

de Processamento de Prestações de Invalidez e Velhice 1, da Unidade de Processamento de Prestações de Invalidez e Velhice 1, do Centro Nacional de Pensões, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 19 de novembro de 2012.

26 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota Curricular

Maria Fátima Gomes Almeida Aparício, tendo com Habilitações Literárias o 12.º Ano, é assistente técnica, da carreira administrativa, do quadro de pessoal do Centro Nacional de Pensões.

A partir de 2005/11/14 foi designada como conferente, tendo sido nomeada a partir de 29/12/2008 para exercer funções de Chefe de Equipa, função que vem exercendo até a presente data na Unidade de prestações de Invalidez/velhice 1.

207683526

Deliberação (extrato) n.º 703/2014

Por deliberação do conselho diretivo, n.º 264/12, de 13 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Luísa Maria Serrano Fragoso Silva, no cargo de chefe da Equipa de Processamento de Prestações com Acordos Internacionais — França 1, do Núcleo de Processamento de Prestações com Acordos Internacionais — França, da Unidade de Processamento de Prestações com Acordos Internacionais, do Centro Nacional de Pensões, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 19 de novembro de 2012.

26 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Luísa Maria Serrano Fragoso Silva, habilitada com o ensino secundário reconhecido pela Universidade Autónoma de Lisboa no âmbito do Sistema de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências, é coordenadora técnica da carreira de assistente técnico do quadro de pessoal do Centro Nacional de Pensões.

Admitida na Caixa Nacional de Pensões em 20 de maio de 1974, como organizadora de processos.

Designada para as funções de conferente em 1 de outubro de 1990.

Nomeada chefe de secção em regime de substituição em 18 de maio de 1999. Promovida definitivamente por concurso em 27 de julho de 2000. Atualmente exercendo funções de chefe de equipa.

Detentora de diversos cursos e ações de formação ministradas no CNP.

Fez parte de um grupo de trabalho para a revisão/atualização das pensões de rurais.

De 21 a 24 de janeiro de 1992 foi monitora numa ação de formação interna de pensões, da Área Internacional CEE França aquando da formação de nova Repartição de Convenções Internacionais.

Habilitada com o Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores, Nível IV, com classificação final de *Muito bom*, com duração de 105 horas e que decorreu no período de 5 de junho a 14 de julho de 2006.

Presente em Paris de 27 a 28 de setembro de 2008 no FORUM REFORMA — Valenton Argenteuil, a fim de prestar esclarecimentos aos emigrantes portugueses sobre questões de reforma e segurança social. Presente nas Jornadas de informação aos beneficiários sobre segurança social, que decorreram em Paris, nos anos de 2009; 2010 e 2011.

Faz parte do grupo de trabalho para revisão da base de textos.

207678026

Deliberação (extrato) n.º 704/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 264/12, de 13 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Branca Maria Cardoso Teixeira Silva Mendonça, no cargo de Chefe da Equipa de Processamento de Prestações de Invalidez e Velhice 4, do Núcleo de Processamento de Prestações de Invalidez e Velhice 1, da Unidade de Processamento de Prestações de Invalidez e Velhice 1, do Centro Nacional de Pensões, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 19 de novembro de 2012.

26 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota Curricular

Branca Maria Cardoso Teixeira Silva Mendonça, com o 12.º Ano, é chefe de equipa, do Instituto da Segurança Social, I. P. — Centro Nacional de Pensões.

Admitida na Função Pública em 28/01/1974 no Ministério das Corporações e Segurança Social como datilógrafa de 2.ª classe.

Desde 04/1974, transitou para o Centro Nacional de Pensões, a exercer funções de organizadora de processos de reforma de invalidez e velhice.

Em 01/05/1999, passou a exercer funções de conferente.

Em 07/08/2003, foi nomeada Chefe de Equipa, para chefear e coordenar uma equipa de reformas de invalidez e velhice da área nacional.

Detentora de diversos cursos e ações de formação ministrados no CNP e PROFISS.

Habilitada com o Curso de Formação Pedagógica Inicial de Tutores de Trabalho de Campo/Estágio, desenvolveu sessões de estágio, na área de pensões em formandos nos Cursos de Competências em Segurança Social, e Ação Social.

Fez parte de um grupo de trabalho, na organização dos processos de pensões dos beneficiários dos Caminhos de Ferro de Benguela, abrangidos pelo Despacho 161/SESS/94.

207683745

Deliberação (extrato) n.º 705/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 264/12, de 13 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Helena Pina Moura, no cargo de Chefe da Equipa de Processamento de Prestações de Invalidez e Velhice 16, do Núcleo de Processamento de Prestações de Invalidez e Velhice 4, da Unidade de Processamento de Prestações de Invalidez e Velhice 2, do Centro Nacional de Pensões, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 19 de novembro de 2012.

26 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Maria Helena Pina Moura, Curso Geral de Comércio (equivalência ao 11.º ano, para fins profissionais), assistente técnico exercendo funções de chefe de equipa do Quadro do ISS, I. P. — CNP.

Experiência profissional:

1973/05/01 — Iniciou a atividade profissional na empresa privada Transportes de Sacavém, L.ª, exercendo funções de datilógrafa, contabilista, tradutora e restantes atividades de secretariado.

1974/08/05 — Foi integrada no quadro de pessoal da então Caixa Nacional de Pensões, com a categoria de aspirante em organização de processos de invalidez e velhice do regime geral, na Direção de Serviços de BDII.

1977/08/05 — Foi promovida à categoria de 2.º oficial, com base na Portaria n.º 38-A/78 de 19 de janeiro.

1994/05/09 — Tomou posse como 1.º oficial do quadro de pessoal do Ministério da Educação, exercendo funções na área de alunos, da Escola Secundária de Sacavém, onde executou todas as tarefas inerentes a essa área.

1995/10/09 — Voltou a integrar o quadro de pessoal do Centro Nacional de Pensões, na mesma categoria de 1.º oficial, exercendo funções na mesma Direção de Serviços de BDII em organização de processos.

1996/04/11 — Por deliberação do Conselho Diretivo, foi nomeada para o cargo de conferente, em organização de processos de invalidez e velhice do regime geral, na referida Direção de Serviços.

2005/10/18 — Foi nomeada chefe de equipa em regime de substituição, cargo que actualmente detém.

Tarefas desempenhadas:

Organização de processos de invalidez e velhice do regime geral da área nacional e internacional, seja com aplicação de Regulamentos Comunitários ou Acordos e Convenções; Colaborar na elaboração de procedimentos de atuação uniforme e eficiente; Examinar e conferir os elementos constantes nos processos, anotando as suas faltas ou anomalias e providenciar pela sua correção e tramitação; Organizar ou compilar a legislação necessária ao desempenho da função; Colaborar na formação e acompanhamento de novos funcionários distribuídos à secção; Controlar os dados introduzidos nos vários ficheiros informáticos; Verificar se as orientações superiores são aplicadas com o indispensável grau de celeridade e correção exigíveis; Substituição das chefias na sua ausência; Como chefe de equipa proferir despachos de deferimento, indeferimento e arquivo dos processos; justificar faltas; conclusão de movimentos informáticos relativos a pensões e pensionistas e assinar correspondência.

207684288