



DIÁRIO DO GOVERNO

PREÇO DESTE NÚMERO — 4\$00

Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncios e a assinaturas do «Diário do Governo» e do «Diário das Sessões», deve ser dirigida à Administração da Imprensa Nacional-Casa da Moeda, Rua de D. Francisco Manuel de Melo, 5, Lisboa-1.

ASSINATURAS

As três séries	Ano	1600\$	Semestre	850\$
A 1.ª série	»	600\$	»	350\$
A 2.ª série	»	600\$	»	350\$
A 3.ª série	»	600\$	»	350\$
Apêndices — anual, 600\$				
Preço avulso — por página, \$50				
Para o estrangeiro e ultramar acresce o porte do correio				

O preço dos anúncios é de 17\$ a linha, acrescido do respectivo imposto do selo, dependendo a sua publicação do pagamento antecipado a efectuar na Imprensa Nacional-Casa da Moeda, quando se trate de entidade particular.

SUMÁRIO

Conselho da Revolução:

Portaria n.º 148/76:

Fixa a lotação especial do AE *Sagres* para regatas internacionais.

Portaria n.º 149/76:

Estabelece o funcionamento dos concursos e as condições de promoção do pessoal do grupo 3 — cabos-de-mar — do quadro do pessoal dos Serviços de Polícia e de Transportes da Marinha.

Presidência do Conselho de Ministros:

Declaração:

De ter sido rectificado o despacho que suspende a actual administração da firma Ormis — Embalagens de Portugal, S. A. R. L., com excepção do representante da Metal Box, e nomeia novos gestores, publicado no *Diário do Governo*, 1.ª série, n.º 272, de 24 de Novembro de 1975.

Estado-Maior-General das Forças Armadas:

Declaração:

De ter sido rectificada a Portaria n.º 595/75, que cria a categoria de operário de munições na Fábrica Militar de Pólvoras e Explosivos.

Ministérios da Cooperação, da Administração Interna e das Finanças:

Decreto n.º 196/76:

Cria na Secretaria de Estado da Administração Pública o Serviço Central de Pessoal, abreviadamente designado SCP.

Ministério dos Transportes e Comunicações:

Portaria n.º 150/76:

Lança em circulação uma emissão extraordinária de selos com tarja fosforescente, comemorativa da invenção do telefone por Alexandre Graham Bell.

Nota. — Foi publicado um suplemento ao *Diário do Governo*, n.º 251, de 29 de Outubro de 1975, inserindo o seguinte:

Ministério da Cooperação:

Decreto-Lei n.º 602/75:

Transfere para o Estado de Angola o Gabinete do Plano do Cunene.

Ministério dos Assuntos Sociais:

Decreto-Lei n.º 603/75:

Autoriza a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa a celebrar acordos de cooperação com os organismos que, em cada um dos novos países de expressão portuguesa, venham a ser criados ou designados para assegurarem a continuação da exploração de concursos de apostas mútuas desportivas.

CONSELHO DA REVOLUÇÃO

Estado-Maior da Armada

Portaria n.º 148/76

de 17 de Março

Ao abrigo do disposto nos artigos 5.º e 11.º do Decreto n.º 42 173, de 4 de Março de 1959:

Manda o Conselho da Revolução, pelo Chefe do Estado-Maior da Armada, fixar a lotação especial do AE *Sagres* para regatas internacionais, com a constituição que consta no mapa anexo a esta portaria.

Estado-Maior da Armada, 28 de Fevereiro de 1976. — O Chefe do Estado-Maior da Armada, *Augusto Souto Silva Cruz*.

