

JUNTA DE FREGUESIA DE ALFERCE**Aviso (extracto) n.º 10 768/2007****Lista de antiguidade**

Luís Filipe da Silva Bebiano, presidente da Junta de Freguesia de Alferce, concelho de Monchique, torna público, para os devidos efeitos e em cumprimento do estabelecido no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, que a lista de antiguidade do pessoal do quadro desta Junta de Freguesia, organizada nos termos do artigo 93.º do já citado diploma legal, foi afixada nos respectivos locais habituais.

Nos termos do n.º 1 do artigo 98.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, cabe reclamação no prazo de 30 dias a contar da publicação do presente aviso na 2.ª série do *Diário da República*.

5 de Abril de 2007. — O Presidente, *Luís Filipe da Silva Bebiano*.

JUNTA DE FREGUESIA DE MOITA DOS FERREIROS**Aviso n.º 10 769/2007****Concurso externo de ingresso para um lugar de auxiliar administrativo, um lugar de auxiliar de acção educativa e dois lugares de auxiliar de serviços gerais**

Nos termos dos artigos 27.º e 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, adaptado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de Junho, torna-se público que, por deliberações da Junta de Freguesia de 3 de Abril e de 8 de Maio de 2007, tomada ao abrigo do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, adaptado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de Junho, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da presente publicação do *Diário da República*, concurso externo de ingresso para um lugar de auxiliar administrativo, um lugar de auxiliar de acção educativa e dois lugares de auxiliar de serviços gerais do quadro de pessoal desta Junta de Freguesia, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 55, de 19 de Março de 2007.

1 — Prazo de validade — o concurso destina-se ao preenchimento dos lugares postos a concurso e tem a validade de três meses, contada da data da publicação da lista de classificação final.

2 — Conteúdo funcional das categorias a prover — o estipulado no despacho n.º 4/88, da SEALOT, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 80, de 6 de Abril de 1989, e no Decreto-Lei n.º 223/87, de 30 de Maio, anexo XXI.

3 — Local de trabalho — para a categoria de auxiliar administrativo, a Secretaria da Junta de Freguesia da Moita dos Ferreiros, para as categorias de auxiliar de acção educativa e auxiliar de serviços gerais, a EB 1 e Jardim-de-Infância de Moita dos Ferreiros.

4 — Remunerações — a estipulada no artigo 46.º do Decreto-Lei n.º 247/87, de 17 de Junho, e no anexo II do Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30 de Dezembro, para as carreiras do grupo de pessoal auxiliar da carreira de auxiliar administrativo e auxiliar de serviços gerais, e no anexo III-A do Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30 de Dezembro, para as carreiras do grupo de pessoal auxiliar da carreira de auxiliar de acção educativa, sendo as condições de trabalho as genericamente vigentes para os funcionários da administração pública local.

5 — Requisitos de admissão — nos termos do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, e da alínea c) do n.º 1 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, alterado pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, aplicado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30 de Dezembro, podem candidatar-se a este concurso os indivíduos que reúnam até ao termo do prazo para a apresentação de candidaturas os seguintes requisitos:

5.1 — Requisitos gerais:

- Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos exceptuados por lei especial ou convenção internacional;
- Ter 18 anos completos;
- Possuir as habilitações literárias legalmente exigidas para o desempenho do cargo;
- Ter cumprido os deveres militares ou de serviço cívico, quando obrigatório;
- Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

5.2 — Requisitos especiais:

Para o lugar de auxiliar administrativo:

- Ser possuidor do 11.º ano de escolaridade;
- Ser possuidor de acções de formação para administração local;
- Experiência em autarquias locais, de oito anos no mínimo;

Para o lugar de auxiliar de acção educativa:

- Ser possuidor de escolaridade obrigatória;
- Ser possuidor de acções de formação, no âmbito do conteúdo funcional das funções a exercer;
- Experiência em autarquias locais, de cinco anos no mínimo;

Para os lugares de auxiliar de serviços gerais:

- Ser possuidor de escolaridade obrigatória;
- Experiência em autarquias locais, de cinco anos no mínimo.

