

Candidatas excluídas:

Ana Lúcia Santos Sousa a)

a) Excluída por falta de comparência à entrevista

12 de dezembro de 2014. — O Presidente do Conselho Diretivo da ARSC, I. P., *José Manuel Azenha Tereso*.

208326885

#### Aviso n.º 182/2015

Após homologação por deliberação de 12 de dezembro de 2014 do Conselho Diretivo da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., torna-se público o procedimento concursal simplificado para preenchimento de um posto de trabalho na categoria de Assistente de Psiquiatria da Infância e da Adolescência, da Carreira Especial Médica, aberto pelo Aviso n.º 9536/2014, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 160, de 21 de agosto de 2014, ficou deserto por falta de candidatos admitidos.

17 de dezembro de 2014. — O Presidente do Conselho Diretivo da ARSC, I. P., *José Manuel Azenha Tereso*.

208324487

#### Aviso n.º 183/2015

A Administração Regional de Saúde do Centro, I. P. (ARSC, I. P.), conforme deliberação do Conselho Diretivo de 12 de dezembro de 2014, pretende proceder ao recrutamento de dez (10) Assistentes Técnicos, em regime de mobilidade, para exercício de funções no Agrupamento de Centros de Saúde do Pinhal Litoral, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com os requisitos a seguir discriminados:

1 — Caracterização da Oferta:

1.1 — Tipo de oferta: Mobilidade na categoria/Cedência de interesse público;

1.2 — Carreira e Categoria: Assistente Técnico;

1.3 — Número de postos de trabalho: Dez (10);

1.4 — Remuneração: igual à que o trabalhador auferir na categoria de origem, nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 39.º da Lei n.º 83-C/2013, de 31 de dezembro (LOE 2014).

2 — Caracterização do posto de trabalho:

As enquadráveis no conteúdo funcional correspondente à carreira/categoria de assistente técnico, tal como se encontra definido no mapa anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, especificamente: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais das unidades de saúde funcionais e serviços de apoio à gestão dos Agrupamentos de Centros de Saúde, tendo em vista a execução de determinados procedimentos, designadamente:

a) Secretariado Clínico — atendimento e encaminhamento do utente, agendamento de consultas programadas e da iniciativa do utente, cobrança de taxas moderadoras, monitorização do tempo de espera e desistências, difusão atualizada do funcionamento dos serviços, registo e acompanhamento relativos à referenciação, gestão dos dados administrativos do utente, gestão das áreas de apoio administrativo e receção e encaminhamento de reclamações;

b) Execução de serviços de apoio à gestão do ACES — registo de assiduidade, gestão de stocks, conferência e depósito de taxas moderadoras, reembolsos.

3 — Perfil pretendido:

3.1 — Experiência na área de atuação e caracterização do posto de trabalho;

3.2 — Bom domínio nas áreas de informática, na ótica do utilizador, que permitam a adequada gestão dos sistemas de informação utilizados no âmbito do ACES, bem como com as ferramentas do Microsoft Office (Excel avançado e Word), e Internet;

3.3 — Perfil para atendimento ao público.

4 — Requisitos de admissão:

4.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;

4.2 — Ser detentor/a da carreira e categoria de Assistente Técnico;

4.3 — Ser detentor do 12.º ano de escolaridade, ou curso que lhe seja equiparado.

5 — Local de trabalho:

Centro de Saúde de Pombal e suas Unidades Funcionais — 5 lugares  
Centro de Saúde Dr. Gorrão Henriques e suas Unidades Funcionais — 2 lugares

Centro de Saúde Dr. Arnaldo Sampaio e suas Unidades Funcionais — 2 lugares

Centro de Saúde da Marinha Grande/Unidade de Saúde de Vieira de Leiria — 1 lugar

6 — Prazo de apresentação das candidaturas:

Dez (10) dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).

7 — Formalização da candidatura:

7.1 — As candidaturas devem ser formalizadas, através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da ARSC, I. P., com a menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratório e a correspondente remuneração mensal, contacto telefónico e *email*;

7.2 — A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:

a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;

b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;

c) Fotocópia simples do bilhete de identidade ou cartão de cidadão;

d) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, a carreira e a categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, bem como a posição e nível remuneratório e o correspondente pecuniário.

8 — Apresentação da candidatura:

A candidatura deve ser obrigatoriamente identificada com a menção “Recrutamento por Mobilidade” com indicação expressa do n.º do aviso publicado em DR ou na BEP, e deverá ser enviada por correio para o endereço postal referido em 5.

9 — Seleção dos candidatos:

Seleção dos candidatos: será feita com base na análise do *curriculum vitae*, com carácter eliminatório, complementada com entrevista profissional, sendo certo que apenas serão convocados para a realização de entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão.

10 — Júri:

Presidente: Rui Pedro Santos Valente — Técnico Superior  
Vogais efetivos:

Rui Manuel Gomes Pereira — Coordenador Técnico  
Anabela Monteiro Carvalho Gomes — Assistente Técnica

Vogais suplentes:

Maria Eduarda Vale Proença — Assistente Técnica  
Adelina Maria Gonçalves Ferrinho — Assistente Técnica

11 — A presente oferta de emprego será publicada na BEP, até ao 2.º dia útil seguinte à presente publicação e estará disponível na página eletrónica da ARSC, I. P.

18 de dezembro de 2014. — O Presidente do Conselho Diretivo da ARSC Centro, I. P., *José Manuel Azenha Tereso*.

208325004

#### Aviso n.º 184/2015

A Administração Regional de Saúde do Centro, I. P. (ARSC, I. P.), conforme deliberação do Conselho Diretivo de 12 de dezembro de 2014, pretende proceder ao recrutamento de dois (2) Técnicos Superiores, em regime de mobilidade, para exercício de funções no Agrupamento de Centros de Saúde do Pinhal Litoral, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com os requisitos a seguir discriminados:

1 — Caracterização da Oferta:

1.1 — Tipo de oferta: Mobilidade na categoria/Cedência de interesse público;

1.2 — Carreira e Categoria: Técnico Superior;

1.3 — Número de postos de trabalho: Dois (2);

1.4 — Remuneração: igual à que o trabalhador auferir na categoria de origem, nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 39.º da Lei n.º 83-C/2013, de 31 de dezembro (LOE 2014).

2 — Caracterização do posto de trabalho:

As enquadráveis no conteúdo funcional correspondente à carreira/categoria de Técnico Superior, tal como se encontra definido no mapa anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, especificamente: no contexto dos serviços que integram a rede dos cuidados de saúde primários, nas matérias relacionadas com sua atividade na área da gestão financeira, contratualização e no setor de compras.