Mapa anexo a que se refere a Portaria n.º 148/76, de 17 de Março

Lotação especial do AE «Sagres» para regatas internacionais

Oficiais

Marinha:		
Capitão-de-mar-e-guerra	1
Capitão-de-fragata	1
Primeiros-tenentes ou segundos-tenentes	4
		<hr/> 6

Médicos navais:

Primeiro-tenente	1
------------------	-------	---

Engenheiros maquinistas navais:

Primeiro-tenente	1
------------------	-------	---

Administração naval:

Primeiro-tenente	1
------------------	-------	---

Equipagem		
Artilheiros:		
Primeiro-sargento ou segundo-sargento	1	
Cabo	1	
Marinheiros	2	
Grumetes	2	6
Técnicos de electricidade:		
Primeiro-sargento ou segundo-sargento	1	
Técnicos radioelectricistas:		
Primeiro-sargento ou segundo-sargento	1	
Maquinistas navais:		
Primeiro-sargento ou segundo-sargento	1	
Condutores de máquinas:		
Primeiros-sargentos ou segundos-sargentos ...	2	
Cabo	1	
Marinheiros	9	
Grumetes	4	16
Radiotelegrafistas:		
Primeiro-sargento ou segundo-sargento	1	
Cabo	1	
Marinheiros	2	
Grumete	1	5
Radaristas:		
Marinheiros	2	
Grumete	1	3
Electricistas:		
Cabo	1	
Marinheiros	2	
Grumetes	4	7
Carpinteiros:		
Primeiro-sargento ou segundo-sargento	1	
Manobra:		
Sargento-ajudante	1	
Primeiros-sargentos ou segundos-sargentos ...	5	
Cabos	6	
Marinheiros	28	
Grumetes	73	113
Sinaleiros:		
Cabo	1	
Marinheiros	2	
Grumete	1	4
Enfermeiros:		
Primeiro-sargento ou segundo-sargento	1	
Abastecimento:		
Primeiro-sargento ou segundo-sargento	1	
Cabo	1	
Marinheiros	3	
Grumete	1	6
Taifa:		
Primeiro-sargento ou segundo-sargento	1	
Cabos despenseiros	2	
Cabos cozinheiros	2	
Marinheiros despenseiros	6	
Marinheiros cozinheiros	2	
Marinheiros padeiros	2	15
Fuzileiros:		
Marinheiros	2	

Qualquer classe:

Marinheiros ou grumetes	12
	194

Observações. — Quando em viagens de instrução de cadetes, um dos primeiros-tenentes ou segundos-tenentes será substituído pelo oficial instrutor da Escola Naval, e o número total de grumetes de manobra será diminuído do número de cadetes que embarcarem.

O Chefe do Estado-Maior da Armada, *Augusto Souto Silva Cruz*.

Portaria n.º 149/76
de 17 de Março

Tornando-se necessário, ao abrigo do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 190/75, de 12 de Abril, estabelecer o funcionamento dos concursos e as condições de promoção do pessoal do grupo 3 — cabos-de-mar — do quadro do pessoal dos Serviços de Polícia e de Transportes da Marinha:

Manda o Conselho da Revolução, pelo Chefe do Estado-Maior da Armada, o seguinte:

1.º O pessoal do grupo 3 — cabos-de-mar — do quadro do pessoal dos Serviços de Polícia e de Transportes da Marinha ascende às categorias referidas no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 190/75, de 12 de Abril, pela forma estabelecida nesta portaria.

2.º As promoções, de acordo com o artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 190/75, podem ser por:

- a) Diuturnidade, que consiste no acesso automático à categoria superior, decorrido o período de permanência estabelecido, mantendo-se na nova categoria a antiguidade relativa da categoria anterior, salvo casos de preterição;
- b) Antiguidade, que consiste no acesso à categoria superior por ordem de antiguidade no respectivo grupo, salvo casos de preterição;
- c) Concurso, que consiste no acesso à categoria superior, independentemente da posição ocupada na escala de antiguidades, nos termos estabelecidos nesta portaria, tendo em vista a vantagem de acelerar a promoção dos considerados mais competentes e que ofereçam maior garantia de bom desempenho das respectivas funções.

3.º A promoção por diuturnidade realiza-se independentemente de vacatura no quadro; as promoções por antiguidade e por concurso apenas se efectuam para preenchimento de vacaturas no quadro.

4.º As promoções por diuturnidade e por antiguidade, bem como a admissão aos concursos de promoção, exigem a satisfação de condições gerais e especiais de promoção.

