

II SÉRIE



DIÁRIO DA REPÚBLICA

Quinta-Feira, 13 de Março de 2014

Número 51

PARTE L - CONTRATOS PÚBLICOS

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA

Anúncio de procedimento n.º 1354/2014

MODELO DE ANÚNCIO DO CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO E CONTACTOS DA ENTIDADE ADJUDICANTE

NIF e designação da entidade adjudicante:

500745471 - Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

Serviço/Órgão/Pessoa de contacto: Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

Endereço: Calçada da Glória n.º 53

Código postal: 1250 112

Localidade: Lisboa

Endereço Eletrónico: suporte.dia@scml.pt

2 - OBJETO DO CONTRATO

Designação do contrato: 14/CLPQ37002 - Aquisição de solução de sistema de gestão documental e gestão de processos da SCML

Tipo de Contrato: Aquisição de Serviços

Valor do preço base do procedimento 3500000.00 EUR

Classificação CPV (Vocabulário Comum para os Contratos Públicos)

Objeto principal

Vocabulário principal: 48311100

3 - INDICAÇÕES ADICIONAIS

O concurso destina-se à celebração de um acordo quadro: Não

É utilizado um leilão eletrónico: Não

4 - ADMISSIBILIDADE DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS VARIANTES: Não

6 - LOCAL DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

Território Nacional

País: PORTUGAL
Distrito: Todos
Concelho: Todos
Código NUTS: PTZZZ

7 - PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Restantes contratos
Prazo contratual de 48 meses a contar da celebração do contrato

9 - ACESSO ÀS PEÇAS DO CONCURSO E APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS E DAS PROPOSTAS

9.1 - Consulta das peças do concurso
Designação do serviço da entidade adjudicante onde se encontram disponíveis as peças do concurso para consulta dos interessados:
Direção de Aprovisionamento
Endereço desse serviço: Calçada da Glória nº 53
Código postal: 1250 112
Localidade: Lisboa
Endereço Eletrónico: suporte.dia@scml.pt
9.2 - Meio eletrónico de fornecimento das peças do concurso e de apresentação das candidaturas e das propostas
Plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante: www.anogov.com

10 - PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS

Até às 23 : 59 do 39 º dia a contar da data de envio do presente anúncio

11 - PRAZO PARA A DECISÃO DE QUALIFICAÇÃO

44 dias a contar do termo do prazo para a apresentação das candidaturas

12 - REQUISITOS MÍNIMOS

12.1 - Requisitos mínimos de capacidade técnica: 11.1. Requisitos de capacidade técnica:

11.1.1. Experiência curricular:

11.1.1.1. Experiência na implementação de soluções de Gestão Documental e de Processos em pelo menos 3 (três) projetos, a clientes distintos, totalizando cada um deles um preço mínimo de EUR 500.000,00 (quinhentos mil euros), desde Janeiro de 2010 até à data de apresentação da candidatura, com os seguintes critérios:

11.1.1.1.1. Número de utilizadores \geq 500 (quinhentos);

11.1.1.1.2. O número de processos modelizados e incorporados nas soluções implementadas nos clientes referidos no ponto 11.1.1.1 deve ser no mínimo de 10 (dez) processos autónomos (exemplo: processo de compra, processo de marcação de férias, processo de assiduidade).

11.1.1.2. Ter implementado, pelo menos 1 (uma) solução de Gestão Documental e de Gestão de Processos com interligação ao Sistema ERP SAP e pelo menos, 1 (uma) solução com interligação à Plataforma SharePoint, da Microsoft, desde Janeiro de 2010 até à data de apresentação da candidatura;

11.1.1.3. Ter implementado, até à data de apresentação da candidatura, para a Administração Pública Portuguesa, uma solução de Gestão Documental e de Gestão de Processos, com, pelo menos, 200 (duzentos) utilizadores.

11.1.2. Segurança da informação: ter definido e implementado um sistema que permita controlar os acessos à informação, constituindo evidência detalhada daquele acesso e da utilização e alteração da informação, designadamente, daquela classificada como confidencial.

