

Aviso n.º 7232/2014**Renovação da Comissão de Serviço da Chefe de Divisão de Assuntos Jurídicos**

No uso da competência que me é conferida pela alínea *a*) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, por meu despacho datado de 14 de maio de 2014, renovei a comissão de serviço da Chefe da Divisão de Assuntos Jurídicos, Dra. Isabel Alexandra Lopes Cavaco Cabrita, ao abrigo dos artigos arts. 17.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e 24.º, n.º 1, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação vigente, pelo período de três anos, com efeitos do dia 19 de maio de dois mil e catorze, inclusive.

21 de maio de 2014. — A Presidente da Câmara, *Rosa Cristina Gonçalves da Palma*.

307857336

MUNICÍPIO DE SINTRA**Aviso n.º 7233/2014**

Ana Queiroz do Vale, Diretora Municipal de Ambiente, Planeamento e Gestão do Território da Câmara Municipal de Sintra, por Delegação de Competências (Despacho n.º 20-P/2014) torna público, que na sequência da deliberação tomada em Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Sintra a 20 de maio de 2014, foi deliberado aprovar o início do período da discussão pública do P.U. da Serra da Carregueira.

Divulga-se que se encontra aberto o período de discussão pública, por 22 dias contados a partir do dia seguinte à publicação do aviso no *Diário da República*, podendo ser formuladas reclamações, observações, sugestões e pedidos de esclarecimento que possam ser consideradas no âmbito do procedimento de elaboração da versão final do plano.

A documentação encontra-se disponível na página eletrónica da Câmara Municipal de Sintra (www.cm-sintra.pt) e na Divisão de Projetos Estratégicos, Planeamento e Informação Geográfica (DPEP), Direção Municipal de Ambiente, Planeamento e Gestão do Território (DM-APG), CMS, Praça D. Afonso Henriques 2710-520 Portela de Sintra, e para a qual podem ser remetidas as respetivas reclamações, observações, sugestões e pedidos de esclarecimento, dentro do prazo previsto, em requerimento dirigido ao Ex.º Sr. Presidente da Câmara.

11 de junho de 2014. — A Diretora Municipal de Ambiente, Planeamento e Gestão do Território, por delegação de competências (Despacho n.º 20-P/2014), *Ana Queiroz do Vale*.

207884447

MUNICÍPIO DE TAVIRA**Aviso n.º 7234/2014**

Para os devidos efeitos se faz público que foi nomeada, por despacho de 2014/06/03, para o cargo de Chefe de Divisão da Divisão de Administração, Ana Cristina Rodrigues Palindra, cujo conteúdo se transcreve:

Considerando que:

Terminou o procedimento concursal, para o cargo de Chefe da Divisão de Administração, aberto por aviso publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 27 de 07 de fevereiro de 2014 e publicado na Bolsa de Emprego Público, conforme previsto no n.º 1 do Artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto.

No uso da competência conferida ao abrigo da alínea *a*) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, determino:

1 — A nomeação, em regime de comissão de serviço da candidata Ana Cristina Rodrigues Palindra.

2 — Nos termos do n.º 9 da supra citada lei o provimento produz efeitos a 04 de junho. A aceitação da nomeação só terá lugar após a publicação no *Diário da República* do aviso de nomeação.

Sinopse curricular

Ana Cristina Rodrigues Palindra
Licenciada em Economia pela Universidade do Algarve obtendo como classificação final 13 valores.

Mestrado em Ciências Económicas e Empresariais, pela Universidade do Algarve, em 11 de janeiro de 2002, com classificação final de Bom.

Pós-Graduação em Contabilidade Pública em 2005, com média final de 15 valores.

Ingressou na Função Pública em 01 de agosto de 2002 na carreira Técnica Superior, fazendo parte do quadro da Região de Turismo do Algarve.

De 23 de janeiro de 2006 a 25 de maio de 2008, esteve requisitada na Câmara Municipal de Tavira, tendo sido transferida para o quadro de pessoal da Câmara Municipal de Tavira e 26 de maio de 2008.

De 23 de janeiro de 2006 a 31 de julho de 2006 coordenou a Divisão de Planeamento e Programação de Investimentos.

Em 1 de agosto de 2006 foi nomeada Chefe da Divisão de Planeamento e Programação de Investimentos em regime de substituição.

