

UNIVERSIDADE DE ÉVORA**Aviso (extrato) n.º 19618/2020**

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho para a carreira e categoria de assistente operacional para os serviços técnicos.

1 — Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que por despacho de 08/10/2020 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberto pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalho, da carreira e categoria de assistente operacional, previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Universidade de Évora.

2 — Local de trabalho — Gabinete de Apoio à Gestão das Instalações dos Serviços Técnicos, Évora.

3 — Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira geral de assistente operacional, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho nomeadamente, pelo exercício das seguintes funções:

- a) Limpeza e desinfeção de espaços;
- b) Conservação e manutenção de equipamentos e mobiliários de uso comum;
- c) Apoio logístico às atividades letivas e eventos;
- d) Controlo de entrada e saída de pessoas e bens;
- e) Realização de tarefas necessárias ao funcionamento do serviço a que está afeto e de acordo com a carreira e categoria de assistente operacional.

4 — Nível habilitacional exigido — Para o presente procedimento é solicitado a escolaridade obrigatória (com base na data de nascimento), sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

5 — Requisitos preferenciais e competências:

- a) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- b) Disponibilidade para trabalhar em horário noturno, pós-laboral, fins de semana e feriados;
- c) Capacidade para trabalhar em equipa;
- d) Autonomia e dinamismo;
- e) Capacidade de organização e cordialidade.

6 — Posicionamento remuneratório: não havendo lugar a negociação, o trabalhador recrutado terá direito à remuneração base de 645,07€, correspondente à 4.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 4 da tabela remuneratória única da carreira de assistente operacional.

7 — Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP:

Podem ser opositores ao procedimento concursal os trabalhadores que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) Ter 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.



8 — O aviso integral do concurso será disponibilizado na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço www.bep.gov.pt e na página eletrónica da Universidade de Évora, em www.sadm.uevora.pt.

13/11/2020. — A Administradora da Universidade de Évora, *Maria Cesaltina Frade*.

313735781