



AMBIENTE E AÇÃO CLIMÁTICA

Gabinete do Secretário de Estado da Conservação da Natureza, das Florestas e do Ordenamento do Território

Despacho n.º 110/2020

Sumário: Designa Ana Paula Santos Marques para exercer as funções de secretária pessoal no Gabinete.

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de secretária pessoal no meu Gabinete, Ana Paula Santos Marques, com efeitos a partir 26 de outubro de 2019.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

20 de dezembro de 2019. — O Secretário de Estado da Conservação da Natureza, das Florestas e do Ordenamento do Território, *João Paulo Marçal Lopes Catarino*.

ANEXO

Nota curricular

1 — Dados Pessoais:

Ana Paula Santos Marques.

Data de Nascimento: 1 de setembro de 1969.

2 — Formação Académica:

Mestrado obtido com a conclusão da componente curricular do Doutoramento *La Educación en la Sociedad Multicultural e apresentação do Estudo de Caso — Os alunos dos PALOP na Universidade do Algarve* — Universidad de Huelva — 2013.

Licenciatura em Assessoria de Administração — Universidade do Algarve — 2003.

3 — Percurso Profissional:

Secretária Pessoal no Gabinete do Secretário de Estado das Florestas e do Desenvolvimento Rural — julho de 2017 a outubro de 2019.

Técnica/Secretária no Centro de Coordenação das Áreas de Suporte da Comissão do Mercado de Valores Mobiliários — junho de 2013 a junho de 2017.

Assessora técnica no âmbito da Cooperação, da Política Europeia, e Relações Internacionais, do Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais, do Ministério das Finanças — agosto de 2008 a junho de 2013.

Técnica Superior com funções de Coordenação no Gabinete de Apoio ao Reitor da Universidade do Algarve — março de 2006 a julho de 2008.

Lecionação das disciplinas de “Relações Públicas” e “Práticas de Secretariado II”, ao Curso Superior de Turismo e ao Curso Superior de Assessoria (regime noturno) respetivamente, da Universidade do Algarve, no ano letivo 2005/2006.

Coordenação do Secretariado do Curso de Licenciatura em Artes Visuais da Universidade do Algarve — setembro de 2005 a março de 2006.



Técnica Superior — Coordenadora no Gabinete SÓCRATES/ERASMUS — julho de 2003 a setembro de 2005.

Secretária do Presidente da Comissão de Coordenação da Região do Algarve — de outubro de 1995 a junho de 2003.

4 — Outras Atividades:

Desde março de 2019, Presidente da ASP — Associação Portuguesa de Profissionais de Secretaria e Assessoria.

De março de 2016 a março de 2019, Secretária da Direção da ASP — Associação Portuguesa de Profissionais de Secretaria e Assessoria.

312886942