

Vogais suplentes:

Maria José Mestre Galrito dos Santos Custódio, chefe de repartição.

Maria José da Silva Ladeiras Ferreira Cavilhas, assistente administrativa especialista da carreira de assistente administrativo.

17 de Janeiro de 2005. — A Directora de Serviços de Administração e Organização, *Maria Gilda Macedo Costa*.

### Laboratório Nacional de Engenharia Civil

**Deliberação (extracto) n.º 103/2005.** — Por deliberação da direcção do Laboratório Nacional de Engenharia Civil de 9 de Novembro de 2004 e do conselho directivo do INETI de 15 de Dezembro de 2004:

Duarte António Gomes de Sousa, técnico profissional especialista, em regime de requisição neste Laboratório Nacional — autorizada a prorrogação da requisição, pelo período de um ano, com início em 1 de Dezembro de 2004. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

18 de Janeiro de 2005. — A Directora de Serviços de Recursos Humanos, *Ana Paula Seixas Morais*.

## MINISTÉRIO DA CULTURA

### Secretaria-Geral

**Despacho (extracto) n.º 2231/2005 (2.ª série).** — Por despacho da Ministra da Cultura de 1 de Outubro de 2004, é atribuída a medalha de mérito cultural a Vasco Barbosa, violinista consagrado em Portugal e no estrangeiro, no âmbito das comemorações do Dia Mundial da Música e em reconhecimento do seu alto valor artístico e pelo inestimável trabalho de uma vida dedicada ao ensino e à divulgação da música.

17 de Janeiro de 2005. — A Secretária-Geral, *Fernanda Soares Heitor*.

**Despacho (extracto) n.º 2232/2005 (2.ª série).** — Por despacho da Ministra da Cultura de 1 de Outubro de 2004, é atribuída a medalha de mérito cultural a José Duarte, crítico e especialista de jazz, no âmbito das comemorações do Dia Mundial da Música e em reconhecimento pelo inestimável trabalho de uma vida dedicada à divulgação da música jazz no nosso país ao longo de mais de 40 anos.

17 de Janeiro de 2005. — A Secretária-Geral, *Fernanda Soares Heitor*.

**Despacho (extracto) n.º 2233/2005 (2.ª série).** — Por despacho da Ministra da Cultura de 1 de Outubro de 2004, é atribuída a medalha de mérito cultural ao Hot Clube de Portugal, o primeiro clube de jazz em Portugal — criado em 1948 —, no âmbito das comemorações do Dia Mundial da Música e em reconhecimento da sua actividade em prol do ensino e da divulgação da música jazz no nosso País.

17 de Janeiro de 2005. — A Secretária-Geral, *Fernanda Soares Heitor*.

**Despacho (extracto) n.º 2234/2005 (2.ª série).** — Por despacho da Ministra da Cultura de 1 de Outubro de 2004, é atribuída a medalha de mérito cultural à soprano Elsa Saque, no âmbito das comemorações do Dia Mundial da Música e em reconhecimento pelo inestimável trabalho de uma vida dedicada ao canto lírico em Portugal e no estrangeiro.

17 de Janeiro de 2005. — A Secretária-Geral, *Fernanda Soares Heitor*.

**Despacho (extracto) n.º 2235/2005 (2.ª série).** — Por despacho da Ministra da Cultura de 1 de Outubro de 2004, é atribuída a medalha de mérito cultural a Christopher Bochmann, maestro e compositor inglês, no âmbito das comemorações do Dia Mundial da Música e em reconhecimento pelos grandes serviços prestados à cultura por-

tuguesa e pela sua notável actividade em Portugal como director de orquestra.

17 de Janeiro de 2005. — A Secretária-Geral, *Fernanda Soares Heitor*.

**Despacho (extracto) n.º 2236/2005 (2.ª série).** — Por despacho da Ministra da Cultura de 1 de Outubro de 2004, é atribuída a medalha de mérito cultural a Marc Tardue, maestro e compositor norte-americano, actualmente maestro principal da Orquestra Nacional do Porto, no âmbito das comemorações do Dia Mundial da Música e em reconhecimento do prestigiado contributo que tem dado à música e à cultura em Portugal.

17 de Janeiro de 2005. — A Secretária-Geral, *Fernanda Soares Heitor*.

### Gabinete das Relações Culturais Internacionais

**Aviso n.º 858/2005 (2.ª série).** — 1 — Nos termos do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, faz-se público que, por meu despacho de 11 de Janeiro de 2005, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso, concurso interno de ingresso para o preenchimento de um lugar de auxiliar administrativo, carreira de pessoal auxiliar, do quadro de pessoal do Gabinete das Relações Culturais Internacionais (GRCI), constante da Portaria n.º 402/2004, de 22 de Abril.

