

provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Norma Romana de Jesus Martins Viana Dias Ferreira, no cargo de Chefe de Equipa de Remunerações e Histórico de Remunerações, do Núcleo de Remunerações, da Unidade de Identificação, Qualificação e Contribuições, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Norma Romana de Jesus Martins Viana Dias Ferreira, com as habilitações literárias do 12.º ano, e categoria profissional de Assistente Técnica, do mapa de pessoal do Centro Distrital do Porto, do Instituto da Segurança Social, I. P.

Admitida, na ex-Caixa de Previdência e Abono de Família da Indústria, do Distrito do Porto, em 17 de junho de 1974, na Secção de Organização de Processos, com a categoria de 3.º Oficial. Em 1983 após concurso, foi admitida no Serviço Informativo. Em 1989, por convite da Diretora da Ação Social, passou, a fazer parte daquela Unidade. Em 1997, foi prestar serviço de secretariado junto do Responsável dos Serviços Informativos do Porto, substituindo a Coordenadora quando necessário. Nesta Unidade colaborou em várias atividades quer internas quer externas, onde foi responsável entre outras pela respetiva logística. Fez o Curso de Tutora do PROFISS, tendo posteriormente exercido tutoria a futuros colaboradores deste Centro Distrital. Em março de 2001, por convite do Vogal do Conselho Diretivo do Instituto para o Desenvolvimento Social, passou a integrar aquele Serviço, até à sua extinção. Em 2004, foi secretariar o Diretor da Unidade de Atendimento ao Cidadão e Comunicação. De maio de 2005 a janeiro de 2008, secretariou o Diretor Adjunto do Centro Distrital do Porto. Em 23 de janeiro de 2008, por Deliberação do Conselho Diretivo n.º 56/08, exerceu funções de Chefe de Equipa de Tratamento da Informação, do Núcleo de Enquadramentos Especiais e Histórico de Remunerações, da Unidade de Identificação e Qualificação até 8 de novembro de 2012.

Avaliações de desempenho: de 2004 a 2009 Muito Bom e em 2010 Excelente.

207628908

Deliberação (extrato) n.º 501/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 255/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Manuela Guedes Ferreira da Silva, no cargo de Chefe do Setor de Assessoria Técnica aos Tribunais, do Núcleo de Infância e Juventude, da Unidade de Desenvolvimento Social e Programas, do Centro Distrital do Porto, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Maria Manuela Guedes Ferreira da Silva, licenciada em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, é técnica superior dos quadros de pessoal do Centro Distrital do Porto. Frequência de Curso de Pós-Graduação em Criminologia pelo Centro de Comportamento Desviante da Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação.

Estágio de Advocacia, em 1989/90, realizado sob orientação do Conselho Distrital da Ordem dos Advogados do Porto e Patrocínio do Sr. Dr. António Brochado (Advogado).

De janeiro de 1990 a março de 1993 exerceu funções de Técnica de Reinserção Social.

De 1993 a 1999 destacada para exercer funções na Associação Portuguesa de Apoio à Vítima.

De fevereiro de 1999 a abril de 2000 exerceu funções de Técnica de Reinserção Social, na Equipa de Família da Delegação de Regional do Norte do Instituto de Reinserção Social.

De abril de 2000 a agosto de 2005 desempenhou funções de assessoria técnica/jurídica no Departamento de Coordenação e Apoio Técnico, da Delegação Regional do Porto, do Instituto de Reinserção Social.

De agosto de 2005 a setembro de 2007 desempenhou funções de Coordenadora da Equipa de Família, com competência exclusiva na área Tutelar Cível, da Direção Geral de Reinserção Social.

Em setembro de 2007 transitou para os quadros de pessoal do ISS, Centro Distrital do Porto, com funções de coordenação da área Tutelar Cível. Nomeação em 2008, em comissão de serviço, para o exercício

de funções de Chefe de Setor (Tutelar Cível). Nomeação definitiva, em 2009, após concurso, na categoria de assessora da carreira técnica superior. Nomeação em regime de substituição, em 2010, para o exercício de funções de Chefe de Setor (Tutelar Cível).

207629994

Deliberação (extrato) n.º 502/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 256/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeado, em regime de substituição, Luís Carlos Vieira Santos, no cargo de Chefe da Equipa de Apoio Jurídico e Recursos Humanos, do Núcleo de Apoio Jurídico e Recursos Humanos, do Centro Distrital de Santarém, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota Curricular

Luís Carlos Vieira Santos, da carreira de Assistente Técnico do Centro Distrital de Santarém — ISS, I. P., com a escolaridade do 12.º ano, pela escola Profissional de Salvaterra de Magos desempenhou neste Centro Distrital as seguintes funções:

De junho de 2004 a setembro de 2007: Assistente Técnico — Núcleo Jurídico onde desempenhou funções de apoio administrativo na proteção jurídica, contraordenações, contencioso, e substituiu o Chefe de Equipa em todas as ausências e impedimentos na coordenação da Equipa, gestão dos recursos humanos e materiais e produção e gestão dos respetivos indicadores;

De janeiro de 2002 a junho de 2004: Assistente Técnico — Equipa de Apoio Registo de Remunerações;

De maio de 2001 a janeiro de 2002: Assistente Técnico — Equipa de Identificação e Qualificação;

De junho de 2000 a maio de 2001: Assistente Técnico — Seguro Social Voluntário — Centro Distrital de Lisboa.

207630398

Deliberação (extrato) n.º 503/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 256/12, de 8 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada, em regime de substituição, Maria Irene Martins Moita Dias, no cargo de Chefe da Equipa de Contabilidade, Aprovisionamento e Gestão Orçamental, do Núcleo Administrativo e Financeiro, do Centro Distrital de Santarém, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 14 de novembro de 2012.

21 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota curricular

Maria Irene Martins Moita Dias, Bacharel em Contabilidade pelo Instituto Comercial de Lisboa, é técnica superior do Centro Distrital de Santarém, ISS, I. P.

Fevereiro 2010: Chefe da Equipa de Contabilidade Apoio e Aprovisionamento, responsável por todas as operações contabilísticas do CDist Santarém, processamento das participações às IPSS, processamento das participações do Lar de Idosos, pagamentos a fornecedores, recuperação de valores pagos indevidamente, assegurar as respostas aos pedidos de todos os serviços no âmbito do aprovisionamento.

Janeiro 2008 a janeiro 2010: Diretora do Núcleo de Gestão de Contribuições, responsável por gerir as contas correntes dos contribuintes, reclamação de créditos em processos judiciais, participação de ilícitos criminais, participação de dívida para processo executivo.

Abril 2006 a dezembro 2008: Chefe de Equipa da Contabilidade Central da UAF do CD Santarém, responsável pelo registo das operações contabilísticas do CD Santarém.

Agosto 2001 a maio 2004: Coordenadora do Núcleo de Adm. e Contabilidade, da Delegação de Santarém, do IGFSS, responsável por gestão financeira e contabilidade, controlo orçamental, aprovisionamento, análise de contas correntes e restituição de contribuições.

Abril 1993 a julho de 2001 e junho 2004 a março 2006: Técnica no Núcleo Financeiro do CD Santarém, responsável por controlo orçamental, processamentos e análises financeiras.

Julho de 1977 a março de 1993: Assistente Administrativa no Serviço Local do Entroncamento; atendimento geral e tesouraria.

207630462