

## SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

## Despacho n.º 1739/2020

*Sumário:* Nomeação, em comissão de serviço, da técnica superior Patrícia Alexandra Honoré Diniz da Silva para o cargo de chefe da Divisão de Documentação e Informação Jurídica do Supremo Tribunal de Justiça.

**Nomeação, em comissão de serviço, da técnica superior Patrícia Alexandra Honoré Diniz da Silva para o cargo de chefe de divisão de Documentação e Informação Jurídica do Supremo Tribunal de Justiça**

1 — Nos termos das alíneas *f*) e *h*) do n.º 1 do artigo 62.º da Lei n.º 62/2013, de 26 de agosto, e tendo em consideração o disposto na alínea *a*) do n.º 5 do artigo 1.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto, integrado pelo regime de nomeação a que se referem os n.ºs 9, 10 e 11 do artigo 21.º do mesmo diploma, na redação da Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, nomeio, em comissão de serviço, por três anos, a técnica superior Patrícia Alexandra Honoré Diniz da Silva, para o cargo de Chefe de Divisão de Documentação e Informação Jurídica do Supremo Tribunal de Justiça, com efeitos a partir de 1 de fevereiro de 2020.

2 — A presente nomeação é fundamentada no reconhecimento da aptidão, competências curriculares e experiência profissional que se consideram adequadas para o desempenho do referido cargo.

3 — A nota curricular vai anexa ao presente despacho.

12 de novembro de 2019. — O Presidente do Supremo Tribunal de Justiça, *António Joaquim Piçarra*.

**Nota curricular**

Patrícia Alexandra Honoré Diniz da Silva nasceu em Lisboa, a 7 de novembro de 1964.

Licenciou-se em História pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa (1983-1987), e fez o Curso de Especialização em Ciências Documentais — vertente Arquivo, da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa (1990-1992).

Desde maio de 2004, exerce funções, como técnica superior da Direção de Serviços de Documentação e Arquivo da Secretaria Geral da Presidência da República, no Arquivo Intermédio e Histórico da Presidência da República.

Iniciou o seu percurso profissional, em 1988-89, no Instituto Português de Arquivos, na inventariação e avaliação de grandes fundos documentais de empresas em liquidação e no levantamento e avaliação da situação dos arquivos de organismos da Administração Central da região de Lisboa, tendo também trabalhado, a título particular, no levantamento e avaliação de grandes massas documentais acumuladas de organismos extintos.

Durante um curto período exerceu funções de técnica superior na Biblioteca da então Direção-Geral das Comunidades Europeias (MNE).

Exerceu funções de secretariado e apoio ao Organismo Setorial de Normalização e de coordenação do Centro de Documentação e Informação do ISQ — Instituto de Soldadura e Qualidade (entre 1992 e 1997).

Entre 1997 e 2003 foi coordenadora do Centro de Documentação e Biblioteca do ISG — Instituto Superior de Gestão.

Foi sócia-gerente da empresa “Gestão de Dossiers” especializada em prestação de serviços, consultoria e formação na área dos Arquivos e Gestão de Documentos (1998-2002).

Foi, ainda, formadora de cursos de Arquivo e Gestão de Documentos, promovidos no âmbito da Administração Local e Central, e docente da disciplina de «Gestão de Documentos» da Pós-Graduação em Ciências Documentais (vertente Arquivo) do ISLA — Leiria (2001 a 2003).

312944265