5.º As condições gerais de promoção, comuns a todas as categorias, são as seguintes:

- a) Comportamento militar, nas condições estabelecidas para os militares da Armada, tendo em conta as respectivas equiparações;
- b) Não ter pendente processo criminal ou disciplinar;

c) Aptidão física adequada, a comprovar:

- 1) Nas promoções por diuturnidade e por antiguidade, pelo médico do respectivo comando, unidade ou serviço ou por competente junta médica, quando aquele o considerar necessário;
- 2) Nas promoções por concurso, por competente junta médica.

6.º As condições especiais de promoção são as seguintes:

a) Para cabo-de-mar de 2.ª classe:

- 1) Ter quatro anos de serviço efectivo na categoria de cabo-de-mar de 3.ª classe;
- 2) Ter obtido aproveitamento no curso geral de formação técnico-profissional a frequentar pelos cabos-de-mar de 3.ª classe após a admissão;

b) Para cabo-de-mar de 1.ª classe:

Ter, pelo menos, um ano de serviço efectivo na categoria de cabo-de-mar de 2.ª classe;

c) Para cabo-de-mar-subchefe:

- 1) Ter, pelo menos, dois anos de serviço efectivo na categoria de cabo-de-mar de 1.ª classe;
- 2) Ter demonstrado aptidão para conduzir e dirigir pessoal;
- 3) Ter obtido aproveitamento no curso complementar de formação técnico-profissional a frequentar pelos cabos-de-mar de 1.ª classe;

d) Para cabo-de-mar-chefe:

Ter, pelo menos, um ano de serviço efectivo na categoria de cabo-de-mar-subchefe.

7.º Os concursos de promoção a cabo-de-mar-subchefe são documentais e válidos apenas para o preenchimento das vagas em aberto à data do encerramento dos mesmos.

8.º As normas de funcionamento dos concursos de promoção são as seguintes:

- a) Os concursos são abertos na 4.ª Repartição da Direcção do Serviço do Pessoal (DSP), fixando-se, para entrega dos requerimentos, o prazo de quinze dias, a contar da data da publicação da sua abertura no *Diário do Governo*;
- b) Os candidatos devem entregar na 4.ª Repartição da DSP um requerimento, em papel selado, dirigido ao director do Serviço do Pessoal, solicitando a admissão ao concurso e do qual conste o nome, a categoria, o organismo onde prestam serviço e a categoria a que pretendem concorrer;
- c) Só são admitidos a concurso os candidatos que satisfaçam às condições gerais e especiais de

promoção exigidas para a categoria a que pretendem concorrer;

- d) Os candidatos poderão juntar ao requerimento quaisquer documentos comprovativos de habilitações possuídas e que não constem dos seus processos individuais.

9.º Os planos dos cursos geral e complementar de formação técnico-profissional, a frequentar, respectivamente, pelos cabos-de-mar de 3.ª e de 1.ª classe, serão elaborados pelo comando do Corpo de Polícia Marítima (CPM) e aprovados por despacho do superintendente dos Serviços do Pessoal, sendo dispensados do curso geral de formação técnico-profissional os cabos-de-mar de 3.ª classe admitidos antes da entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 190/75.

10.º Os cursos referidos no número anterior serão ministrados em Lisboa, conjuntamente com os cursos idênticos a frequentar pelos agentes da Polícia Marítima, sob orientação do comandante do CPM.

11.º Os cursos referidos no n.º 9.º podem, por falta de aproveitamento, ser repetidos apenas uma vez.

12.º A constituição do júri dos concursos documentais para promoção a cabo-de-mar-subchefe é a seguinte:

Presidente — comandante do CPM;

1.º vogal — inspector ou subinspector do CPM;

2.º vogal — cabo-de-mar-chefe, ou cabo-de-mar-subchefe, prestando serviço no Departamento Marítimo do Centro;

Secretário — um oficial do quadro do pessoal civil do Ministério da Marinha (QPCMM) que preste serviço na secretaria do CPM ou, na sua falta, a designar pela 4.ª Repartição da DSP.

13.º Enquanto não existirem cabos-de-mar-chefes e cabos-de-mar-subchefes, as funções de 2.º vogal do júri referido no número anterior serão desempenhadas por um chefe ou subchefe do CPM que preste serviço em Lisboa.

