



PARTE B

ASSEMBLEIA DA REPÚBLICA

Secretário-Geral

Despacho (extrato) n.º 50/2016

Por despacho do Presidente da Assembleia da República, de 9 de dezembro de 2015, e nos termos e ao abrigo do artigo 41.º da Lei de Organização e Funcionamento da Assembleia da República (LOFAR), republicada pela Lei n.º 28/2003, de 30 de julho, na sua atual redação, foi a licenciada Maria Antonieta Antunes Teixeira nomeada, em comissão de serviço, para o cargo de Diretora do Centro de Informática da Assembleia da República, com efeitos a 4 de janeiro de 2016.

16 de dezembro de 2015. — O Secretário-Geral, *Albino de Azevedo Soares*.

Nota curricular

Maria Antonieta Antunes Teixeira
Nasceu em Luanda, Angola, em 05 de agosto de 1968
Formação académica:

Licenciada em *Matemáticas Aplicadas — opção de informática*, pela Universidade Autónoma de Lisboa em 1991.

Experiência profissional:

Assessora Parlamentar do quadro de pessoal da Assembleia da República desempenhando funções no Centro de Informática desde março de 1999. Diretora do Centro de Informática da Assembleia da República desde janeiro de 2010. No exercício das suas funções procede ao levantamento das necessidades ao nível da informática e planeia as atividades anuais do Centro de Informática. Coordena e supervisiona a implementação dos planos de atividades, prepara e propõe o orçamento anual do serviço e acompanha a sua execução. É responsável pela organização e gestão dos recursos humanos do serviço que dirige. Colabora na elaboração dos programas de cooperação com os países de língua portuguesa e participa em conferências nacionais e internacionais da área de informática.

Em março de 1999 ingressou no quadro de pessoal da Assembleia da República onde desempenhou funções de administradora de sistemas informáticos e de base de dados Oracle. Ingressou na carreira técnica superior de informática da função pública em setembro de 1993, tendo desempenhado funções da Junta Autónoma de Estradas até 1999. Neste organismo desenvolveu aplicações informáticas de suporte à atividade do organismo e foi coordenadora de equipas de desenvolvimento aplicativo em ambiente Unix/Oracle. De 1991 a 1993 lecionou disciplinas da área curricular informática tendo paralelamente assumido as funções de coordenadora do Grupo de informática da escola onde prestava serviço.

Outra experiência relevante:

Participação em missões de cooperação internacional, a convite do PNUD, para levantamento das necessidades e elaboração de Planos Estratégicos para as Tecnologias de Informação e Comunicação para os Países de Moçambique, Angola e Palestina.

Coordenação do Grupo de Gestão da Entidade Certificadora da Assembleia da República, de 2010 a 2015.

209220168

Despacho (extrato) n.º 51/2016

Por despacho do Presidente da Assembleia da República, de 9 de dezembro de 2015, e nos termos e ao abrigo do artigo 41.º da Lei de Organização e Funcionamento da Assembleia da República (LOFAR), republicada pela Lei n.º 28/2003, de 30 de julho, na sua atual redação, foi a licenciada Cláudia Cristina Martins Ribeiro Diogo nomeada, em comissão de serviço, para o cargo de Diretora da Direção de Serviços de Apoio Técnico e de Secretariado da Assembleia da República, com efeitos a 4 de janeiro de 2016.

16 de dezembro de 2015. — O Secretário-Geral, *Albino de Azevedo Soares*.

Nota curricular

Cláudia Cristina Martins Ribeiro Diogo
Data de Nascimento: 09/07/1965
Habilitações literárias

Licenciatura em Direito, pela Faculdade de Direito de Lisboa (1983-1988), Pós-Graduação em Estudos Europeus, concluída em julho de 1989, na Faculdade de Direito de Lisboa; Pós-Graduação em Legística e Ciência da Legislação, pela Faculdade de Direito de Lisboa — 2004/2005; Curso de Alta Direção em Administração Pública (CADAP), INA, 2008; concluída a parte curricular do Mestrado em Gestão e Políticas Públicas (ISCSP) — 2012.

Experiência profissional

1988/89 — Estágio de advocacia;
1990 — Jurista do LNEC, exercício de advocacia
1990 a setembro de 1991 — Secretária-Geral da APIMINERAL — Associação Portuguesa da Indústria Mineral setembro de 1991 — Ingressou, por concurso público, no quadro de pessoal da Assembleia da República, como técnica superior jurista de 2.ª classe.

Até 2004 — Desempenho de funções como técnica superior na Divisão de Apoio às Comissões.

Entre 2004 e dezembro de 2005 — Diretora do Centro de Formação Parlamentar e Interparlamentar;

Entre janeiro de 2006 e dezembro de 2009 — Chefe de Divisão de Apoio às Comissões;

A partir de janeiro de 2010 — Diretora de Serviços de Apoio Técnico e Secretariado na Assembleia da República.

