Maria Joana Sardinha Soldador, inspectora do quadro de pessoal da Inspecção-Geral da Administração Pública, no cargo de chefe da Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial da Direcção de Serviços de Administração do IPAD.

14 de Março de 2005. — O Presidente, *José Iglésias Soares*.

ANEXO

Nota relativa ao currículo académico e profissional

Curriculum académico — licenciada em Gestão de Empresas (especialização na área financeira), pelo Instituto Superior de Gestão.

Curriculum profissional:

Chefe de divisão de Gestão Financeira e Patrimonial, em regime de substituição no IPAD, desde Novembro de 2004;

Inspectora da carreira de inspecção superior da IGAP — Inspecção-Geral da Administração Pública, efectuou auditorias e inspecções à Direcção-Geral do Ambiente, Instituto Português do Livro e das Bibliotecas, Instituto Nacional do Desporto, Instituto Português da Qualidade e Comissões para a Igualdade para os Direitos das Mulheres e Igualdade no Trabalho e no Emprego; prestou assessoria financeira ao Instituto de Gestão para as lojas do cidadão; integrou ainda um grupo de trabalho para a reavaliação dos institutos públicos, no âmbito da CRIP — Comissão para a Realização dos Institutos Públicos (de Novembro de 1999 a Novembro de 2004);

Técnica superior de 2.ª classe na área de Gestão Financeira, nos Serviços de Contabilidade, Gestão e Controlo Orçamental do OE, na Divisão de Gestão Financeira da ARSLVT — Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, Sub-Região de Lisboa (16 de Junho de 1997 a Outubro de 1999);

Analisou projectos no âmbito do Sub-Programa Integrar, Ministério do Trabalho e da Solidariedade, patrocinado pelo Fundo Social Europeu (de Fevereiro a Abril de 1999);

Jornalista nos jornais *Semanário Económico*, *Diário Económico*, revista *Guia Prático do Franchising* (acumulou durante cinco meses, funções de chefia no Departamento de Comunicação Institucional da empresa COPARTI — Consultoria e Gestão de Participações, S. A. (de Agosto de 1993 a Junho de 1996); Coordenadora do suplemento de *Economia & Negócios* do jornal *O Mundo Africano*, onde foi também jornalista (Junho de 1996 a 1997).

Despacho n.º 7388/2005 (2.ª série). — 1 — Autorizado por despacho de 18 de Novembro de 2004 do vogal do conselho directivo, foi iniciado o procedimento para selecção de candidato para provimento do cargo de director de serviços de Planeamento Financeiro e Programação, publicitado na bolsa de emprego público e no *Correio da Manhã*, em 15 de Dezembro de 2004.

2 — Apreciado o *curriculum vitae* do único candidato, conforme nota que se publica em anexo, ficou conformada a ideia de que reúne os requisitos legais e o perfil profissional ajustado ao lugar a prover, em consonância com as atribuições e objectivos da referida unidade orgânica.

3 — Assim, nos termos do artigo 21.º, n.ºs 3, 4 e 5, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, nomeio, em comissão de serviço, pelo período de três anos, o licenciado Carlos Manuel Pereira Andrade Costa, do quadro único de administradores hospitalares do Ministério da Saúde, no cargo de director de serviços de Planeamento Financeiro e Programação do IPAD.

14 de Março de 2005. — O Presidente, *José Iglésias Soares*.