11.1.3. Os Candidatos devem incluir na equipa de projeto quadros técnicos próprios com a certificação em BPMN, nomeadamente pela OCEP ou pela ABPMP.

11.1.4. Para os serviços de implementação, de suporte e manutenção da solução de Gestão Documental e de Gestão de Processos, a equipa responsável deverá incluir:

11.1.4.1. Um Gestor de Projeto para o serviço de implementação, que deverá possuir experiência de gestão de projetos de implementação de soluções de Gestão Documental e de Gestão de Processos, com as características indicadas na alínea 11.1.1.1. (preço do projeto, número de utilizadores, número de processos), nos termos e condições previstos na tabela anexa ao requisito 402 no caderno de encargos, bem como dominar e falar fluentemente a língua portuguesa.

11.1.4.2. Um Gestor de Serviço para o serviço de suporte e manutenção, que deverá possuir um bom nível de conhecimento e experiência no suporte e manutenção nos termos e condições previstas no requisito 416 do caderno de encargos.

11.1.4.3. Uma equipa de projeto e uma equipa de suporte e manutenção que deverão ter competências adequadas à abrangência e âmbito da implementação de soluções de gestão documental (ECM) e gestão de processos (BPM), cumprindo o descrito em Caderno de Encargos, no requisito 402.

11.1.5. Dos elementos da equipa alocada à prestação dos serviços objeto do contrato a celebrar e devidamente identificados nos números anteriores, 75% deverão integrar os quadros da empresa por período nunca inferior a um ano à data da abertura do presente concurso.

12.2 - Requisitos mínimos de capacidade financeira: 11.2. Requisitos de capacidade financeira:

11.2.1. Preenchimento do requisito mínimo obrigatório previsto no n.º 2 do artigo 165.º do CCP, traduzido na fórmula matemática constante do Anexo IV daquele Código, a preencher pelos candidatos, estabelecendo-se para esse efeito:

11.2.2. Valor económico estimado do contrato: EUR 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil euros); e

11.2.3. Valor do "fator f" referido no Anexo IV do CCP: 10 (dez).

11.2.4. Ter tido, no último exercício disponível (2012), um volume anual de negócios igual ou superior a EUR 10.000.000,00 (dez

milhões de euros) - valor sem Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA).

13 - MODELO DE QUALIFICAÇÃO

Modelo simples

14 - PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

Até às 23 : 59 do 36 º dia a contar da data de envio do convite

15 - PRAZO DURANTE O QUAL OS CONCORRENTES SÃO OBRIGADOS A MANTER AS RESPETIVAS PROPOSTAS

180 dias a contar do termo do prazo para a apresentação das propostas

16 - CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

Proposta economicamente mais vantajosa

Fatores e eventuais subfatores acompanhados dos respetivos coeficientes de ponderação: Solução - Adequação Funcional, Operacional e Tecnológica - 50

Serviços - Projecto, Suporte e Manutenção - 20

Preço - 30

17 - DISPENSA DE PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO: Não

18 - IDENTIFICAÇÃO E CONTACTOS DO ÓRGÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Designação: Santa Casa da Misericórdia de Lisboa

Endereço: Calçada da Glória n.º 53

Código postal: 1250 112

Localidade: Lisboa

Endereço Eletrónico: suporte.dia@scml.pt

19 - DATA DE ENVIO DO ANÚNCIO PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO DA REPÚBLICA

2014/03/13

20 - O PROCEDIMENTO A QUE ESTE ANÚNCIO DIZ RESPEITO TAMBÉM É PUBLICITADO NO JORNAL OFICIAL DA UNIÃO EUROPEIA: Sim

21 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Regime de contratação: DL n.º 18/2008, de 29.01

Relativamente a este procedimento foi efetuada alguma publicação no âmbito do n.º1 do art.º2 do DL 34/2009 de 6 de fevereiro? Não

22 - IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR DO ANÚNCIO

Nome: Irene Nunes Barata

Cargo: Diretora da Direção de Aprovisionamento

407687114

II SÉRIE



Diário da República Eletrónico:

Endereço Internet: <http://dre.pt>

Contactos:

Correio eletrónico: dre@incm.pt

Tel.: 21 781 0870

Fax: 21 394 5750