14.º Nos concursos documentais o júri disporá dos seguintes elementos para apreciação dos candidatos:

a) Registos disciplinares;

b) Informações periódicas;

c) Classificações obtidas nos cursos frequentados;

d) Tempo de serviço efectivo prestado nas diversas categorias;

e) Outros elementos constantes dos processos individuais ou apresentados pelos concorrentes juntamente com o requerimento de admissão aos concursos.

15.º Enquanto não houver candidatos aos concursos habilitados com os cursos referidos nas condições especiais de promoção, os elementos de apreciação referidos na alínea c) do número anterior são substituídos pelas classificações obtidas em exames a realizar em Lisboa, no comando do CPM.

16.º O júri encarregado da realização dos exames referidos no número anterior, bem como da elaboração das respectivas provas e suas classificações, é o mesmo do concurso documental a que os exames se destinam.

17.º Os exames, que são eliminatórios e podem ser repetidos uma vez, constarão de provas escritas e

orais versando matérias que virão indicadas nos avisos de abertura dos concursos.

18.º O início dos exames não poderá ter lugar antes de decorridos quinze dias após o termo do prazo para a entrega dos requerimentos de admissão aos concursos.

19.º Os exames terão validade para todos os concursos de promoção à mesma categoria a realizar posteriormente.

20.º Sempre que, nas circunstâncias do n.º 15.º, haja que realizar novos exames, os candidatos já aprovados em exames anteriores poderão apresentar-se facultativamente a esses novos exames, com vista a melhoria da sua classificação e com salvaguarda da classificação anterior, quando essa melhoria não se verifique.

21.º Enquanto não houver cabos-de-mar-subchefes que possuam o tempo mínimo de serviço efectivo exigido para promoção a cabo-de-mar-chefe, esta condição especial de promoção será dispensada.

Estado-Maior da Armada, 24 de Fevereiro de 1976. — O Chefe do Estado-Maior da Armada, *Augusto Souto Silva Cruz*.

PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

Secretaria-Geral

Segundo comunicação do Ministério da Indústria e Tecnologia, o despacho que suspende a actual administração da firma Ormis — Embalagens de Portugal, S. A. R. L., com excepção do representante da Metal Box, e nomeia novos gestores, publicado no *Diário do Governo*, 1.ª série, n.º 272, de 24 de Novembro de 1975, e cujo original se encontra arquivado nesta Secretaria-Geral, saiu com a seguinte divergência, que assim se rectifica:

No n.º 3, onde se lê: «... Dr. Carlos Manuel Folque Gouveia ...», deve ler-se: «... Dr. Carlos Manuel Cabral Folque Gouveia ...»

Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, 4 de Março de 1976. — O Secretário-Geral, *Manuel Roque*.

ESTADO-MAIOR-GENERAL DAS FORÇAS ARMADAS

Declaração

Tendo sido publicada com inexactidão no *Diário do Governo*, 1.ª série, n.º 274, de 26 de Novembro de 1975, a rectificação da Portaria n.º 595/75, de 9 de Outubro, novamente se publica, devidamente corrigida:

Nas tabelas anexas do mesmo diploma, onde se lê: «tabela de 1 de Agosto de 1972 a 28 de Fevereiro de 1973», deve ler-se: «Tabela de 1 de Março de 1973 a 30 de Abril de 1974», e onde se lê: «tabela de 1 de Março de 1973 a 30 de Abril de 1974», deve ler-se: «Tabela de 1 de Agosto de 1972 a 28 de Fevereiro de 1973».

Gabinete do Chefe do Estado-Maior-General das Forças Armadas, 2 de Fevereiro de 1976. — O Chefe do Gabinete, *João António Gonçalves Serôdio*, tenente-coronel de infantaria.

