

10 — O exame psicológico começará às 10 horas, sendo precedido um período de 20 minutos de informações relativas à realização da prova, proporcionadas aos candidatos por técnicos especializados. Os materiais necessários à realização do exame psicológico — lápis e borracha — serão igualmente distribuídos a todos os candidatos, com ressalva do disposto no parágrafo seguinte.

11 — Cada candidato deve trazer consigo para a realização do exame psicológico uma máquina calculadora pessoal.

12 — Após a entrada em sala para o exame psicológico, e para o efeito de receberem conjuntamente todas as indicações relativas à realização do mesmo, os candidatos deverão nela permanecer até ao termo do exame.

13 — Durante a realização do exame psicológico, e em caso de necessidade de esclarecimentos, os técnicos especializados presentes proporcionarão os mesmos aos candidatos que os solicitarem.

14 — Os enunciados não poderão ser assinados ou de qualquer modo identificados, sendo atribuído a cada um deles um número, que substituirá o nome do candidato até ao termo do processo de avaliação e classificação.

15 — As fichas de identificação que acompanham os enunciados de prova destinam-se a recolher a identidade e a assinatura dos candidatos conforme a que consta do bilhete de identidade, sendo separadas dos enunciados de prova previamente ao processo de avaliação e classificação.

16 — Os candidatos não poderão por quaisquer meios comunicar entre si ou com qualquer outra pessoa estranha ao concurso nem recorrer a qualquer tipo de documentação ou informação cuja utilização não tenha sido expressamente autorizada. A infracção ao anteriormente estipulado implicará para o candidato a sua exclusão do concurso. Durante a permanência na sala da prova, os candidatos deverão desligar os seus telemóveis e eventuais outros meios de comunicação de que sejam portadores, colocando-os de forma visível à sua direita.

17 — Os resultados do exame psicológico serão objecto de publicação no *Diário da República*, 2.ª série, e divulgados na página da Internet do MNE.

18 — Serão admitidos à prova escrita de conhecimentos prevista no artigo 20.º do Regulamento do Concurso os candidatos que tenham sido admitidos no exame psicológico.

4 de Maio de 2009. — O Secretário-Geral, *Vasco Valente*.

201749806

MINISTÉRIOS DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS E DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Despacho n.º 11320/2009

Ao abrigo do disposto no n.º 3 do artigo 15 do Decreto-Lei n.º 204/2006, de 27 de Outubro, e do n.º 1 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 381/97, de 30 de Dezembro, é criado o Consulado Honorário de Portugal em Leer, dependente do Consulado Geral de Portugal em Hamburgo e com jurisdição sobre a cidade de Leer.

27 de Abril de 2009. — O Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros, *Luís Filipe Marques Amado*. — O Ministro de Estado e das Finanças, *Fernando Teixeira dos Santos*.

201749555

MINISTÉRIO DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público

Despacho (extracto) n.º 11321/2009

Por despacho de 17 de Março de 2009, do Ministro de Estado e das Finanças foram aprovados os modelos de formulário tipo a que se refere o n.º 1 do artigo 51.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro e que agora se publicam:

Formulário de candidatura;
Formulário para o exercício do direito de participação dos interessados.

Nos termos do previsto no n.º 2 do artigo 51.º da mesma portaria os referidos formulários são de utilização obrigatória.

29 de Abril de 2009. — A Directora-Geral, *Carolina Ferra*.

Inserir logótipo da Entidade Empregadora Pública

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código da publicação do procedimento Código de candidato

A preencher pela entidade empregadora

CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira _____ Categoria _____

Área de actividade _____

RJEP por tempo indeterminado

RJEP por tempo determinado

RJEP por tempo determinável

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo:

Data de nascimento: Sexo: Masculino Feminino

Nacionalidade:

Nº de Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal: Localidade:

Concelho de residência:

Telefone: Telemóvel:

Endereço electrónico:

Endereço electrónico }
Endereço Postal } da Entidade Empregadora
Nº de Fax } 1

Inserir logótipo da Entidade Empregadora Pública

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

<p>01 Menos de 4 anos de escolaridade <input type="checkbox"/></p> <p>02 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico) <input type="checkbox"/></p> <p>03 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico) <input type="checkbox"/></p> <p>04 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico) <input type="checkbox"/></p> <p>05 11.º ano <input type="checkbox"/></p> <p>06 12.º ano (ensino secundário) <input type="checkbox"/></p> <p>07 Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III)* <input type="checkbox"/></p>	<p>08 Bacharelato <input type="checkbox"/></p> <p>09 Licenciatura <input type="checkbox"/></p> <p>10 Pós-graduação <input type="checkbox"/></p> <p>11 Mestrado <input type="checkbox"/></p> <p>12 Doutoramento <input type="checkbox"/></p> <p>13 Curso de especialização tecnológica <input type="checkbox"/></p> <p>99 Habilitação ignorada <input type="checkbox"/></p>
---	---

* Nível III : Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário)

2.1 Identifique o curso e /ou área de formação:

2.2 Indique cursos de pós – graduação, mestrado ou doutoramento:

3. SITUACÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 Titular de relação jurídica de emprego público? Sim Não

3.2- Em caso negativo passe directamente ao ponto 4. deste formulário.
Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

3.2.1- Nomeação	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.2- Contrato	Tempo indeterminado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.3- Situação actual	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença	<input type="checkbox"/>
	Em SME	<input type="checkbox"/>
	Outra	<input type="checkbox"/>

Endereço electrónico }
Endereço Postal } da Entidade Empregadora
Nº de Fax } 2