2 — Prazo de validade — o presente concurso é válido para o preenchimento da vaga posta a concurso e caduca com o seu preenchimento.

3 — Legislação aplicável:

Portaria n.º 402/2004, de 22 de Abril;  
Decreto-Lei n.º 353-A/89, de 16 de Outubro;  
Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, com a redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 218/98, de 17 de Julho;  
Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho;  
Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro;  
Lei n.º 44/99, de 11 de Junho.

4 — Conteúdo funcional — compete ao auxiliar administrativo assegurar o contacto entre os serviços através da recepção e entrega de expediente, encomendas e outro material, efectuando recados e tarefas elementares, no interior e no exterior, indispensáveis ao funcionamento dos serviços e acompanhar os visitantes aos locais pretendidos. Proceder à abertura e encerramento das portas de acesso às instalações.

5 — Local de trabalho — Gabinete das Relações Culturais Internacionais, sito na Rua de São Pedro de Alcântara, 45, 2.º, 1269-139 Lisboa.

6 — Vencimento e regalias — resultantes da aplicação do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, alterado pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, e legislação complementar, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os funcionários da administração central.

7 — Condições de admissão — podem ser admitidos ao concurso os candidatos que satisfaçam até ao termo do prazo de apresentação da candidatura os seguintes requisitos:

7.1 — Gerais:

- Os constantes do n.º 2 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho;
- Ser funcionário ou agente de qualquer serviço ou organismo constante do n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, desde que, se for agente, desempenhe funções em regime de tempo completo, esteja sujeito à disciplina hierárquica e horário e possua mais de um ano de serviço ininterrupto;
- Ser funcionário da administração local que satisfaça os requisitos gerais, nos termos do Decreto-Lei n.º 175/98, de 2 de Julho;

7.2 — Especial — estar habilitado com a escolaridade obrigatória.

8 — Apresentação das candidaturas:

8.1 — O requerimento de admissão a concurso deverá ser elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de Abril, deverá ser dirigido à directora do Gabinete das Relações Culturais Internacionais, entregue na Secção de Pessoal, Expediente e Arquivo, Rua de São Pedro de Alcântara, 45, 2.º, 1269-139 Lisboa, ou enviado pelo correio, com aviso de recepção, expedido até ao termo fixado para apresentação das candidaturas, para o mesmo endereço, e dele devem constar os seguintes elementos:

- Identificação completa (nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de

identidade e serviço de identificação que o emitiu, situação militar, residência, código postal e telefone);

- b) Habilitações literárias e profissionais, categoria detida, serviço a que pertence e natureza do vínculo;
- c) Declaração, sob compromisso de honra, nos termos do n.º 2 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, de que reúne os requisitos gerais para admissão ao concurso e o provimento em funções públicas constantes do artigo 29.º do referido decreto-lei;
- d) Identificação do concurso, mediante referência ao número e à data do *Diário da República* onde se encontra publicado o respectivo aviso de abertura;

8.2 — O requerimento de admissão deve ser acompanhado dos documentos comprovativos da titularidade do requisito especial e ainda dos seguintes:

- a) Currículo profissional, detalhado, datado e assinado;
- b) Fotocópia de documento comprovativo das habilitações literárias e profissionais declaradas;
- c) Declaração emitida pelo serviço a que se encontra vinculado donde constem, de forma inequívoca, a natureza do vínculo e o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública;
- d) Declaração emitida pelo serviço donde constem a descrição das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa bem como o período a que as mesmas se reportam;
- e) Fotocópia do bilhete de identidade;
- f) Outros elementos que o candidato considere relevantes para a apreciação do seu mérito;

8.3 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreva, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

9 — Métodos de selecção a utilizar:

9.1 — Nos termos do artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, os métodos a utilizar são os seguintes:

- a) Prova escrita de conhecimentos gerais e específicos;
- b) Entrevista profissional de selecção.

9.2 — A prova de conhecimentos gerais e específicos será constituída por duas partes. A primeira parte visa avaliar os níveis de conhecimentos académicos exigíveis e adequados ao exercício das funções, fará apelo aos conhecimentos do candidato ao nível da escolaridade obrigatória, particularmente nas áreas de língua portuguesa e matemática, e ainda aos resultantes da vivência do cidadão comum — despacho n.º 13 381/99 (2.ª série), do director-geral da Administração Pública, de 1 de Julho, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 162, de 14 de Julho de 1999.