MINISTÉRIOS DA COOPERAÇÃO, DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA E DAS FINANÇAS

Decreto n.º 196/76

de 17 de Março

Considerando a profunda reconversão por que passa a Administração Pública em ordem a adaptá-la às finalidades prosseguidas pelo processo revolucionário em curso;

Considerando que essa reconversão e, muito particularmente, o processo de descolonização libertarão das suas funções algumas dezenas de milhar de trabalhadores e que importará promover urgentemente a recolocação desses excedentes de pessoal segundo fórmulas maleáveis, de harmonia com as necessidades de cada serviço ou organismo;

Considerando que, não obstante a Administração ser a maior organização do País, não existem dados que facultem o conhecimento da sua realidade humana, o que não só dificulta a definição de medidas de política da função pública, como a adopção de critérios objectivos de gestão dos seus recursos humanos;

Considerando que se deverá ultrapassar a fase de relativa improvisação que tem caracterizado a gestão de recursos humanos no sector público, promovendo uma actuação progressivamente integrada e global nesse domínio, em ordem a garantir o pleno emprego e o aproveitamento racional daqueles recursos;

Considerando ainda que importa acelerar a criação de um sistema integrado de gestão de recursos humanos do sector público, propõe-se o presente diploma dotar a Secretaria de Estado da Administração Pública dos meios institucionais indispensáveis à efectivação daquele desiderato, o que se faz promovendo a criação de um serviço central de pessoal.

Assim, nos termos do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 59/76, de 23 de Janeiro:

Usando da faculdade conferida pelo artigo 3.º, n.º 1, alínea 4), da Lei Constitucional n.º 6/75, de 26 de Março, o Governo decreta e eu promulgo o seguinte:

ARTIGO 1.º

(Criação e natureza)

1. É criado na Secretaria de Estado da Administração Pública, na directa dependência do respectivo Secretário de Estado, o Serviço Central de Pessoal, abreviadamente designado SCP.

2. O SCP é um organismo dotado de autonomia administrativa e tem a natureza de serviço central relativamente ao sector público, em geral.

ARTIGO 2.º

(Finalidades)

O SCP tem por finalidade preparar, promover e executar as medidas e acções relativas à gestão e ao desenvolvimento dos recursos humanos de que for incumbido nos termos do presente diploma.

ARTIGO 3.º

(Atribuições do SCP)

1. No âmbito das finalidades referidas no artigo anterior, são designadamente atribuições do SCP:

- a) Definir uma política de ocupação de excedentes de pessoal do sector público e promover os estudos necessários ao aperfeiçoamento da sua gestão;
- b) Colaborar com os serviços competentes das Secretarias de Estado do Emprego e da Emigração na prossecução de uma política de ocupação de mão-de-obra desempregada;
- c) Gerir e promover a colocação dos excedentes de pessoal, em particular dos que integrem o quadro geral de adidos, e elaborar para o efeito os regulamentos necessários;
- d) Contribuir para a adopção de medidas de mobilidade interdepartamental e gerir os efectivos e quadros que venham a constituir-se com esse âmbito;
- e) Realizar as acções de recrutamento e selecção de que seja incumbido pela lei ou pelos serviços ou organismos interessados e, bem assim, providenciar pela realização e coordenação dos respectivos processos na Administração;
- f) Organizar e manter actualizado um registo central de pessoal do sector público, promovendo, para o efeito, os necessários estudos em articulação com as Direcções-Gerais da Função Pública e da Organização Administrativa;
- g) Colaborar com os departamentos competentes em matéria de pessoal, ao nível interministerial e ministerial, em particular com a Direcção-Geral da Função Pública, na definição de políticas de pessoal da função pública;
- h) Cooperar na identificação das carências de formação e aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores da função pública em geral e dos que se constituam em excedentes em particular, e bem assim na preparação de planos gerais de formação que devam ser levados a cabo;
- i) Dar parecer sobre os projectos de diploma e sobre todas as questões relativas à sua esfera de acção.

2. O disposto no número anterior não prejudica as atribuições específicas em matéria de gestão de recursos humanos cometidas aos diferentes organismos e serviços, relativamente aos agentes pelos mesmos abrangidos.

3. Em ordem à prossecução das suas atribuições, o SCP adoptará os meios adequados ao processamento da informação, nomeadamente por recurso a meios automáticos electrónicos.

ARTIGO 4.º

(Relações do SCP com os demais serviços e organismos)

1. O SCP estabelecerá ligações permanentes com todos os organismos e serviços públicos, em especial os que têm responsabilidades em matéria de pessoal.