Em 19 de julho de 2007, após procedimento concursal foi nomeada Chefe da Divisão de Planeamento e Programação de Investimentos, com efeitos a 20 de julho de 2007.

Em 4 de janeiro de 2010 foi nomeada Diretora do Departamento de Planeamento e Administração em regime de substituição, lugar que ocupou até 30 de abril de 2010.

Desde 1 de maio de 2010, foi nomeada Diretora do Departamento Administrativo e em regime de substituição.

Em 08 de fevereiro de 2011, após procedimento concursal foi nomeada Diretora de Departamento Administrativo e Financeiro, com efeitos a 09 de fevereiro de 2011.

Por despacho de 28 de janeiro de 2013 e na sequência do processo de reestruturação dos serviços, foi-lhe cessada a comissão de serviço, com efeitos a 31 de janeiro de 2013.

Em 30 de janeiro de 2013 foi nomeada, em regime de substituição, Chefe de Divisão de Administração, com efeitos a 01 de fevereiro de 2013, cargo que ocupa até à presente data.

Na Região de Turismo do Algarve, prestou assessoria técnica, efetuou candidaturas e pedidos de reembolso a programas nacionais e comunitários, emitiu pareceres e participou em reuniões tendo em vista a tomada de decisões superiores, essencialmente, sobre os Programas de Apoio mais apropriados para cofinanciar os projetos do Plano Regional de Turismo do Algarve e da Região de Turismo do Algarve.

Na Câmara Municipal de Tavira, na Divisão de Planeamento e Programação de Investimentos efetuou a coordenação de várias candidaturas apresentadas e a apresentar a programas e iniciativas comunitárias; deu apoio na elaboração do orçamento e das opções do plano do município, bem como do relatório de gestão; acompanhamento das reuniões da Comissão PITER; acompanhamento da execução financeira dos protocolos celebrados entre o Município de Tavira e entidades terceiras.

Enquanto Chefe da Divisão de Planeamento e Programação de Investimentos, foi designada por despacho do Presidente da Câmara Municipal n.º 69/2009, de 12 de junho, para assegurar cumulativamente a secção de contabilidade e tesouraria, tendo garantido, para além da coordenação desses serviços, a elaboração da prestação de contas, Grandes Opções do Plano e Orçamento do município e o envio periódico da informação à DGAL, via SIIAL.

Na qualidade de Diretora de Departamento de Planeamento e Administração, em regime de substituição, coordenou as Divisões Administrativa, Gestão Financeira e Patrimonial e Planeamento e Programação de Investimentos, os serviços de apoio aos órgãos e de eleições, e assumiu as funções de notário privativo. Enquanto Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro, para além das Divisões Administrativa, Gestão Financeira e Investimento, Recursos Humanos, dos serviços de apoio aos órgãos e de eleições e o notariado, passou a ter sob a sua alçada a Divisão Jurídica e o Gabinete de Planeamento e Gestão de Investimentos.

Enquanto exerceu o cargo de Diretora de Departamento, assumiu a coordenação, planificação e desenvolveu, de forma integrada, as atividades que se enquadram nos domínios da gestão económica e financeira, da administração geral, patrimonial, fundos comunitários e nacionais, de acordo com os recursos existentes; a execução do orçamento; a avaliação das ações planeadas, coordenando a elaboração do projeto da Conta de Gerência e outros documentos de prestação de contas; a elaboração do Relatório de Contas semestral e dos mapas mensais relativos à posição orçamental e de tesouraria; o envio trimestral das contas do Município à DGAL através do SIIAL; a análise e acompanhamento da capacidade de endividamento e do endividamento líquido da autarquia; o acompanhamento e análise das contas das empresas municipais; elaboração de informações técnicas; a implementação de novos procedimentos internos, com vista à aquisição de bens e serviços, no âmbito Código dos Contratos Públicos; o exercício de funções de Notário Privativo.

Enquanto Chefe da Divisão de Administração, assumiu a gestão e coordenação das secções de Administração, Recursos Humanos, Contratação Pública, Expediente e Apoio, serviços de apoio aos órgãos, notariado e o Arquivo Municipal, tendo a seu cargo a organização de todos os processos de notariado; a coordenação dos trabalhos com vista ao lançamento de procedimentos relativos a aquisição de bens, serviços e empreitadas, concessões e hastas