Trabalhos/obras publicadas

“Strengthening Parliaments through ICT: Experience and Lessons from the Portuguese Parliament” — capítulo do livro “E-Parliament and ICT-Based Legislation, Concept, Experiences and Lessons”, Sobaci, Mehmet Zahid, *et al.*, (2012), IGI, Global, EUA.

“Legislar no século XXI” — trabalho conjunto — Revista Legislação, cadernos de Ciência da legislação, INA, 2010;

Dois artigos da monografia “*O Parlamento na prática*”, um sobre o “Direito de Petição” e o outro (elaborado em coautoria) sobre “As Comissões Parlamentares” — ed. da Assembleia da República — 2008;

“*O Assessoramento Institucional ao Poder Legislativo — O caso português*”, publicação do Congresso brasileiro na sequência da participação, como conferencista, no seminário sobre “O Assessoramento Institucional ao Poder Legislativo”, Brasília, 2007;

Nota Explicativa sobre o Código do Trabalho — publicação da Assembleia da República — 2003;

“*A Participação no Procedimento Legislativo*” — em coautoria com Ana Vargas, publicado in Cadernos de Ciência da Legislação 30/31, INA, Volume II, janeiro-junho de 2002;

“*Funcionamento e Perspetivas da Comissão de Petições*” — publicação da Assembleia da República, por ocasião da realização do colóquio parlamentar sobre Direito de Petição, maio de 1995.

Missões específicas:

Coordenação do apoio técnico ao Grupo de Trabalho para a Consolidação Legislativa, que funcionou na XII Legislatura, na dependência direta da Presidente da Assembleia da República e organização da Conferência internacional sobre Simplificação e Consolidação da Lei, que decorreu na AR em maio de 2015;

Participação em projetos de cooperação internacional, nomeadamente de *twinning*, o último dos quais apoiado pela UE e coordenado pelo Parlamento da Hungria, para modernizar o Parlamento do Kosovo (elaboração da lei orgânica do Parlamento e do Estatuto dos Deputados — Pristina, 2012 e 2013);

Participação, como oradora, em Seminários do CERDP (Centro Europeu de Pesquisa e Documentação), nomeadamente no seminário “Public involvement in the procedure of the drafting and enactment of laws” — Parlamento da Croácia, junho de 2015 e na Assembleia da República, sobre *Parli@ments on the Net VII* (apresentação sobre *Citizens’ participation in the legislative procedure — best practices*) 2009;

Formadora na INA, no Curso da Feitura das Leis (2011), no módulo sobre o Processo Legislativo Parlamentar;

Participação em diversos estudos e trabalhos, quer a pedidos de outros parlamentos, quer de organizações internacionais, como a OIT e

o Departamento de Ciência Política, da Universidade da Califórnia (San Diego), no âmbito do Estudo Internacional sobre o papel das comissões parlamentares nos diferentes sistemas políticos e no estudo de uma Universidade Dinarquesa sobre “European Employment Strategy — The Open Method of Coordination” — 2003;

Apoio à X Conferência de Presidentes de Parlamentos Democráticos Ibero-Americanos, que decorreu em Lisboa — junho de 1999.

Conhecimentos de línguas

Fluência em Inglês e Francês; bons conhecimentos de Castelhana e alguns de Alemão.

209220176

Despacho (extrato) n.º 52/2016

Por despacho do Presidente da Assembleia da República, de 9 de dezembro de 2015, foi o licenciado José Manuel Saraiva de Lemos Araújo nomeado para o cargo de Adjunto do Secretário-Geral da Assembleia da República.

16 de dezembro de 2015. — O Secretário-Geral, *Albino de Azevedo Soares*.

Nota curricular

José Manuel Saraiva de Lemos Araújo

Casado, 3 filhos

Licenciado em Direito pela Faculdade de Direito de Lisboa (1988), pós-graduado em Estudos Europeus (1989) pela mesma Faculdade, exerceu advocacia entre 1989 e 1999.

Funcionário da Assembleia da República desde 1991, com as seguintes funções:

Adjunto do Secretário-Geral desde 1 de agosto de 2012 até à presente data, com competências delegadas nas áreas do Processo Legislativo, da Documentação, Informação e Comunicação, Relações Internacionais e Protocolo, Museu e Equipa Parlamento Jovem.

Nestas funções referem-se especialmente:

- Coordenação da Cooperação Parlamentar;
- Representação da Assembleia da República em diversas reuniões internacionais e coordenação de grupos internacionais;
- Coordenação do projeto de reestruturação dos Serviços da Assembleia da República (setembro de 2012 a abril de 2013);
- Implementação da newsletter ComunicAR;
- Gestão da equipa de Destaques do site do Parlamento;
- Redefinição das coberturas e racionalização das apólices de seguros do Parlamento;
- Coordenação das Cerimónias de Trasladação de Sophia de Mello Breyner e Eusébio da Silva Ferreira.

