

Foi adjunto dos gabinetes de diversos membros do Governo: Secretário de Estado da Administração Pública (1983), Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Justiça (1989), Secretária de Estado da Modernização Administrativa (1989) e Secretário de Estado da Administração Pública e Modernização Administrativa (1995);

Foi adjunto da Secretária Adjunta para a Administração do Governo de Macau (1984), subdirector do Serviço de Administração e Função Pública de Macau (1985), vogal do Tribunal Administrativo de Macau (1985), secretário-geral-adjunto do Ministério da Educação (1988), secretário-geral da Provedoria de Justiça (1993) e chefe de gabinete da Secretária de Estado Adjunta do Ministro da Saúde (2002);

Foi chefe de projecto da Loja do Cidadão (1998) e presidente da direcção do Instituto para a Gestão das Lojas do Cidadão (1999);

Em Abril de 2003, foi nomeado para o desempenho das funções de chefe do Departamento de Controlo do Programa Operacional Saúde do 3.º Quadro Comunitário de Apoio;

Em Maio de 2004, foi nomeado coordenador do eixo prioritário n.º 2, «Melhoria do acesso», do mesmo Programa, funções que actualmente desempenha;

Entre 2001 e 2003, foi membro da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos;

Autor de diversos trabalhos sobre o direito da função pública, reforma e modernização da Administração Pública e ética do serviço público;

Formador do Instituto Nacional de Administração e consultor do Instituto Internacional de Ciências Administrativas.

### Gabinete do Primeiro-Ministro

**Despacho n.º 10 018/2005 (2.ª série).** — 1 — Nos termos do disposto na alínea i) do n.º 2 do artigo 9.º da Lei n.º 108/91, de 17 de Agosto, com a redacção da Lei n.º 12/2003, de 20 de Maio, designo membros da Comissão Permanente de Concertação Social do Conselho Económico e Social o Ministro de Estado e das Finanças, o Ministro da Economia e da Inovação, o Ministro da Agricultura do Desenvolvimento Rural e das Pescas e o Ministro do Trabalho e da Solidariedade Social.

2 — Nos termos do n.º 3 do artigo 9.º da Lei n.º 108/91, de 17 de Agosto, delego no Ministro do Trabalho e da Solidariedade Social, Dr. José António Fonseca Vieira da Silva, a presidência da referida Comissão Permanente.

8 de Abril de 2005. — O Primeiro-Ministro, *José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa*.

### Instituto do Desporto de Portugal

**Despacho (extracto) n.º 10 019/2005 (2.ª série).** — Por meu despacho de 7 de Dezembro de 2004 e por despacho de 13 de Abril de 2005 do presidente do conselho directivo do Instituto Politécnico de Viana do Castelo, Escola Superior Agrária:

Maria da Glória Pereira Rodrigues, técnica superior de 2.ª classe com contrato administrativo de provimento no Instituto Politécnico de Viana do Castelo, Escola Superior Agrária — autorizada a requisição por um ano, renovável até três anos, nos termos do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, com efeitos a partir de 18 de Abril de 2005. (Não carece de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

21 de Abril de 2005. — O Presidente, *José Manuel Constantino*.

## MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA

### Gabinete do Secretário de Estado da Administração Interna

**Despacho n.º 10 020/2005 (2.ª série).** — Ao abrigo do disposto no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de Julho, nomeio, com efeitos a partir de 1 de Abril de 2005, Nuno Filipe Fernandes da Silva, em regime de prestação de serviços, para exercer funções no âmbito de gestão de arquivo e informática no meu Gabinete, com a remuneração ilíquida de € 2900, acrescida de IVA à taxa legal, auferindo todos os subsídios e demais regalias inerentes ao exercício de funções nos gabinetes dos membros do Governo, bem assim como

os abonos por trabalho extraordinário e em fins-de-semana, e ajudas de custo por eventuais deslocações em serviço oficial, com actualização nos anos subsequentes de acordo com o aumento percentual estabelecido para a função pública.

A presente nomeação durará enquanto o Gabinete se mantiver em funções, sendo revogável a todo o tempo.

Delego no secretário-geral do Ministério da Administração Interna a competência para outorgar o correspondente contrato de prestação de serviços.

4 de Abril de 2005. — O Secretário de Estado da Administração Interna, *Ascenso Luís Seixas Simões*.

### Secretaria-Geral

#### Aviso n.º 4816/2005 (2.ª série):

Olinda Maria Freitas Gomes Machado — integrada no quadro de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna, com a categoria de técnica superior principal, escalão 1, índice 510, em lugar criado com efeitos a 1 de Setembro de 2004, a extinguir quando vagar, pela Portaria n.º 402/2005, de 8 de Abril.

8 de Abril de 2005. — O Secretário-Geral, *Fortunato de Almeida*.

### Governo Civil do Distrito de Coimbra

**Despacho n.º 10 021/2005 (2.ª série).** — Com fundamento na competência do Ministro da Administração Interna para a nomeação dos gabinetes de apoio pessoal dos governadores civis, prevista no artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 252/92, de 19 de Novembro, na redacção que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 213/2001, de 2 de Agosto, e que me foi delegada pelo Ministro da Administração Interna através do despacho n.º 8941/2005, de 5 de Abril, nomeio, de acordo com o n.º 1 do n.º 3.º da Portaria n.º 948/2001, de 3 de Agosto, Jorge Manuel Fernandes Cosme meu chefe de gabinete, Paulo Rui da Costa Valério meu adjunto e Rosa Isabel da Cruz minha secretária.

As presentes nomeações produzem efeitos reportados a 5 de Abril de 2005 e as remunerações inerentes serão as constantes do n.º 1 do n.º 4.º da Portaria n.º 948/2001, de 3 de Agosto.

22 de Abril de 2005. — O Governador Civil, *Henrique Lopes Fernandes*.

### Governo Civil do Distrito da Guarda

**Despacho n.º 10 022/2005 (2.ª série).** — Nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 252/92, de 19 de Novembro, com a última redacção que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 213/2001, de 2 de Agosto, delego nos funcionários Leonel Vaz Marcos e Ernestina Augusta Fernandes Dias as seguintes competências:

- Apreciar e despachar requerimentos pedindo passaportes e assinatura dos mesmos e despachar e assinar a correspondência relacionada com estes actos;
- Realizar despesas por conta das verbas inscritas no Orçamento do Estado e assinar as respectivas folhas e documentos anexos;
- Contrair encargos por conta de verbas do orçamento privativo do Governo Civil até ao limite de € 2500 por cada operação;
- Assinar os PLC emitidos pelo Governo Civil do Distrito da Guarda por conta do Orçamento do Estado e do cofre privativo do Governo Civil do Distrito da Guarda;
- Ajuraragentes de fiscalização de empresas exploradoras de serviços públicos de transportes colectivos de passageiros;
- Aprovar orçamentos e quadros de pessoal das associações de bombeiros;
- Conceder licença para férias aos funcionários do Governo Civil;
- Assinar alvarás e cartões de identidade dos funcionários do Governo Civil;
- Resolver todos os assuntos de natureza corrente e despachar e assinar toda a correspondência inserida no expediente e trabalhos de secretaria;
- Autorizar a reversão e abono do vencimento de exercício perdido aos funcionários do Governo Civil;
- Abrir a correspondência;
- Dar posse administrativa, nos termos do disposto no artigo 236.º do Decreto-Lei n.º 59/99, de 2 de Março;
- Autorizar deslocações em serviço, bem como o processamento dos correspondentes abonos e despesas com aquisição de bilhetes ou títulos de transporte e de ajudas de custo;