



MUNICÍPIO DA GOLEGÃ

Aviso n.º 7556/2021

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para constituição da relação jurídica de emprego público — assistente operacional — motorista de pesados de passageiros.

Abertura de procedimento concursal comum para constituição da relação jurídica de emprego público

1 — Nos termos do disposto nos artigos 33.º e seguintes da LTFP — Lei do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04, na sua atual redação, doravante designada Portaria, e Decreto-Lei n.º 209/99, de 3 de setembro, torna-se público que, na sequência da deliberação da Câmara Municipal, tomada na sua reunião ordinária de 18/02/2021, e por meu despacho de 16/03/2021, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data da presente publicação, procedimento concursal comum, na modalidade de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado para preenchimento de 1 posto de trabalho, na seguinte área:

1 Assistente Operacional — Motorista de Pesados de Passageiros.

2 — Entidade que realiza o Procedimento: Câmara Municipal da Golegã.

3 — Caracterização do posto de trabalho: As funções a exercer são as inerentes à categoria de Assistente Operacional, constante no anexo à LTFP, à qual corresponde o grau de complexidade funcional 1, e em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado para o ano de 2021, ou seja:

Assistente Operacional — Motorista: Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; conduz autocarros para transporte de passageiros e viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a comodidade e segurança dos utilizadores e dos bens; assegura o bom estado de funcionamento do veículo, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção e lubrificação; colabora na carga e descarga de bagagens.

4 — Habilitações literárias exigidas e requisitos específicos:

Habilitação Literária — Carreira e categoria de Assistente Operacional — escolaridade mínima obrigatória, de acordo com a idade, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP.

Requisitos Específicos: Carta de condução categorias B e D; CAM — Certificado de Aptidão para Motorista de Passageiros; CQM — Carta de Qualificação de Motorista; TCC — Formação de Transporte Coletivo de Crianças; Formação de Tacógrafos; Cartão de Condutor emitido pelo IMT (Cartão de Tacógrafo).

5 — No aviso integral do concurso publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), estão expressamente enunciados os requisitos de admissão e de formalização das candidaturas, encontrando-se também o aviso por extrato, no *sítio* do Município, no endereço www.cm-golega.pt.

6 — Forma de apresentação das Candidaturas — a apresentação das candidaturas deverá ser formalizada em suporte papel, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário tipo, que se encontra disponível nos serviços de Recursos Humanos da Câmara Municipal da Golegã e na página eletrónica desta entidade em www.cm-golega.pt, nele devendo constar a identificação do procedimento concursal a que se candidata. As candidaturas deverão ser dirigidas ao Presidente da Câmara Municipal da Golegã e apresentadas pessoalmente na Sede dos Paços do Concelho (das 9:00h às 15:00h) ou remetidas através de correio registado, com aviso de receção, no prazo fixado no presente aviso, para Câmara Municipal da Golegã, Largo D. Manuel I, 2150-128 Golegã.



6.1 — Não serão aceites candidaturas enviadas através de correio eletrónico

7 — Na tramitação do presente procedimento concursal serão cumpridas as disposições constantes do RGPD — Regulamento Geral sobre Proteção de dados, relativamente ao tratamento de dados.

6 de abril de 2021. — O Presidente da Câmara, *José Veiga Maltez*, Dr.

314134032