2. Os organismos e serviços referidos no número anterior fornecerão ao SCP os elementos necessários à consecução das finalidades referidas no artigo 2.º

ARTIGO 5.º

(Comissão Interministerial de Gestão de Excedentes de Pessoal)

1. Junto do SCP passará a funcionar, com funções consultivas, a Comissão Interministerial de Gestão de Pessoal, criada pelo Decreto-Lei n.º 656/74, de 23 de Novembro, que passa a designar-se por Comissão Interministerial de Gestão de Excedentes de Pessoal, com a competência que lhe vier a ser atribuída no diploma que cria o quadro geral de adidos na Secretaria de Estado da Administração Pública.

2. As reuniões da Comissão Interministerial de Gestão de Excedentes de Pessoal serão presididas pelo director do SCP.

ARTIGO 6.º

(Orgânica Interna)

1. O SCP disporá dos seguintes serviços:

- a) Direcção de Serviços de Análise de Emprego;
- b) Direcção de Serviços de Registo e Selecção de Excedentes de Pessoal;
- c) Direcção de Serviços de Administração-Geral;
- d) Serviço de Acolhimento e Relações Públicas.

2. A estrutura definida no número anterior será revista mediante decreto simples do Ministério da Administração Interna à medida que o desenvolvimento das finalidades prosseguidas pelo SCP o justifique.

3. A estrutura orgânica interna que, em cada momento, estiver definida para as actividades de carácter permanente do SCP, não prejudica o funcionamento, a tempo completo, de equipas internas de carácter interdepartamental destinadas à realização de estudos ou projectos específicos.

ARTIGO 7.º

(Do conselho administrativo)

1. O SCP disporá de um conselho administrativo, que será responsável pela gestão de fundos e prestação de contas, de acordo com as regras gerais da contabilidade pública, no âmbito das atribuições que lhe forem fixadas por despacho do Secretário de Estado da Administração Pública.

2. O conselho administrativo será constituído pelos seguintes elementos:

- a) Director, que presidirá, podendo, porém, delegar a sua competência nesta matéria no subdirector;
- b) Director de Serviços de Administração-Geral;
- c) Um representante da Direcção-Geral da Contabilidade Pública e outro da Direcção-Geral do Tribunal de Contas.

3. O conselho administrativo será secretariado por um funcionário administrativo a nomear pelo director.

ARTIGO 8.º

(Programa de actividades)

As actividades do SCP decorrerão segundo um programa anual a aprovar pelo Secretário de Estado da Administração Pública, devendo as mesmas ser objecto de um relatório de execução a submeter à mesma entidade no ano seguinte.

ARTIGO 9.º

(Participação dos trabalhadores na organização e funcionamento)

O SCP desenvolverá as suas actividades segundo uma política de participação progressiva dos trabalhadores na organização e funcionamento dos serviços, de harmonia com critérios a definir em lei geral.

ARTIGO 10.º

(Quadro e regime de pessoal)

1. O SCP dispõe do quadro de pessoal anexo ao presente diploma, o qual poderá ser alterado por decreto simples dos Ministros da Administração Interna e das Finanças.

2. O regime aplicável aos trabalhadores do SCP, designadamente do ponto de vista de requisitos de admissão e promoção e esquema remunerativo em geral, serão definidos na Lei Orgânica da Secretaria de Estado da Administração Pública.

ARTIGO 11.º

(Forma normal de provimento)

1. O provimento do pessoal dos quadros será feito em nomeação, salvo os casos de provimento por contrato ou assalariamento, nos termos da lei geral.

2. Sem prejuízo do disposto nos artigos 12.º e 13.º, as nomeações feitas nos termos do número anterior terão carácter provisório durante dois anos, findos os quais os funcionários serão providos definitivamente, se tiverem revelado aptidão para os cargos, ou exonerados, no caso contrário.

3. Se o funcionário nomeado provisoriamente já tiver provimento definitivo noutra lugar do SCP, manterá o direito ao mesmo durante o prazo de nomeação provisória.

ARTIGO 12.º

(Exercício de funções em comissão de serviço)

1. Se a nomeação para qualquer lugar do SCP recair em funcionário público ou administrativo, poderá ser feita em comissão de serviço pelo prazo de um ano, prorrogável por iguais períodos, podendo, todavia, converter-se em definitiva após um ano de bom e efectivo serviço.

