



PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

Gabinete do Primeiro-Ministro

Despacho n.º 4398/2020

Sumário: Designa Silvina Rosa Simões de Paiva para exercer funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Primeiro-Ministro.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicáveis *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, e no uso das competências que me foram delegadas através da alínea a) do n.º 1 do Despacho n.º 11826/2019, de 26 de novembro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 240, de 13 de dezembro de 2019, designo Silvina Rosa Simões de Paiva para exercer funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete.

2 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, o presente despacho produz efeitos a 26 de outubro de 2019.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicáveis *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

30 de março de 2020. — O Chefe do Gabinete, *Francisco Gonçalo Nunes André*.

Nota curricular

Dados pessoais e habilitações literárias:

Silvina Rosa Simões de Paiva, 12.º ano de escolaridade.

Experiência profissional:

Desde maio de 2014 exerceu funções no Serviço de Apoio Privativo do Gabinete do Primeiro-Ministro nos XIX, XX e XXI Governos Constitucionais.

De maio de 2013 a abril de 2014 desempenhou funções de telefonista/rececionista na Residência Oficial do Primeiro-Ministro e na Assembleia da República através da empresa Hospedeiras de Portugal.

De outubro de 2007 a novembro de 2011 exerceu funções administrativas na Câmara Municipal de Sintra.

De janeiro de 2009 a dezembro 2012 desempenhou funções de cronista na revista Zen Energy.

De janeiro de 2008 a janeiro 2009 exerceu as funções de colaboradora nas Editoras Papiro e Leya (autora de contos infantis).

De abril de 2006 a setembro de 2007 desempenhou funções administrativas na empresa Educa (empresa municipal de Sintra).

313173365