Na área internacional destaca-se:

Membro do Comité Executivo da Associação dos Secretários-Gerais dos Parlamentos, eleito na reunião do Vietname em março de 2015

Presença nas reuniões da Associação desde março de 2013, apresentando comunicações nos seguintes temas:

- Cooperação Interparlamentar
- Terminologia parlamentar
- Qualidade e simplificação legislativa
- Comunicação nos Parlamentos

Diretor do Gabinete de Relações Internacionais e Protocolo de 2004 a 2012, tendo sido reconduzido nestas funções em 2007 e 2010

Nestas funções destacam-se especialmente:

- Coordenação de toda a organização da vertente parlamentar da Presidência de Portugal da União Europeia, no 2.º semestre de 2007;
- Coordenação da organização da Conferência de Presidentes dos Parlamentos da União Europeia, em junho de 2008;
- Coordenação da organização do V Fórum Parlamentar Ibero-americano, realizado em Lisboa (novembro de 2009);
- Coordenação da organização da 2.ª Assembleia parlamentar da CPLP, realizada em Lisboa (março de 2010);
- Organização de todas as visitas oficiais realizadas por autoridades estrangeiras à Assembleia da República, em especial as de Presidentes de Parlamentos;
- Representação da Assembleia da República em diversas reuniões internacionais e coordenação de grupos internacionais;
- Formação, quer na cooperação multilateral, quer bilateral, em especial com os Parlamentos de língua portuguesa.

Chefe da Divisão de Edições de 2000 a 2002

Nestas funções destacam-se especialmente:

- Abertura da Livraria Parlamentar em setembro de 2000, 1.º espaço do Parlamento aberto ao público em geral;
- Iniciativa da participação da Assembleia da República, pela 1.ª vez, nas Feiras do Livro de Lisboa (2001) e do Porto;
- Dinamização de novas coleções editoriais e renovação do catálogo de peças.

Assessor da Comissão de Assuntos Europeus de 1996 a 2000

Assessor de diversas comissões até 1996

Funções desempenhadas em Gabinetes ministeriais:

- Adjunto do Ministro dos Assuntos Parlamentares (1989-1991);
- Adjunto do Secretário de Estado da Administração Interna (1991-1995), com a responsabilidade da assessoria jurídica do Gabinete, designadamente na elaboração do Código da Estrada (1994) e na área da proteção civil;
- Chefe de Gabinete do Secretário de Estado da Juventude e Desportos (2002-2004), coordenando os trabalhos legislativos do Gabinete, em especial a Lei Orgânica do Instituto do Desporto de Portugal e a Lei de Bases do Desporto (2004).

Cargos desportivos:

- Secretário-Geral do Comité Olímpico de Portugal (desde abril de 2013)
- Membro do Conselho Nacional do Desporto (2011-2013)
- Presidente da Assembleia Geral da Federação de Ginástica de Portugal (2004-2012)
- Presidente do Grupo Desportivo Parlamentar (2005-2011)

Obras publicadas:

- Coautoria de “O Parlamento na Prática (2008), responsável pelo capítulo “Administração e Serviços”
- “O que muda com o novo Código da Estrada” (1994)

Domínio das línguas inglesa, francesa e castelhana.

209220143

Despacho (extrato) n.º 53/2016

Por despacho do Presidente da Assembleia da República, de 9 de dezembro de 2015, foi a licenciada Ana Maria Viegas Serpa Farrajota Leal nomeada para o cargo de Adjunta do Secretário-Geral da Assembleia da República.

16 de dezembro de 2015. — O Secretário-Geral, *Albino de Azevedo Soares*.

Nota curricular

Ana Maria Viegas Serpa Farrajota Leal, natural da freguesia e concelho de Viana do Alentejo.

Data de nascimento: 6 de julho de 1953.

Licenciatura em Economia pelo Instituto Superior de Economia (1977)

Atividade profissional:

Desde abril 2010 — Adjunta do Secretário-geral da Assembleia da República

Julho de 2008/março 2010 — Consultora na Párpública, na área de Parcerias Público-Privadas

Julho de 2002/junho 2008 — Subdiretora Geral na Direção Geral do Orçamento

Junho de 1996/março de 2002 — Diretora-Adjunta do Departamento de Coordenação e Contas Nacionais do INE

Outubro de 1989/maio de 1996 — Chefe de Serviço no INE, na área de Contas Nacionais)

Outubro de 1979/setembro de 1989 — Técnica Superior de Estatística no Instituto Nacional de Estatística nas áreas de Estatísticas das Finanças Públicas, Contas Nacionais e Estatísticas da Agricultura

1977/1982 — Monitora e Assistente no Instituto Superior de Economia (Economia Política do Desenvolvimento e Análise Económica)

Principais atividades desenvolvidas:

A — Contas Nacionais

Coordenação dos trabalhos de compilação das contas nacionais no período 1990-2002.

Participação em Grupos de Trabalho e Comités internacionais, especialmente do EUROSTAT, FMI e OCDE, em que se inclui: a) participação nos trabalhos de revisão do Sistema Europeu de Contas Nacionais e Regionais (SEC 95) e no Manual do Défice e Dívida das Administrações Públicas; b) participação no Comité PNB e no CMFB (Comité das Estatísticas Monetárias, Financeiras e da Balança de Pagamentos);