



DIÁRIO DA REPÚBLICA

Segunda-feira, 23 de novembro de 2020

Número 228

ÍNDICE

PARTE C

SUPLEMENTO

Saúde

Administração Central do Sistema de Saúde, I. P.:

Aviso (extrato) n.º 19148-A/2020:

Abertura de procedimento de mobilidade para um técnico superior com licenciatura em Gestão de Informação, Estatística ou em Informática 389-(2)

SAÚDE

Administração Central do Sistema de Saúde, I. P.

Aviso (extrato) n.º 19148-A/2020

Sumário: Abertura de procedimento de mobilidade para um técnico superior com licenciatura em Gestão de Informação, Estatística ou em Informática.

A Administração Central do Sistema de Saúde I. P., conforme deliberação do Conselho Diretivo, de 17 de setembro de 2020, pretende proceder ao preenchimento de um posto de trabalho por recurso à mobilidade, para exercício de funções na Unidade de Gestão do Acesso (UGA), nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

1 — Caracterização da Oferta:

Tipo de oferta: Mobilidade na categoria

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória na situação jurídico-funcional de origem, nos termos da Lei do Orçamento de Estado, a qual em casos devidamente fundamentados pode ser negociada para a posição remuneratória imediatamente seguinte à detida pelo candidato na origem, até ao limite da 8.ª posição e nível remuneratório 39 da Tabela remuneratória Única aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, a que corresponde 2 444,60€ (dois mil quatrocentos e quarenta e quatro euros e sessenta cêntimos).

2 — Caracterização do posto de trabalho:

Referência 2020/MI/UGA: 1 (um) posto de trabalho da carreira de Técnico Superior

Atividades:

Elaborar estudos e análises de suporte ao desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão do Acesso (SIGA), numa perspetiva de criação de conhecimento em saúde e de otimização da prestação de serviços;

Analisar e prever o impacto das medidas instituídas no âmbito do SIGA SNS, propondo medidas ajustadas;

Tratar informação específica da área do Sistema Integrado de Gestão de Inscritos para Cirurgia (SIGIC), e da Consulta a Tempo e Horas (CTH) ao nível da gestão da informação, da qualidade dos dados, produção de estudos, relatórios e da elaboração pareceres periódicos, internos e externos;

Trabalhar a informação de *Backoffice* do SIGA;

Monitorizar a atividade assistencial a partir dos SI existentes;

Preparar o conjunto de informação a disponibilizar às diversas entidades, nos tempos definidos;

Reportar informação às estruturas competentes, internas ou externas, nos termos e *timings* definidos;

Definir indicadores de acesso para elaboração do Contrato-Programa das instituições hospitalares ou para melhoria dos processos, do acesso e dos resultados.

Perfil de competências:

Experiência mínima de 2 anos em gestão de bases de dados;

Sólidos conhecimentos de SQL, Excel;

Conhecimento de ferramentas de Business Intelligence (Qlikview, PowerBi, entre outras);

Capacidade de trabalho, planeamento e organização;

Personalidade proativa, espírito de iniciativa e de equipa;

Rigor, capacidade analítica e forte orientação para resultados;

Experiência no acompanhamento, monitorização, definição e análise de indicadores de avaliação;

Experiência na área da saúde (preferencial, mas não exclusivo).



Fator Preferencial:

Mestrado ou Especialização em Gestão de Informação, Estatística ou em Análise de Dados

3 — Habilitações Literárias:

Licenciatura em Gestão de Informação, Estatística ou em Informática.

4 — Requisitos de gerais de admissão:

Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

5 — Local de trabalho:

Instalações da Administração Central do Sistema de Saúde, I. P., em Lisboa.

6 — Prazo de apresentação das candidaturas:

10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).

7 — Formalização da candidatura:

A candidatura deve ser formalizada, através de requerimento dirigido à Presidente do Conselho Diretivo da ACSS, I. P., com menção expressa do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratório e a correspondente remuneração mensal, contacto telefónico e *e-mail*.

Deve ser acompanhada de *curriculum vitae* detalhado e atualizado e de fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

8 — Apresentação da candidatura:

A candidatura deve ser obrigatoriamente identificada com a menção “Recrutamento por Mobilidade” com indicação expressa do número do aviso (extrato) do *Diário da República* e referência pretendida ou código da oferta da Bolsa de Emprego Público. A candidatura deverá ser apresentada até ao termo do prazo referido no ponto 6 do presente aviso, através de correio registado com aviso de receção para a seguinte morada: Parque da Saúde de Lisboa — Edifício n.º 16, Avenida do Brasil, n.º 53, 1700-063 Lisboa ou por *e-mail*: recrutamento@acss.min-saude.pt.

9 — Seleção dos candidatos:

A seleção dos candidatos será efetuada através de avaliação curricular com base na análise do *curriculum* profissional, complementada por entrevista profissional (apenas serão convocados para a realização da entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão).

10 — A presente oferta de emprego será publicada na BEP, até ao 1.º dia útil seguinte à presente publicação e estará disponível na página eletrónica da ACSS, I. P.

20 de novembro de 2020. — A Diretora do Departamento de Gestão e Administração Geral,
Manuela Carvalho.

313754046



II SÉRIE



**DIÁRIO
DA REPÚBLICA**

Depósito legal n.º 8815/85 ISSN 0870-9963

Diário da República Eletrónico:

Endereço Internet: <http://dre.pt>

Contactos:

Correio eletrónico: dre@incm.pt

Tel.: 21 781 0870

Fax: 21 394 5750