

MINISTÉRIOS DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL E DA EDUCAÇÃO

Agência Nacional para a Qualificação, I. P.

Despacho (extracto) n.º 26423/2009

Por despacho de 16 de Setembro de 2008, procedeu-se à formalização da alteração do âmbito de intervenção territorial do Centro Novas Oportunidades promovido pelo CIVEC — Centro de Formação Profissional da Indústria de Vestuário e Confecção, com a mudança de localização do concelho de Santarém para o de Lisboa, ao abrigo, do n.º 9 do artigo 3.º da Portaria n.º 370/2008, de 21 de Maio.

O Presidente da ANQ, I. P., *Luís Capucha*. — Lisboa, 12 de Novembro de 2009.

202636789

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria-Geral

Declaração de rectificação n.º 2959/2009

Por ter sido publicado com inexactidão o despacho n.º 25588/2009, do Ministro de Estado e das Finanças e da Ministra da Saúde, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 227, de 23 de Novembro de 2009, e mediante declaração da entidade emitente, a seguir se rectifica que onde se lê «Maria Filomena Mendes» deve ler-se «Maria Filomena Ferreira Mendes».

26 de Novembro de 2009. — O Secretário-Geral, *João Nabais*.
202638676

Despacho n.º 26424/2009

Nos termos dos números 8, 9 e 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em comissão de serviço, pelo período de três anos, renováveis por iguais períodos, para o cargo de Directora de Serviços de Gestão de Recursos do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde (SGMS), a licenciada Sandra Paula Nunes Cavaca Saraiva de Almeida.

A nomeada revelou ser detentora das competências específicas e do perfil adequado que se pretendem para o exercício do cargo a prover, tendo demonstrado excelentes capacidades de comunicação, relacionamento interpessoal, aceitação e motivação para a mudança, bem como elevadas capacidades de liderança e gestão de equipas, possuindo ainda uma vasta experiência no exercício de cargos dirigentes, com especial incidência na área da saúde, conforme resulta da nota anexa com o respectivo currículo académico e profissional.

A nomeação produz efeitos a partir de 6 de Novembro de 2009.

SGMS, 25 de Novembro de 2009. — O Secretário-Geral, *João Manuel Nabais da Tereza*.

Sinopse curricular

1 — Identificação

Sandra Paula Nunes Cavaca Saraiva de Almeida, de nacionalidade Portuguesa, nascida em 7 de Maio de 1969, Casada, portadora do Bilhete de Identidade 8495977 emitido em 17.07.2006 pelos Serviços de Identificação Lisboa.

2 — Habilitações Literárias

Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas.

Pós Graduação em Gestão dos Serviços de Saúde.

3 — Experiência Profissional

Desde Fevereiro de 2002- Nomeada em Comissão de Serviço — *Directora de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais* -por Despacho de 31-01-2002, do Secretário de Estado da

Saúde — do Departamento de Modernização e Recursos da Saúde — Ministério da Saúde. Em 2005 o Departamento acima referido foi extinto dando origem à actual Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, onde continuou a exercer o mesmo cargo em gestão corrente.

Janeiro de 2000 a Janeiro 2002- Nomeada em Comissão de Serviço por um ano -*Chefe de Divisão de Gestão Financeira e Património* -por Despacho de 3-01-2000, do Secretário de Estado da Administração Interna, tendo permanecido em gestão corrente até 31 de Janeiro de 2002.

Fevereiro de 1999 a Dezembro 1999- Nomeada por Despacho de 23-12-99 do Director Geral de Viação, técnica superior de 1.ª classe do quadro da Direcção-Geral de Viação — Ministério da Administração Interna.

Setembro de 1995 a Janeiro de 1999- Nomeada por Despacho de 28-08-95, do Director Geral da Contabilidade Pública para ingresso e frequência de estágio na carreira técnica superior, na sequência de concurso público. Em 11-11-96, por Despacho do Director Geral do Orçamento, foi nomeada definitivamente na categoria de técnica superior de 2.ª classe, da Carreira técnica superior da Direcção-Geral do Orçamento, após aprovação em estágio.

1992 a 1995- Após a conclusão da licenciatura — Auditora na Ernst & Young.

1990 a 1992- Professora no ensino secundário da disciplina de Matemática, na Escola C+S de Vialonga, tendo leccionado em horário noturno, o 7.º, 8.º e 9.º ano escolaridade.

Outras Funções Desempenhadas

Participação em júris de concursos;

Coordenação e participação em diversos grupos de Trabalho;

Realização de diversas acções de esclarecimento e formação;

Participação em diversos cursos de formação profissional.

202635808

Despacho n.º 26425/2009

Nos termos dos números 8, 9 e 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em comissão de serviço, pelo período de três anos, renováveis por iguais períodos, para o cargo de Directora de Serviços de Informação e Documentação do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde (SGMS), a licenciada Angelina Maria Gomes Dias de Campos.

A nomeada revelou ser detentora das competências específicas e do perfil adequado que se pretendem para o exercício do cargo a prover, tendo demonstrado excelentes capacidades de comunicação, relacionamento interpessoal, aceitação e motivação para a mudança, bem como elevadas capacidades de liderança e gestão de equipas, possuindo ainda uma vasta experiência no exercício de cargos dirigentes, com especial incidência na área da saúde, conforme resulta da nota anexa com o respectivo currículo académico e profissional.

A nomeação produz efeitos a partir de 6 de Novembro de 2009.

SGMS, 25 de Novembro de 2009. — O Secretário-Geral, *João Manuel Nabais da Tereza*.

Sinopse curricular

1 — Identificação

Nome: Angelina Maria Gomes Dias de Campos

Data de nascimento: 29 de Maio de 1952, S. Sebastião da Pedreira, Lisboa.

2. Habilitações literárias

Licenciatura em História -Faculdade de Letras de Lisboa, Universidade Clássica. Mestrado em Comunicação em Saúde -Universidade Aberta, Lisboa.

3. Carreira profissional

1976: ingresso nos Serviços Médico-Sociais, de Lisboa.

1994 a 2004: nomeada sucessivamente nas categorias de técnica superior de 2.ª classe do Centro Regional de Segurança Social de Lisboa e Vale do Tejo — Divisão de Organização e Modernização Administrativa, técnica superior de 1.ª classe e técnica superior principal do Departamento de Recursos Humanos da Saúde (DMRS), e assessora, da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

2001: nomeada Chefe de Divisão de Ensino do Departamento de Recursos Humanos da Saúde.

2002: nomeada Chefe de Divisão de Documentação da Direcção de Serviços de Modernização Administrativa e Relações Públicas do DMRS.

2004: nomeada Directora de Serviços de Modernização Administrativa e Relações Públicas da Secretaria-Geral (ex-DMRS), actualmente Direcção de Serviços de Informação e Documentação.

4. Actividade profissional:

Divisão de Organização e Informática da Administração Regional de Saúde de Lisboa:

Participação em projectos de informatização de serviços. Análise das estruturas orgânicas e seu funcionamento com vista à desburocratização e modernização administrativa.

Divisão de Organização e Modernização Administrativa do Centro Regional de Segurança Social de LVT:

Efectuou estudos de racionalização de procedimentos, concebendo, reformulando e implementando suportes de informação e novas rotinas numa perspectiva de agilização e informatização de serviços.

Divisão de Ensino do Departamento de Recursos Humanos da Saúde: Coordenou todas as actividades da Unidade Orgânica que se prendem com a formação pré-carreira dos corpos especiais da saúde.