

II SÉRIE



DIÁRIO DA REPÚBLICA

Quarta-feira, 14 de outubro de 2015

Número 201

ÍNDICE

SUPLEMENTO

PARTE H

Município da Maia

Declaração de retificação n.º 903-A/2015:

Retificação ao Aviso n.º 11336/2015, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 194, de 5 de outubro de 2015, sob a epígrafe «Abertura de procedimentos concursais comuns»

29660-(2)



PARTE H

MUNICÍPIO DA MAIA

Declaração de retificação n.º 903-A/2015

Para os devidos efeitos, torna-se público que o Aviso n.º 11336/2015, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 194, de 5 de outubro de 2015, sob a epígrafe «Abertura de procedimentos concursais comuns», é objeto da seguinte retificação:

1 — Onde se lê «11.2.1» deve ler-se «11.2» e onde se lê «11.2» deve ler-se «11.2.1».

2 — No ponto 2.2.1, onde se lê:

«Formação: Licenciatura em Direito.

Formação específica: Pós-graduação em Direito das Autarquias Locais e Urbanismo; Pós-graduação em Contratação Pública.

Outros: Inscrição como Advogado na Ordem dos Advogados, superior a dez anos.»

deve ler-se:

«Formação: Licenciatura em Direito.

Formação específica: Uma das seguintes — Pós-graduação em Direito das Autarquias Locais; Pós-graduação em Urbanismo, Ordenamento do Território e Ambiente; Pós-graduação em Contratação Pública.»

3 — No ponto 2.2.2, onde se lê:

«Referência AO-01: 3 postos da carreira de Assistente Operacional.

Caraterização: distribuição do protocolo; apoio nas tarefas administrativas, designadamente, impressões, fotocópias, digitalizações; arquivo de documentação e materiais; tratamento da correspondência

e de mensagens; entrega de mensagens e objetos; acompanhamento e orientação de visitantes; vigilância das instalações; portaria; atendimento telefónico; manutenção e limpeza; montagem e desmontagem de equipamentos; vigilância de atividades dos utilizadores (adultos, jovens e crianças); transporte e reposição de livros e documentação.»

deve ler-se:

«Referência AO-01: 1 posto da carreira de Assistente Operacional.

Caraterização: distribuição do protocolo; apoio nas tarefas administrativas, designadamente, impressões, fotocópias, digitalizações; arquivo de documentação e materiais; tratamento da correspondência e de mensagens; entrega de mensagens e objetos; acompanhamento e orientação de visitantes; vigilância das instalações; portaria; atendimento telefónico; manutenção e limpeza; montagem e desmontagem de equipamentos; vigilância de atividades dos utilizadores (adultos, jovens e crianças); transporte e reposição de livros e documentação.

Referência AO-02: 2 postos da carreira de Assistente Operacional.

Caraterização: vigilância das instalações e da segurança dos utilizadores em matéria de eletricidade; manutenção e reparações no domínio da energia, sobretudo elétrica; montagem e desmontagem de equipamentos, bem como instalações elétricas; reparação de avarias; substituição de material elétrico.

Formação específica em eletricidade (requisito obrigatório, sob pena de exclusão).»

4 — No ponto 4 e no ponto 12.1, onde se lê «Referência AO-01» deve ler-se «Referências AO».

12 de outubro de 2015. — A Vereadora do Pelouro dos Recursos Humanos, com competências delegadas, *Marta Moreira de Sá Peneda*.
309016023

II SÉRIE



DIÁRIO
DA REPÚBLICA

Depósito legal n.º 8815/85

ISSN 0870-9963

Diário da República Eletrónico:

Endereço Internet: <http://dre.pt>

Contactos:

Correio eletrónico: dre@incm.pt

Tel.: 21 781 0870

Fax: 21 394 5750