6 — Apresentação de candidaturas:

6.1 — Formalização de candidatura — as candidaturas serão formalizadas em requerimento dirigido ao presidente da Junta de Freguesia da Moita dos Ferreiros, Rua do Adro, 3, 2530-490 Moita dos Ferreiros, Lourinhã, e entregue pessoalmente, ou enviado pelo correio, em carta registada, com aviso de recepção, e expedido até ao termo do prazo fixado, podendo se utilizado papel normalizado em formato A4, dele devendo constar:

- Identificação completa (nome, filiação, data de nascimento, naturalidade, estado civil, número e data de bilhete de identidade e serviço que o emitiu e respectiva validade, número fiscal de contribuinte e residência);
- Habilitações literárias;
- Lugar a que se candidata, referenciando a data e publicação do presente aviso;
- Quaisquer circunstâncias que os candidatos considerem passíveis de influenciar o seu mérito ou de constituir motivo de preferência legal, as quais só serão consideradas se devidamente comprovadas.

6.1.1 — Documentos exigidos — os requerimentos de admissão a concurso deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:

- Fotocópia simples do certificado, autêntico ou autenticado, comprovativo das habilitações literárias;
- Cópia do bilhete de identidade;
- Documentos comprovativos dos requisitos enunciados nas alíneas a), b), c), d), e) e f) do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho (v. n.º 5.1 deste aviso), os quais são dispensados temporariamente desde que os candidatos declarem no respectivo requerimento, sob compromisso de honra e em alíneas separadas, a situação precisa em que se encontram relativamente a cada um dos requisitos enunciados nas citadas alíneas;
- Documentos comprovativos dos elementos que os candidatos considerem relevantes para apreciação do seu mérito ou de constituírem motivo de preferência legal, os quais serão considerados se devidamente comprovados.

6.1.2 — As falsas declarações serão punidas nos termos da lei penal.

6.1.3 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato a apresentação de documentos comprovativos de factos por eles referidos que possam relevar para apreciação do seu mérito, nos termos do n.º 4 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

6.1.4 — A falta de apresentação dos documentos exigidos no presente aviso implica a exclusão dos candidatos, nos termos do n.º 7 de artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

7 — Métodos de selecção — a selecção dos candidatos será feita mediante a aplicação obrigatória dos seguintes métodos: prova de conhecimentos gerais e específicos e entrevista profissional de selecção. A prova de conhecimentos, comportará uma só fase, assume a forma escrita e reveste-se de natureza teórica, tendo a duração de noventa minutos e obedecerá ao seguinte programa:

Para o lugar de auxiliar administrativo:

Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Pública (Decreto-Lei n.º 24/84, de 16 de Janeiro);

Regime de férias, faltas e licenças — Decretos-Leis n.ºs 100/99, de 31 de Março, alterado pela Lei n.º 117/99, de 11 de Agosto, 70-A/2000, de 5 de Maio, e 157/2001, de 11 de Maio;

Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro;

Lei n.º 159/99, de 18 de Setembro;

Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro;

Para o lugar de auxiliar de acção educativa:

Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Pública (Decreto-Lei n.º 24/84, de 16 de Janeiro);

Regime de férias, faltas e licenças — Decretos-Leis n.ºs 100/99, de 31 de Março, alterado pela Lei n.º 117/99, de 11 de Agosto, 70-A/2000, de 5 de Maio, e 157/2001, de 11 de Maio;

Decreto-Lei n.º 223/87, de 30 de Maio — anexo XXI;

Aviso n.º 5129/2007 — *Diário da República*, 2.ª série, n.º 55, de 19 de Março de 2007;

Para os lugares de auxiliar de serviços gerais:

Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Pública (Decreto-Lei n.º 24/84, de 16 de Janeiro);

Regime de férias, faltas e licenças — Decretos-Leis n.ºs 100/99, de 31 de Março, alterado pela Lei n.º 117/99, de 11 de Agosto, 70-A/2000, de 5 de Maio, e 157/2001, de 11 de Maio;

Despacho n.º 4/88 — *Diário da República*, 2.ª série, de 6 de Abril de 1989;

Aviso n.º 5129/2007 — *Diário da República*, 2.ª série, n.º 55, de 19 de Março de 2007.