A segunda parte versará sobre normas de funcionamento interno dos serviços, noções gerais sobre atendimento ao público, recepção e encaminhamento de correspondência, arquivo e apoio geral — despacho conjunto n.º 256/2000, de 4 de Março, da Secretária de Estado da Cultura e do subdirector-geral da Administração Pública, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 63, de 15 de Março de 2000.

A prova de conhecimentos gerais e específicos assumirá a forma escrita, terá a duração de sessenta minutos e será classificada de 0 a 20 valores.

9.3 — A entrevista profissional de selecção visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para o exercício das funções. Será valorada de 0 a 20 valores e não terá carácter eliminatório. Os factores de apreciação da entrevista profissional de selecção serão os seguintes:

- Empenhamento;
- Motivação e interesses;
- Capacidade de expressão e fluência verbais.

9.4 — A classificação final dos candidatos resultará da média aritmética ponderada das classificações obtidas em todos os métodos de selecção, sendo adoptada a escala de 0 a 20 valores.

9.5 — De acordo com a alínea g) do n.º 1 do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, os critérios de apreciação e ponderação dos métodos de selecção, bem como o sistema de classificação final, incluindo as respectivas fórmulas classificativas, constarão de actas de reuniões do júri do concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

10 — A relação dos candidatos admitidos e a lista de classificação final serão divulgadas nos termos dos artigos 34.º, 39.º, e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, e afixadas nas instalações deste Gabinete, sita na Rua de São Pedro de Alcântara, 45, 2.º, 1269-139 Lisboa.

11 — As falsas declarações são punidas nos termos da lei.

12 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove

activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

13 — Constituição do júri:

Presidente — Alexandrina Monteiro Leite, coordenadora da DSA.

Vogais efectivos:

Maria Alcina Rodrigues da Mota, chefe de secção da SPEA.  
Maria de Fátima Feliciano Luís, chefe de secção da CTA.

Vogais suplentes:

Lídia Maria Ferreira Baptista Bernardino, assistente administrativa especialista.  
Maria da Conceição Policarpo Martins, assistente administrativa especialista.

11 de Janeiro de 2005. — A Directora, (*Assinatura ilegível.*)

## Instituto Português do Livro e das Bibliotecas

**Despacho n.º 2237/2005 (2.ª série).** — Ao abrigo do disposto nos artigos 35.º a 40.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, com as alterações decorrentes do Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro, delego na licenciada Maria José Sabino Moura, directora de serviços da Direcção de Serviços de Bibliotecas, os poderes para a prática do seguinte acto:

Assinatura do contrato-programa a celebrar entre o Instituto Português do Livro e das Bibliotecas e o Município de Serpa para a instalação da Biblioteca Municipal de Serpa.

5 de Janeiro de 2005. — O Director, *Rui Alberto Mateus Pereira.*

## Instituto Português de Museus

**Despacho (extracto) n.º 2238/2005 (2.ª série).** — Considerando que a Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, prevê nos seus n.ºs 2 e 3 do artigo 23.º a renovação da comissão de serviço dos titulares dos cargos de direcção intermédia, designadamente de chefe de divisão;

Considerando que a mestra Cristina Maria Ribeiro da Silva Ramos e Horta corresponde ao perfil pretendido para prosseguir as atribuições e objectivos do Museu, e que a mesma detém as características especificamente adequadas ao exercício do cargo de directora do Museu de Cerâmica (equiparada a chefe de divisão):

1 — É renovada a comissão de serviço da directora do Museu de Cerâmica (equiparada a chefe de divisão), mestra Cristina Maria Ribeiro da Silva Ramos e Horta.

2 — O presente despacho produz efeitos a 14 de Março de 2005.

12 de Janeiro de 2005. — O Director, *Manuel Oleiro.*

## REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

### Secretaria Regional dos Assuntos Sociais

#### Direcção Regional de Saúde

#### Centro de Saúde da Praia da Vitória

**Aviso n.º 13/2005/A (2.ª série).** — Por despacho do Secretário Regional dos Assuntos Sociais de 29 de Dezembro de 2004, foi homologada a lista de classificação final do concurso externo de ingresso para provimento de três vagas de assistente da carreira médica de clínica geral, para preenchimento de uma vaga do quadro de pessoal do Centro de Saúde da Praia da Vitória:

Candidata admitida:

Maria de Fátima Campos Soares — 15,10 valores.

Candidatos excluídos:

(*Não houve.*)

14 de Janeiro de 2005. — Pelo Conselho de Administração, (*Assinatura ilegível.*)