



EDUCAÇÃO

Gabinete do Ministro

Despacho n.º 1239/2020

Sumário: Designa para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do Gabinete Paulina Perpétua da Paz Pereira Rodrigues.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Paulina Perpétua da Paz Pereira Rodrigues, assistente técnica da Secretaria-Geral da Educação e Ciência, com efeitos a 26 de outubro de 2019.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

21 de dezembro de 2019. — O Ministro da Educação, *Tiago Brandão Rodrigues*.

Nota curricular

Nome: Paulina Perpétua da Paz Pereira Rodrigues.

Data de nascimento: 10 de agosto de 1963.

Formação académica: 12.º ano.

Formação profissional:

Curso de Informática e Ambiente Windows;

Curso de Pessoal e Vencimentos;

Curso de Contabilidade Orçamental;

Curso de Navegação de Serviços na Internet;

Curso de Regime de Férias, Faltas e Licenças;

Seminário «Regime de Faltas, Proteção Social, Abonos e Descontos»;

Curso de «Utilização de SmartDoc's»;

Curso de «Utilização do programa informático SAP/RH».

Experiência profissional:

De 11/06/2012 até à presente data — tem exercido funções de apoio técnico-administrativo nos Gabinetes dos Ministros da Educação;

De 22/12/2011 até 10/06/2012 — exerceu funções na Secretaria-Geral do Ministério da Educação e Ciência como assistente técnica da DSGRH — cálculo e processamento de abonos e descontos dos colaboradores afetos aos gabinetes ministeriais (Gabinete do Ministro da Educação, Gabinete da Secretária de Estado da Ciência e Gabinete do Secretário de Estado do Ensino Superior);

De 1/5/1999 a 21/12/2011 — Agrupamento de Escolas Professor Noronha Feio — Queijas — exerceu funções como assistente técnica, elaboração de vencimentos, assiduidade, elaboração de mapas de descontos legais (segurança social, caixa geral de aposentações, ADSE), IRS, guias de descontos, reposições abatidas e não abatidas nos pagamentos, declarações;

1997/1998 — Parque Expo — exerceu funções como Guia da Exposição Mundial «Expo 98», afeta ao Pavilhão do Conhecimento;



1995/1997 — Embaixada da Bolívia — exerceu funções de secretariado no Departamento de Relações Internacionais da Embaixada;

1988/1995 — Sociedade Eletrónica e Eletromecânica, L.^{da} — exerceu funções de secretária da administração e de departamento;

1984/1988 — Sociedade Eletrónica e Eletromecânica, L.^{da} — exerceu as funções de secretária pessoal do diretor administrativo e diretor financeiro.

312899173