7.1 — Na realização das provas de conhecimentos gerais e específicos os candidatos poderão consultar os diplomas relativos às matérias constantes do programa das provas, sendo somente admitidas as notações feitas pelos candidatos nos próprios diplomas, não sendo autorizado o uso de legislação comentada.

8 — Sistema de classificação final — na classificação final é adoptada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se não aprovados os candidatos que obtenham classificação inferior a 9,5 valores, sendo adoptada a seguinte fórmula:

$$CF = \frac{PCE + (EPS \times 2)}{3}$$

em que:

CF=classificação final;

PCE=prova de conhecimentos gerais e específicos;

EPS=entrevista profissional de selecção.

9 — Os critérios de classificação e ponderação das provas de conhecimentos e entrevista profissional de selecção constam da acta n.º 1 do júri e encontram-se à disposição dos candidatos nos termos do artigo 16.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

10 — Acesso a actas e documentos do concurso — os interessados têm acesso, nos termos da lei, às actas e aos documentos em que assentam as deliberações do júri.

11 — Afixação das listas — a lista de candidatos admitidos e excluídos e a lista de classificação final do concurso serão publicadas no *Diário da República*, 2.ª série, ou afixadas na sede da Junta de Freguesia da Moita dos Ferreiros, conforme os artigos 33.º, 34.º e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

12 — Júri do concurso — nos termos do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, e do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de Junho, o júri terá a seguinte composição:

Presidente — António José Sarreira Onofre.

Vogais efectivos:

1.º Carlos Alberto Onofre Severino.

2.º José Maria Rego Vieira, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos.

Vogais suplentes:

Rosa Maria Ferreira Querido das Neves.

Maria do Rosário Prazeres da Silva Bento.

13 — Legislação aplicável — Decretos-Leis n.ºs 248/85, de 15 de Julho, 353-A/89, de 16 de Outubro, 204/98, de 11 de Julho, 247/87, de 17 de Junho, 404-A/98, de 18 de Dezembro, alterado pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, 412-A/98, de 30 de Dezembro, e 238/99, de 25 de Junho.

14 — Nos termos do despacho conjunto do Ministro Adjunto, do Ministro da Reforma do Estado e da Administração Pública e da Ministra para a Igualdade, comunicada pela ofício circular n.º 13/DEAS/00:

«Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.»

11 de Maio de 2007. — O Presidente, *António José Sarreira Onofre*.
2611019073

JUNTA DE FREGUESIA DE MONTALVÃO

Aviso n.º 10 770/2007

Actualização do quadro de pessoal da Junta de Freguesia de Montalvão

Faz-se público que a Assembleia de Freguesia de Montalvão, em sessão ordinária realizada em 16 de Abril de 2007, deliberou, sob proposta da Junta de Freguesia de Montalvão, realizada no dia 29 de Março de 2007, aprovar a actualização do quadro de pessoal:

Grupo de pessoal	Carreiras	Categorias	Nível	Escalaões			Tipo de carreira	Dotação	Observações		
				Vagos	Providos	Total					
Administrativo	Assistente administrativo.	Assistente administrativo especializado.	8	-	-	-	Vertical . . .	Global . . .			
			7	-	-	-					
			6	-	290	249					
		5	337	269	238	Horizontal . . .				Global . . .	
		4	316	254	228						
		3	295	244	218						
		2	280	233	209						
		1	269	222	199						
Semiqualificado	-	Operário									