2. Verificando-se a prorrogação, considera-se aberta vaga no quadro donde proceda o funcionário, podendo este, no entanto, regressar ao mesmo quadro, a seu pedido, desde que nele exista vaga da mesma categoria.

3. Se a comissão cessar por decisão ministerial e não existir vaga onde o funcionário possa ser provido,

passará este a prestar serviço no organismo ou departamento de origem, devendo ocupar a primeira vaga que se verificar na sua categoria.

4. No decurso dessa situação as remunerações a que o funcionário tem direito ficarão a cargo do departamento onde prestar serviço ou, se tal não for possível, a cargo do organismo em que se encontrava em comissão.

5. O tempo de serviço prestado nos termos deste preceito, e bem assim do seguinte, para os lugares de director e subdirector considera-se, para todos os efeitos, como prestado no quadro de origem dos funcionários.

ARTIGO 13.º

(Requisitos de provimento)

1. Os lugares de director e subdirector serão providos em comissão de serviço, por tempo indeterminado, de entre indivíduos habilitados com curso superior adequado e de reconhecida competência e experiência profissionais.

2. O lugar de director de Serviços de Administração-Geral será provido de entre indivíduos habilitados com curso superior adequado ou de entre chefes de repartição com, pelo menos, três anos de bom e efectivo serviço.

ARTIGO 14.º

(Contrato e assalariamento de pessoal além do quadro)

O SCP poderá contratar ou assalariar além do quadro o pessoal que se revelar indispensável à realização de tarefas de natureza transitória que não possam ser asseguradas pelo pessoal permanente.

ARTIGO 15.º

(Requisição e destacamento de pessoal)

1. Sempre que se revelar indispensável para a realização de tarefas que requeiram formação e experiência em domínios especializados, poderá ser requisitado pessoal a departamentos ministeriais, mediante despacho do Secretário de Estado da Administração Pública e do membro do Governo competente.

2. As requisições efectuadas nos termos do número anterior dependerão do acordo do funcionário e darão lugar a abertura de vaga no serviço de origem, o qual poderá prover interinamente o respectivo lugar.

3. Com vista a proporcionar melhor conhecimento mútuo da orgânica e necessidades da Administração e a preparar condições de mais eficaz colaboração entre os serviços, poderão os funcionários do SCP ser transitoriamente destacados para prestar serviço em qualquer departamento ministerial e, inversamente, poderão funcionários de outros serviços ser destacados para o SCP em idênticas condições.

4. Os destacamentos referidos no número anterior não prejudicam de qualquer forma a situação dos funcionários perante os serviços a que pertencem.

ARTIGO 16.º

(Trabalhos de carácter eventual)

1. A realização de estudos, inquéritos e outros trabalhos de carácter técnico ou eventual, incluindo

acções de formação, poderá ser confiada, mediante contrato, a entidades nacionais ou estrangeiras, estranhas ou não aos serviços.

2. Para o estudo de problemas específicos poderão ser constituídos comissões ou grupos de trabalho cujo mandato, composição, sistema de funcionamento e condições de remuneração serão fixados no despacho que os criar, garantindo-se, porém, em qualquer caso, aos seus membros, o abono de senhas de presença, ajudas de custo e transporte, nos termos da lei geral.

ARTIGO 17.º

(Primeiro preenchimento dos lugares do quadro de pessoal)

1. O primeiro preenchimento dos lugares do quadro anexo ao presente diploma poderá ser feito directamente para qualquer das categorias nele previstas, mediante despacho do Secretário de Estado da Administração Pública, independentemente do tempo de serviço prestado, de concurso e de quaisquer formalidades, salvo o visto do Tribunal de Contas e a publicação no *Diário do Governo*, de entre:

- a) Indivíduos que possuam as habilitações literárias estabelecidas no presente diploma, no Decreto n.º 269/73, de 30 de Maio, conjugado com a Portaria n.º 462/75, de 28 de Julho, e na lei geral, para provimento das mesmas categorias ou carreiras; ou
- b) Funcionários da mesma categoria ou equiparada, quando não reúnam o condicionalismo referido na alínea anterior para a respectiva categoria.

