



CULTURA

Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas

Aviso (extrato) n.º 3156/2020

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de dois postos de trabalho da carreira geral de técnico superior do mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas para exercer funções no Arquivo Distrital de Leiria.

Procedimento concursal comum para preenchimento de 2 (dois) posto de trabalho da carreira geral de técnico superior do mapa de pessoal da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas para exercer funções no Arquivo Distrital de Leiria

Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e no artigo 11.º da Portaria n.º 125A/2019, de 30 de abril, torna-se público que se encontra aberto o procedimento concursal em epígrafe, nos seguintes termos:

Entidade que realiza o procedimento: Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas — Alameda da Universidade, 1649-010 Lisboa;

Número de postos de trabalho: 2 (dois);

Caracterização do posto de trabalho a ocupar:

Prestar Serviços de consultoria a apoio técnico na área de arquivo;

Analisar e emitir parecer sobre a aplicação do disposto nas portarias de gestão de documentos a pedidos de entidades externas e procederão ao acompanhamento de propostas de avaliação de massas documentais acumuladas;

Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos, designadamente, com utilização de plataformas de gestão documental e devida aplicação do sistema de classificação;

Realizar nas áreas da descrição documental e da conceção de instrumentos de recuperação da informação em conformidade com ISAD(G) e ODA e outras normas internacionais em vigor;

Contribuir para a desmaterialização documental, pela transferência de suportes (digitalização) e respetiva disponibilização em ambiente web;

Garantir a prestação de serviços de consulta, de reprodução, de certificação e de pesquisa sobre a documentação de que é depositário;

Produzir e realizar a recolha, análise e tratamento estatístico de dados de apoio à administração e gestão da UO;

Conceber e produzir eventos/ações na área da extensão cultural e educativa;

Executar outras funções de natureza similar que lhe sejam determinadas.

Carreira/categoria: Técnico superior.

Formação académica: Licenciatura, mestrado e/ou doutoramento em Ciências de Informação/ Documentação ou similar.

Prazo de candidatura: 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação integral do Aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).

Local onde se encontra a publicação integral do procedimento: Bolsa de Emprego Público em www.bep.gov.pt.

29 de janeiro de 2020. — O Diretor-Geral, *Silvestre de Almeida Lacerda*.

312968574