MUNICÍPIO DE LAMEGO

Aviso (extrato) n.º 6416/2021

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum por tempo indeterminado para dois postos de trabalho da carreira/categoria geral de assistente técnico.

1 — Nos termos e para os efeitos previstos no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, doravante designada LTFP e aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna-se público que, por despacho da Senhora Vereadora responsável pela gestão e direção dos Recursos Humanos, datado de 09/03/2021 e na sequência das deliberações do órgão Executivo de 08/02/2021 e do Órgão Deliberativo de 26/02/2021, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República,* procedimento concursal comum para a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalho da carreira/categoria geral de Assistente Técnico, para a para a Divisão de Finanças e Património, da Câmara Municipal do Lamego.

2 — Local de Trabalho — Câmara Municipal de Lamego.

3 — Caracterização dos postos de trabalho, conforme mapa de pessoal de 2021 do Município do Lamego, aprovado por deliberação de Reunião de Câmara e Assembleia Municipal, de 26 de outubro de 2020 e 18 de dezembro de 2020, respetivamente:

3.1 — Assistente Técnico — Área funcional de contabilidade e Finanças — O Assistente Técnico desempenha funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da contabilidade e finanças, designadamente, execução de atividades de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento, património, expediente, arquivo e secretaria.

4 — Grau académico (nível habilitacional): 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

5 — A candidatura deverá ser apresentada no prazo de dez dias úteis, contados da data de publicação do presente aviso no *Diário da República,* formalizada mediante o preenchimento de formulário tipo, devidamente assinado pelo candidato, de utilização obrigatória, disponível no sítio da internet da CML (https://www.cm-lamego.pt/recursos-humanos/concursos-contratacoes), acompanhado de *curriculum vitae* e demais documentos exigidos no procedimento. As candidaturas podem ser submetidas por correio eletrónico para o endereço recrutamento@cm-lamego.pt, com a indicação expressa do assunto "Candidatura a procedimento concursal para Assistente Técnico para a área de Contabilidade e Finanças" ou remetidas por correio através de carta registada para Câmara Municipal de Lamego, Rua Padre Alfredo Pinto Teixeira, 5100-150 Lamego, até ao último dia do prazo fixado.

6 — Ao abrigo do disposto no n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação, informa-se que a publicitação integral do procedimento concursal será também efetuada em www.bep.gov.pt e no sítio da Internet do Município de Lamego em https://www.cm-lamego.pt/recursos-humanos/concursos-contratacoes. (por delegação de competências através dos Despachos n.os 02/DAC/GAOM, de 24/10/2017 e 14/DAC/GAOM, de 24/10/2017)

19 de março de 2021. — A Vereadora em Regime de Permanência, *Ana Catarina Graça da Rocha.*

314102742