2. O preenchimento dos lugares de director de Serviços de Administração-Geral, de chefe de repartição e de chefe de secção recairá em indivíduos habilitados com curso superior adequado ou em funcionários de categoria não inferior, respectivamente chefe de repartição, chefe de secção ou primeiro-oficial ou equiparadas.

3. O SCP recorrerá, em regra, a excedentes de pessoal da Administração para preenchimento dos lugares, nos termos previstos neste artigo.

ARTIGO 18.º

(Providências financeiras)

1. Fica o Ministro das Finanças autorizado a introduzir no Orçamento Geral do Estado em vigor as alterações necessárias à execução do presente diploma.

2. Serão extintos de serviços e organismos do Ministério da Cooperação um número de lugares correspondente ao dos funcionários do mesmo departamento que vierem a ser integrados no quadro de pessoal do SCP, lugares aqueles a estabelecer por despacho do Secretário de Estado da Descolonização, devendo as respectivas disponibilidades do orçamento daquele Ministério ficar cativas para efeito de eventual contrapartida das dotações a atribuir ao SCP.

ARTIGO 19.º

(Esclarecimento de dúvidas)

As dúvidas e casos omissos suscitados na interpretação deste diploma serão esclarecidos por despacho dos Ministros da Administração Interna e das Finanças, de harmonia com a respectiva competência.

ARTIGO 20.º

(Entrada em vigor)

Este diploma entra em vigor na data da sua publicação.

José Baptista Pinheiro de Azevedo — Vítor Manuel Trigueiros Crespo — Francisco Salgado Zenha — Rui Alberto Barradas do Amaral.

Promulgado em 4 de Março de 1976.

Publique-se.

O Presidente da República, FRANCISCO DA COSTA GOMES.

Quadro de pessoal

Número de lugares	Categorias	Vencimento
Pessoal dirigente		
1	Director	B
1	Subdirector	C
3	Directores de serviço	D
5	Chefes de divisão	E
3	Chefes de repartição	F
Pessoal técnico		
8	Técnicos principais	E
8	Técnicos de 1.ª classe	F
8	Técnicos de 2.ª classe	H
12	Técnicos auxiliares principais	J
12	Técnicos auxiliares de 1.ª classe	L
12	Técnicos auxiliares de 2.ª classe	M
Pessoal administrativo		
7	Chefes de secção	J
15	Primeiros-oficiais	L
15	Segundos-oficiais	N
15	Terceiros-oficiais	Q
3	Recepcionistas de 1.ª classe	L
3	Recepcionistas de 2.ª classe	N
18	Escriturários-dactilógrafos	S
3	Telefonistas	S
Pessoal auxiliar		
2	Operadores de reprografia	S
1	Motorista	S
2	Porteiros	T
6	Contínuos	T
10	Auxiliares de limpeza	U

O Ministro da Cooperação, *Vítor Manuel Trigueiros Crespo*. — O Ministro das Finanças, *Francisco Salgado Zenha*. — O Secretário de Estado da Função Pública, *Rui Alberto Barradas do Amaral*.

**MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
E COMUNICAÇÕES****SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES**

Correios e Telecomunicações de Portugal

Portaria n.º 150/76

de 17 de Março

Manda o Governo da República Portuguesa, pelo Ministro dos Transportes e Comunicações, que, ao abrigo das disposições do artigo 27.º do Decreto-Lei

n.º 42 417, de 27 de Julho de 1959, seja lançada em circulação, cumulativamente com as que estão em vigor, uma emissão extraordinária de selos com tarja fosforescente, comemorativa da invenção do telefone por Alexandre Graham Bell, com as dimensões de 37 mm×22,4 mm, denteado 12×12,5, nas taxas, motivos e quantidades seguintes:

3\$ — Telefone de A. Graham Bell 8 000 000

10\$50 — Retrato de A. Graham Bell 500 000

Ministério dos Transportes e Comunicações, 4 de Março de 1976. — O Ministro dos Transportes e Comunicações, *José Augusto Fernandes*.